



INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS

MES DE MAYO 2025.

DE : OLGA ALEJANDRA VELASQUEZ MUÑOZ / EJECUTIVA ATENCIÓN A PÚBLICO -OMIL

A : DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO

Por medio del presente informo dio a conocer las actividades realizadas durante el mes de Mayo:

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
21-04-2025	PERMISO
22-04-2025	PERMISO
23-04-2025	• Atención a público. • Se entrega orientación laboral básica a usuarios. • Entrega de información laboral dentro de la comuna. • Inscripción a la bolsa nacional de empleo. • Actualización de datos en la bolsa nacional de empleo. • Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo. • Inscripción de usuarios en la base de datos de Inter móvil. • Creación de Curriculum vitae. • Actualización de Curriculum Vitae. • Entrega de certificado de AFP, Fonasa y Antecedentes. • Se envía Curriculum Vitae mediante correo electrónico a empresa. • Se facilitan códigos QR de la empresa refirió usuario. • Fotocopia de carnet por ambos lados. • Activación de seguro de cesantía. • Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo por seguro de cesantía. • Firma anexo 4 usuario nivelación de estudios.
24-04-2025	• Atención a público. • Se entrega orientación laboral básica a usuarios. • Entrega de información laboral dentro de la comuna. • Inscripción a la bolsa nacional de empleo. • Actualización de datos en la bolsa nacional de empleo. • Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo. • Inscripción de usuarios en la base de datos de Inter móvil. • Creación de Curriculum vitae. • Actualización de Curriculum Vitae. • Entrega de certificado de AFP, Fonasa y Antecedentes. • Se envía Curriculum Vitae mediante correo electrónico a empresa. • Se facilitan códigos QR de la empresa refirió usuario. • Fotocopia de carnet por ambos lados.



25-04-2025	• Atención a público. • Se entrega orientación laboral básica a usuarios. • Entrega de información laboral dentro de la comuna. • Inscripción a la bolsa nacional de empleo. • Actualización de datos en la bolsa nacional de empleo. • Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo. • Inscripción de usuarios en la base de datos de Inter móvil. • Creación de Curriculum vitae. • Actualización de Curriculum Vitae. • Entrega de certificado de AFP, Fonasa y Antecedentes. • Se envía Curriculum Vitae mediante correo electrónico a empresa. • Se facilitan códigos QR de la empresa refirió usuario. • Fotocopia de carnet por ambos lados. • Activación de seguro de cesantía. • Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo por seguro de cesantía. • Firma anexo 4 usuario nivelación de estudios.
26-04-2025	FIN DE SEMANA
27-04-2025	FIN DE SEMANA
28-04-2025	• Atención a público. • Se entrega orientación laboral básica a usuarios. • Entrega de información laboral dentro de la comuna. • Inscripción a la bolsa nacional de empleo. • Actualización de datos en la bolsa nacional de empleo. • Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo. • Inscripción de usuarios en la base de datos de Inter móvil. • Creación de Curriculum vitae. • Actualización de Curriculum Vitae. • Entrega de certificado de AFP, Fonasa y Antecedentes. • Se envía Curriculum Vitae mediante correo electrónico a empresa. • Se facilitan códigos QR de la empresa refirió usuario. • Fotocopia de carnet por ambos lados. • Activación de seguro de cesantía. • Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo por seguro de cesantía. • Firma anexo 4 usuario nivelación de estudios.



