INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS

DE : KATHERINE SOLEDAD VERA VERA

Por medio del presente informo las actividades realizadas durante el mes...**ABRIL/ MAYO 2025**

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
25-04-2025	• Revisar en plataforma GSL, el subsidio familiar de usuaria. • Salida a terreno, radio urbana y rural. • Ingreso de nueva familia 2025. • Realizar profundización diagnostica. • Creación de video y difusión del emprendamos semilla 2025.
26-04-2025	• **Fin de semana**
27-04-2025	• **Fin de semana**
28-04-2025	• Realizar visitas domiciliarias • Responder a usuarias sus consultas a través de wasap. • Postulaciones del emprendamos semilla 2025. • Atención de usuarios del programa familia y público en general. • Asistir a reunión de DIDECO.
29-04-2025	• Realizar visitas domiciliarias a usuarios del programa. • Registrar sesión en plataforma ssyo. • Contactar a usuarios para ejecutar el proyecto de FOSIS. • Reunión con la oficina de jefa de hogar y programa familia, para organizar el encuentro de autocuidado de ambas oficinas.
30-04-2025	• Atención y apoyo a usuarios en general, en la postulación al emprendamos semilla de FOSIS. • Realizar postulación a usuarios del SSYOO. • Crear un certificado de un poder simple. • Orientación a usuaria en el retiro de ayuda social. • Imprimir formulario para postular a las ayudas técnicas de SENADIS. • Reunión, Normativa legal para una buena gestión municipal.
01-05-2025	• **FERIADO**
02-05-2025	• Apoyar en la postulación del emprendamos semilla 2025. • Editar autorización simple para usuarios de la beca municipal • Responder a usuarios dudas y consultas a través del wasap. • Indagar que familia tubo un cambio en el programa • Captar usuarias para un curso de
03-05-2025	• **FIN DE SEMANA**
04-05-2025	• **FIN DE SEMANA**
04-05-2025	• Atención de público

	• Utilizar la plataforma de registro GSL. • Responder a usuarias consultas
05-05-2025	• Apoyo a la entrega de beca municipal , de enseñanza media, enseñanza superior, y con necesidades educativas especiales. • Planificar la salida a terreno • Postulación del emprendamos semilla 2025
06-05-2025	• Grabar sesiones de acompañamiento de familias 2024 • Realizar postulaciones al emprendamos semilla.
07-05-2025	• Salida a terreno, sectores rurales, con familias 2024. • Ingresar nueva familia 2025. • Atender dudas y consultas por medio del whatsapp a usuarias del programa. • Revisar en GSL, el subsidio familiar. • Postular al emprendamos semilla.
08-05-2025	• Gestionar el traslado, de la familia Pérez Marín. • Completar el formulario 18 del mes de abril. • Ordenar la posición de los archivos de la familia del traslado, y a la vez subir los archivos a la plataforma correctamente. • Grabar sesión de acompañamiento de familia 2024.
09-05-2025	• Registrar las sesiones en plataforma SSYO. • Atención de usuarios en oficina. • Apoyar con la decoración y actividad de la madre
10-05-2025	**FIN DE SEMANA**
11-05-2025	**FIN DE SEMANA**
12-05-2025	• Trabajo administrativo • Realizar las postulaciones al emprendamos semilla, usuarios 2024,2023.
13-05-2025	• Atención de usuaria, y apoyo en la postulación al emprendamos semilla. • Junto al equipo de UIF, se ordena el espacio y se recibe a las usuarias del programa familia a un taller de pegado de cerámica. • Ordenar el espacio que nos otorgó la junta de vecinos para realizar dicho taller.
14-05-2025	• Postulación al emprendamos semilla. • Atención de público • Responder consultas varias a usuarias del programa. • Se trabaja con la plataforma GSL.
15-05-2025	• Salida a terreno, sectores rurales a familias que se encuentran en acompañamiento 2023. • Responder diversas consultas a través de whatsapp. • Derivar a usuarios a las diferentes oficinas del área de • DIDECO. • Postulaciones al emprendamos semilla. • Egreso de familia 2023.

	• Entrega de información del subsidio familiar, en plataforma GSL.
16-05-2025	• postulación al emprendamos semilla 2025. • Salida a terreno, sectores rurales en acompañamiento APS. • Recibir a usuaria con el formulario de la ayuda técnica de SENADIS.
17-05-2025	**Fin de semana**
18-05-2025	**Fin de semana**
19-05-2025	• Registrar en el sistema la profundización diagnostica. • Atender a usuaria y entrega del formulario del microemprendimiento de CONADI y derivación a la oficina de asuntos indígenas. • Registrar sesiones de ASL familia 2024. • Dar la evaluación de violencia de genero.
20-05-2025	• Grabar sesiones de acompañamiento psicosocial y sociolaboral año 2024. • Atención de usuario en oficina. • Realizar la evaluación de Herramientas Prácticas para la Prevención, Detección y Derivación de Situaciones de Violencia de Género en el Marco de los Programas Sociales violencia de género.
21-05-2025	• **FERIADO**
22-05-2025	• Terreno, visitas domiciliarias, a los sectores rurales y urbano.
23-05-2025	• Terreno visita domiciliaria, urbana y rural. • Se aplica la profundización diagnostica. • Atención a usuarios del programa familia en oficina. • Reunir documentos de postulación al microemprendimiento CONADI. • Realizar la acreditación al Registro Social de Hogares.
24-05-2025	• **FIN DE SEMANA**
25-05-2025	• **FIN DE SEMANA**
26-05-2025	• verificar que usuarios salieron en la preselección emprendamos semilla de FOSIS 2025. • Atender a usuarios del programa, para reunir los documentos de la postulación del microcrédito de CONADI. • Grabar sesiones de diagnóstico familias 2025. • Registrar sesiones de acompañamiento 2024. • Registrar sesiones de egreso de familia 2023.

[redacted]

APOYO FAMILIAR
KATHERINE VERA VERA

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE
ENCARGADA PROGRAMAS SOCIALES

JEFA DE UNIDAD
KISSY SEPULVEDA BARRÍA

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DIDECO

DIDECO
CLAUDIA BÓRQUEZ MIRANDA

Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 26 de mayo de 2025, la **Directora de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **doña Katherine Soledad Vera Vera**, en su calidad de Apoyo Familiar Integral.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de mayo de 2025.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

Claudia Bórquez Miranda

Directora de Desarrollo Comunitario