



INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES MAYO 2025

DE : Yanira Belén Sánchez Oyarzún

A : Claudia Bórquez Miranda

Por medio del presente se informan las actividades realizadas durante el mes de MAYO 2025

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
24/04/2025	DESCANSO COMPLEMENTARIO
25/04/2025	DESCANSO COMPLEMENTARIO
26/04/2025	FIN DE SEMANA
27/04/2025	FIN DE SEMANA
28/04/2025	1. Se envían perfiles Socio- Laborales a Blue Shell de Personas con Discapacidad para su contratación 2. Confección contrato de Víctor Ojeda Deportista de paraatletismo para charla en Escuela de Lideres 3. Atención de usuaria cuidadora, inscripción en la Oficina, derivación a asistente social para postulación de subsidio de discapacidad para menores de 18 años, derivación al Depto. Social para tramite de complemento de cuidado 4. Atención a 2 usuarios para temas de inclusión laboral 5. Atención a 1 usuaria para tramites de discapacidad 6. Reunión de Dideco en la jornada de la tarde
29/04/2025	1. Apoyo en Escuela de Lideres toda la Jornada de la mañana 2. Trabajo administrativo
30/04/2025	1. Apoyo en Escuela de Lideres de la Oficina SENDA jornada de la mañana 2. Avance de Proyecto Transito a la Vida Independiente 3. Gestión y coordinación con el CESFAM para obtener formularios de indicación médica para postular a las ayudas tecnicas del SENADIS para personas con credencial de discapacidad
01/05/2025	FERIADO
02/05/2025	1. Avance de proyecto Transito a la Vida Independiente, solicitud de curriculum para realizar la postulación 2. Reunión con presidenta del Club de Leones para abordar Jornada en beneficio para la Rehabilitación y coordinar una reunión con la alcaldesa 3. Atención a publico 4. Avance Proyecto Transito a la Vida Independiente
03/05/2025	FIN DE SEMANA
04/05/2025	FIN DE SEMANA
05/05/2025	1. Atención a 3 usuarios que reciben orientación sobre como obtener la credencial de discapacidad 2. Avance proyecto TVI
06/05/2025	1. Se finaliza postulaciones de ayudas tecnicas del SENADIS



	2. Reunión con Fundación de Hipoterapia y la alcaldesa para llegar acuerdo en beneficio a usuarios con discapacidad en situación de vulnerabilidad que asisten a hipoterapia, terapia asistida con caballos 3. Trabajo administrativo
07/05/2025	1. Se envían datos bancarios de Víctor Ojeda, deportista de para atletismo, quien fue contratado para realizar charla para la Escuela de Líderes 2. Reunión para organización del día de la madre 3. Atención a 1 usuaria para orientar y consultar a IPS si puede postular al beneficio del subsidio de discapacidad para menores de 18 años de su hijo 4. Atención a 1 usuaria cuidadora para orientar sobre como obtener credencial de discapacidad de su hijo 5. Finaliza postulación al Proyecto Transito a la Vida Independiente
08/05/2025	1. Reunión con el Club de Leones y alcaldesa para abordar Jornada Por la Rehabilitación del Centro de Rehabilitación Chiloé y coordinar acciones en conjunto para la recaudación de recursos e ir en apoyo a usuarios de Dalcahue que realizan proceso de rehabilitación en el centro 2. Solicitud de gestión credencial de discapacidad de usuaria del sector costa, se deriva caso a encargado de IVADEC del sector
09/05/2025	1. Apoyo a feria del día de la madre 2. Corte de luz
10/05/2025	FIN DE SEMANA apoyo a actividad del DIA DE LA MADRE
11/05/2025	FIN DE SEMANA
12/05/2025	1. Solicitud de visita de estudiantes del Centro Educacional Crecer a dependencias de la Municipalidad, se hace llegar la petición a Dideco 2. Derivación caso para inicio de gestión de credencial de discapacidad a encargado de IVADEC sector costa 1. Derivación caso para inicio de gestión de credencial de discapacidad a la encargada de IVADEC del sector urbano 2. Se entrega carta de solicitud de recursos de Fundación Hipoterapia Putemun a Oficina de Partes 3. Solicitar cotización para curso de lengua de señas 3. Trabajo administrativo
13/05/2025	1. Derivación 4 casos para inicio de gestión de credencial de discapacidad a la encargada de IVADEC del sector urbano y al sector costa 2. Se informa a todos los funcionarios municipales de visita de 8 estudiantes del Centro Educacional Crecer 3. Solicitud de ayuda social al Departamento Social para usuaria 4. Solicitud de fiscalizaciones de estacionamientos y asientos preferentes para personas con discapacidad Atención a 1 usuaria para orientación de cómo obtener la credencial de discapacidad 5. Recepción de documentos de 1 usuaria para la credencial de discapacidad de su hijo 6. Reunión de 1 mesa prevención de violencia de genero
14/05/2025	1. Solicita cotizaciones de curso de lengua de señas 2. Se ordena presupuesto para la Oficina 3. Trabajo administrativo
15/05/2025	Descanso Complementario