29-04-2025	• Atención a público. • Se entrega orientación laboral básica a usuarios. • Entrega de información laboral dentro de la comuna. • Inscripción a la bolsa nacional de empleo. • Actualización de datos en la bolsa nacional de empleo. • Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo. • Inscripción de usuarios en la base de datos de Inter móvil. • Creación de Curriculum vitae. • Actualización de Curriculum Vitae. • Entrega de certificado de AFP, Fonasa y Antecedentes. • Se envía Curriculum Vitae mediante correo electrónico a empresa. • Se facilitan códigos QR de la empresa refirió usuario. • Fotocopia de carnet por ambos lados. • Activación de seguro de cesantía. • Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo por seguro de cesantía.
30-04-2025	• Atención a público. • Se entrega orientación laboral básica a usuarios. • Entrega de información laboral dentro de la comuna. • Participación 1ra conmemoración del día de los trabajadores.
MAYO	
01-05-2025	FERIADO
02-05-2025	PERMISO
03-05-2025	FIN DE SEMANA
04-05-2025	FIN DE SEMANA
05-05-2025	• Atención a público. • Se entrega orientación laboral básica a usuarios. • Entrega de información laboral dentro de la comuna. • Inscripción a la bolsa nacional de empleo. • Actualización de datos en la bolsa nacional de empleo. • Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo. • Inscripción de usuarios en la base de datos de Inter móvil. • Creación de Curriculum vitae. • Actualización de Curriculum Vitae. • Entrega de certificado de AFP, Fonasa y Antecedentes. • Se envía Curriculum Vitae mediante correo electrónico a empresa. • Se facilitan códigos QR de la empresa refirió usuario. • Fotocopia de carnet por ambos lados. • Activación de seguro de cesantía. • Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo por seguro de cesantía. • Firma anexo 4 usuario nivelación de estudios.



06-05-2025	• Atención a público. • Se entrega orientación laboral básica a usuarios. • Entrega de información laboral dentro de la comuna. • Inscripción a la bolsa nacional de empleo. • Actualización de datos en la bolsa nacional de empleo. • Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo. • Inscripción de usuarios en la base de datos de Inter móvil. • Creación de Curriculum vitae. • Actualización de Curriculum Vitae. • Entrega de certificado de AFP, Fonasa y Antecedentes. • Se envía Curriculum Vitae mediante correo electrónico a empresa. • Se facilitan códigos QR de la empresa refirió usuario. • Fotocopia de carnet por ambos lados. • Activación de seguro de cesantía. • Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo por seguro de cesantía. • Firma anexo 4 usuario nivelación de estudios. • Reunión Equipo OMIL. • Reunión de coordinación para encuentro empresarial con equipo OMIL Quemchi.
07-05-2025	• Atención a público. • Se entrega orientación laboral básica a usuarios. • Entrega de información laboral dentro de la comuna. • Inscripción a la bolsa nacional de empleo. • Actualización de datos en la bolsa nacional de empleo. • Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo. • Inscripción de usuarios en la base de datos de Inter móvil. • Creación de Curriculum vitae. • Actualización de Curriculum Vitae. • Entrega de certificado de AFP, Fonasa y Antecedentes. • Se envía Curriculum Vitae mediante correo electrónico a empresa. • Se facilitan códigos QR de la empresa refirió usuario. • Fotocopia de carnet por ambos lados. • Activación de seguro de cesantía. • Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo por seguro de cesantía. • Firma anexo 4 usuario nivelación de estudios.



08-05-2025	• Atención a público. • Se entrega orientación laboral básica a usuarios. • Entrega de información laboral dentro de la comuna. • Inscripción a la bolsa nacional de empleo. • Actualización de datos en la bolsa nacional de empleo. • Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo. • Inscripción de usuarios en la base de datos de Inter móvil. • Creación de Curriculum vitae. • Actualización de Curriculum Vitae. • Entrega de certificado de AFP, Fonasa y Antecedentes. • Se envía Curriculum Vitae mediante correo electrónico a empresa. • Se facilitan códigos QR de la empresa refirió usuario. • Fotocopia de carnet por ambos lados. • Activación de seguro de cesantía. • Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo por seguro de cesantía. • Firma anexo 4 usuario nivelación de estudios.
09-05-2025	
10-05-2025	FIN DE SEMANA
11-05-2025	FIN DE SEMANA
12-05-2025	• Atención a público. • Se entrega orientación laboral básica a usuarios. • Entrega de información laboral dentro de la comuna. • Inscripción a la bolsa nacional de empleo. • Actualización de datos en la bolsa nacional de empleo. • Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo. • Inscripción de usuarios en la base de datos de Inter móvil. • Creación de Curriculum vitae. • Actualización de Curriculum Vitae. • Entrega de certificado de AFP, Fonasa y Antecedentes. • Se envía Curriculum Vitae mediante correo electrónico a empresa. • Se facilitan códigos QR de la empresa refirió usuario. • Fotocopia de carnet por ambos lados. • Activación de seguro de cesantía. • Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo por seguro de cesantía. • Reunión con programa MASAMA. • Reunión de coordinación red norte.



