



Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 21 de noviembre de 2025, la **directora de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **don(a) Verónica de los Ángeles Alvarado Guzmán**, en su calidad de **COORDINADORA de Programa PRLAC**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **Noviembre de 2025**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

Claudia Bórquez Miranda

Directora de Desarrollo Comunitario



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE NOVIEMBRE 2025.

DE : VERONICA ALVARADO GUZMAN– COORDINADORA DE PROGRAMA PRLAC

A : DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO

Por medio del presente informe se dan a conocer las actividades realizadas durante el mes de Noviembre:

- Reunión y presentación del Programa para todo DIDECO.
- Entrevista laboral Asistente de Cuidados.
- 2 reuniones con Carolina Toro, profesional de apoyo en Sistema Nacional de Cuidados.
- Gestión con Lilianette Paredes para jornadas de capacitación para las Asistentes de Cuidados del PRLAC.
- Jornada de capacitación impartida por Cesfam de Dalcahue, Tema Primeros Auxilios.
- 2 reuniones con encargada de oficina de discapacidad.
- 9 días de trabajo de nómina central y plataforma PRLAC.
- Apoyo a Oficina de Discapacidad Actividad Teletón: Venta de completos.
- Apoyo a Oficina de Discapacidad Actividad Teletón: Feria de las Pulgas.
- Apoyo en Entrega de Catres clínicos sectores Rural y Ruta.
- Apoyo a Oficina de Discapacidad en Inventario 390 paquetes de toallas.
- Realización de 50 regalos para personas cuidadoras.
- Participación y Organización Jornada de Celebración y Autocuidado para personas cuidadoras.
- Actividad de Autocuidado para personas Cuidadoras a Domicilio sectores Rural, Ruta y Urbano (Limpieza Facial).
- Apoyo a Departamento de Adulto Mayor para envolver regalos de colegios de la Comuna.
- Participación y Organización mesa de trabajo Programa Red Local de Apoyos y Cuidados.



KISSY SEPULVEDA BARRIA
PROGRAMAS SOCIALES



CLAUDIA BORQUEZ MIRANDA
DIRECTORA DIDECO



VERONICA ALVARADO
GUZMAN
COORDINADORA PRLAC