



Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 21 de noviembre de 2025, la **directora de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **don(a) Camila Loreto Bahamonde Bahamonde**, en su calidad de **Terapeuta Ocupacional**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **noviembre de 2025**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

Claudia Bórquez Miranda

Directora de Desarrollo Comunitario



INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS

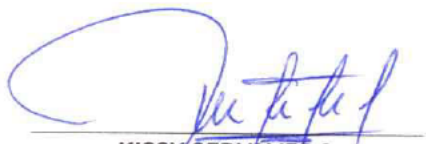
MES DE NOVIEMBRE 2025.

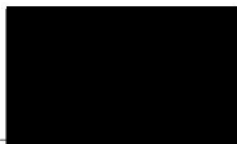
DE : CAMILA LORETO BAHAMONDE BAHAMONDE / TERAPEUTA OCUPACIONAL

A : DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO

Por medio del presente informe se dan a conocer las actividades realizadas durante el mes de Noviembre:

- Trabajo en nómina central: revisión de instrumentos de validación aplicados y actualización de datos en el sistema (22 diadas asignadas).
- Asistencia a reunión mensual de DIDECO.
- Aplicación de instrumentos de evaluación inicial a diadas de nómina central pendientes (4 diadas).
- Apoyo a la oficina de Discapacidad en actividad de recaudación de fondos para la Teletón: venta de completos y feria de las pulgas (2 días).
- Apoyo en la entrega de catres clínicos en sector urbano (3 usuarios).
- Apoyo a la oficina de Discapacidad en la elaboración de inventario de 390 paquetes de toallas.
- Envoltorio de regalos para jornada de autocuidado de personas cuidadoras (50 regalos).
- Contacto telefónico con usuarios para invitar a jornada de autocuidado (10 llamadas).
- Participación y apoyo en organización de jornada de autocuidado para personas cuidadoras.
- Elaboración de documento de síntesis de resultados de la nómina central.
- Apoyo en supervisión de servicio de autocuidado consistente en limpieza facial, dirigida a cuidadoras en sus domicilios (6 visitas en sector rural y urbano).
- Participación en la Mesa de trabajo del Programa Red Local de Apoyos y Cuidados.
- Apoyo a la oficina del adulto mayor en el envoltorio de regalos para el colegio Ayelén.


KISSY SEPULVEDA
PROGRAMAS SOCIALES


CAMILA BAHAMONDE
TERAPEUTA OCUPACIONAL


CLAUDIA BORQUEZ
DIRECTORA DIDECO