13-05-2025	• Atención a público. • Se entrega orientación laboral básica a usuarios. • Entrega de información laboral dentro de la comuna. • Inscripción a la bolsa nacional de empleo. • Actualización de datos en la bolsa nacional de empleo. • Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo. • Inscripción de usuarios en la base de datos de Inter móvil. • Creación de Curriculum vitae. • Actualización de Curriculum Vitae. • Entrega de certificado de AFP, Fonasa y Antecedentes. • Se envía Curriculum Vitae mediante correo electrónico a empresa. • Se facilitan códigos QR de la empresa refirió usuario. • Fotocopia de carnet por ambos lados. • Firma anexo 4 usuario nivelación de estudios.
14-05-2025	• Atención a público. • Se entrega orientación laboral básica a usuarios. • Entrega de información laboral dentro de la comuna. • Inscripción a la bolsa nacional de empleo. • Actualización de datos en la bolsa nacional de empleo. • Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo. • Inscripción de usuarios en la base de datos de Inter móvil. • Creación de Curriculum vitae. • Actualización de Curriculum Vitae. • Entrega de certificado de AFP, Fonasa y Antecedentes. • Se envía Curriculum Vitae mediante correo electrónico a empresa. • Se facilitan códigos QR de la empresa refirió usuario. • Fotocopia de carnet por ambos lados. • Activación de seguro de cesantía. • Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo por seguro de cesantía. • Firma anexo 4 usuario nivelación de estudios.
15-05-2025	• Participación de 1ra jornada de intermediación laboral. • Activación de seguro de cesantía. • Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo por seguro de cesantía.
16-05-2025	PERMISO
17-05-2025	FIN DE SEMANA
18-05-2025	FIN DE SEMANA



19-05-2025	• Atención a público. • Se entrega orientación laboral básica a usuarios. • Entrega de información laboral dentro de la comuna. • Inscripción a la bolsa nacional de empleo. • Actualización de datos en la bolsa nacional de empleo. • Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo. • Inscripción de usuarios en la base de datos de Inter móvil. • Creación de Curriculum vitae. • Actualización de Curriculum Vitae. • Entrega de certificado de AFP, Fonasa y Antecedentes. • Se envía Curriculum Vitae mediante correo electrónico a empresa. • Se facilitan códigos QR de la empresa refirió usuario. • Fotocopia de carnet por ambos lados. • Activación de seguro de cesantía. • Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo por seguro de cesantía.
20-05-2025	• Atención a público. • Se entrega orientación laboral básica a usuarios. • Entrega de información laboral dentro de la comuna. • Inscripción a la bolsa nacional de empleo. • Actualización de datos en la bolsa nacional de empleo. • Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo. • Inscripción de usuarios en la base de datos de Inter móvil. • Creación de Curriculum vitae. • Actualización de Curriculum Vitae. • Entrega de certificado de AFP, Fonasa y Antecedentes. • Se envía Curriculum Vitae mediante correo electrónico a empresa. • Se facilitan códigos QR de la empresa refirió usuario. • Fotocopia de carnet por ambos lados. • Activación de seguro de cesantía. • Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo por seguro de cesantía.
21-05-2025	FERIADO
22-05-2025	PERMISO
23-05-2025	PERMISO
24-05-2025	FIN DE SEMANA
25-05-2025	FIN DE SEMANA
ACTIVIDADES PENDIENTES MES DE MAYO	