16/05/2025	1. Rendición Transito a la Vida Independiente Modalidad individual de usuaria 2. Se informa visita del centro educacional crecer a toda la Municipalidad 3. Se realiza informe social de usuaria cuidadora para presentar a un curso que esta realizando
17/05/2025	FIN DE SEMANA
18/05/2025	FIN DE SEMANA
19/05/2025	1. Reunión mesa de articulación OLN jornada de la mañana 2. Se adjuntan más antecedentes para solicitud de ayuda social de usuario con discapacidad 3. Se agenda taller de discapacidad e inclusión laboral para el viernes 23 de mayo en Empresa Blue Shell
20/05/2025	1. Se responde solicitud de datos solicitados en CESFAM, se solicita al Depto. Social, se espera respuesta 2. Se realiza orientación a usuaria cuidadora sobre como obtener la credencial de discapacidad 3. Trabajo administrativo
21/05/2025	FERIADO
22/05/2025	1. Se prepara presentación de taller de discapacidad e inclusión laboral 2. Atención a 2 usuarios para recibir orientación de como obtener la credencial de discapacidad
23/05/2025	1. Se realiza taller de discapacidad e inclusión laboral a trabajadores del área de administración de la Empresa Blue Shell 2. Solicitud de ayuda social (canasta) usuaria con discapacidad auditiva 3. Solicitud de ayuda social (sabanillas) usuario con discapacidad 4. Se envían 2 curriculum de personas con credencial de discapacidad a Empresa Blue Shell
24/05/2025	FIN DE SEMANA
25/05/2025	FIN DE SEMANA
26/05/2025	1. Se agenda fiscalizaciones para el buen uso de estacionamientos exclusivos para personas con discapacidad Tareas y/o actividades pendientes hasta el 30 de mayo 1. Enviar calendario de talleres que se van a realizar en colegios 2. Revisar protocolo de VIF y realizar un flujograma de atención 3. Reunión en Ancud de Red Provincial Oficinas de Discapacidad 4. Reunión Taller de Discapacidad e Inclusión 5. Visita de estudiantes del Centro Educacional Crecer 6. Fiscalización uso de estacionamientos exclusivos para personas con discapacidad 7. Inicio Proyecto FONAPI 8. Capacitación carga laboral



Yanira Sánchez Oyarzún
Trabajadora Social



Yanira Sánchez Oyarzún

COORDINADORA DE
OFICINA DE DISCAPACIDAD



ENCARGADA DE
PROGRAMAS SOCIALES



Claudia Bórquez Miranda
DIRECTORA DE
DESARROLLO COMUNITARIO



Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 26 de mayo de 2025, la **Directora de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **Srta Yanira Belén Sánchez Oyarzún**, en su calidad de Coordinadora de la Oficina de Discapacidad, Coordinación de actividades de la Oficina de Discapacidad, formulación y postulación a proyectos para la Oficina de Discapacidad y otras prestaciones de servicios que encomiende la Municipalidad.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **mayo de 2025**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

Claudia Bórquez Miranda

Directora de Desarrollo Comunitario