26-05-2025	• Atención a público. • Se entrega orientación laboral básica a usuarios. • Entrega de información laboral dentro de la comuna. • Inscripción a la bolsa nacional de empleo. • Actualización de datos en la bolsa nacional de empleo. • Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo. • Inscripción de usuarios en la base de datos de Inter móvil. • Creación de Curriculum vitae. • Actualización de Curriculum Vitae. • Entrega de certificado de AFP, Fonasa y Antecedentes. • Se envía Curriculum Vitae mediante correo electrónico a empresa. • Se facilitan códigos QR de la empresa refirió usuario. • Fotocopia de carnet por ambos lados. • Activación de seguro de cesantía. • Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo por seguro de cesantía.
27-05-2025	• Atención a público. • Se entrega orientación laboral básica a usuarios. • Entrega de información laboral dentro de la comuna. • Inscripción a la bolsa nacional de empleo. • Actualización de datos en la bolsa nacional de empleo. • Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo. • Inscripción de usuarios en la base de datos de Inter móvil. • Creación de Curriculum vitae. • Actualización de Curriculum Vitae. • Entrega de certificado de AFP, Fonasa y Antecedentes. • Se envía Curriculum Vitae mediante correo electrónico a empresa. • Se facilitan códigos QR de la empresa refirió usuario. • Fotocopia de carnet por ambos lados. • Activación de seguro de cesantía. • Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo por seguro de cesantía.



28-05-2025	• Atención a público. • Se entrega orientación laboral básica a usuarios. • Entrega de información laboral dentro de la comuna. • Inscripción a la bolsa nacional de empleo. • Actualización de datos en la bolsa nacional de empleo. • Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo. • Inscripción de usuarios en la base de datos de Inter móvil. • Creación de Curriculum vitae. • Actualización de Curriculum Vitae. • Entrega de certificado de AFP, Fonasa y Antecedentes. • Se envía Curriculum Vitae mediante correo electrónico a empresa. • Se facilitan códigos QR de la empresa refirió usuario. • Fotocopia de carnet por ambos lados. • Activación de seguro de cesantía. • Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo por seguro de cesantía.
29-05-2025	• Atención a público. • Se entrega orientación laboral básica a usuarios. • Entrega de información laboral dentro de la comuna. • Inscripción a la bolsa nacional de empleo. • Actualización de datos en la bolsa nacional de empleo. • Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo. • Inscripción de usuarios en la base de datos de Inter móvil. • Creación de Curriculum vitae. • Actualización de Curriculum Vitae. • Entrega de certificado de AFP, Fonasa y Antecedentes. • Se envía Curriculum Vitae mediante correo electrónico a empresa. • Se facilitan códigos QR de la empresa refirió usuario. • Fotocopia de carnet por ambos lados. • Activación de seguro de cesantía. • Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo por seguro de cesantía.



30-05-2025	• Atención a público. • Se entrega orientación laboral básica a usuarios. • Entrega de información laboral dentro de la comuna. • Inscripción a la bolsa nacional de empleo. • Actualización de datos en la bolsa nacional de empleo. • Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo. • Inscripción de usuarios en la base de datos de Inter móvil. • Creación de Curriculum vitae. • Actualización de Curriculum Vitae. • Entrega de certificado de AFP, Fonasa y Antecedentes. • Se envía Curriculum Vitae mediante correo electrónico a empresa. • Se facilitan códigos QR de la empresa refirió usuario. • Fotocopia de carnet por ambos lados. • Activación de seguro de cesantía. • Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo por seguro de cesantía.
31-05-2025	FIN DE SEMANA


OLGA VELÁSQUEZ MUÑOZ
EJECUTIVA ATENCIÓN A PÚBLICO –
OMIL


KISSY SEPULVEDA BARRIA
ENCARGADA DE PROGRAMAS
SOCIALES


CLAUDIA BÓRQUEZ MIRANDA
DIRECTORA DIDECO



Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 26 de Mayo de 2025, la **Directora de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **don(a) Olga Alejandra Velásquez Muñoz**, en su calidad de **Ejecutiva Atención De Público FOMIL**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **Mayo de 2025**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

Claudia Bórquez Miranda

Directora de Desarrollo Comunitario