



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE ABRIL 2025

DE : MAKARENA ANDREA PONCE VILLARROEL

A : KISSY SEPULVEDA BARRIA

Por medio del presente informe dio a conocer las actividades realizadas desde el 15 de Abril de 2025 hasta el 14 de Mayo de 2025

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
15/04/2025	1. Atención de casos. Llamados telefónicos. Coordinación con Colegio Ayelén, Coordinación con Escuela de Chovi San Juan. Análisis de caso. Trabajo en GSL.
16/04/2025	1. Atención de caso. Llamados telefónicos. Coordinación con Colegio Ayelén y AFT PF Dalcahue. Trabajo en GSL. Derivación de caso a Departamento Social por actualización de RSH. Trabajo en GSL.
17/04/2025	1. Análisis de caso. Trabajo en GSL. Coordinación con Colegio Ayelén. Participación en actividad comunal para NNA, para la entrega de huevos de pascua.
18/04/2025	1. Feriado Legal
19/04/2025	1. Fin de semana
20/04/2025	1. Fin de semana
21/04/2025	1. Llamados Telefónicos, Atenciones de caso. Trabajo en GSL.
22/04/2025	1. Análisis de casos, Trabajo en GSL, llamados telefónicos. Coordinación con Hospital de Castro; C.G.T.
23/04/2025	1. Atención de casos, Coordinación con colegio Raices de Mi Tierra/ Coordinación con Colegio Chovi de San Juan, Coordinación con Escuela Ana Nelly Oyarzun Cartes. Trabajo en GSL. Coordinación con Hospital de Castro; C.G.T.
24/04/2025	1. Atención de casos, Trabajo GSL, llamados telefónicos, coordinación con Colegio Chovi San Juan, Colegio Ayelén. Coordinación con Liceo Bicentenario. Coordinación con Hospital de Castro; C.G.T.
25/04/2025	1. Análisis de casos, Llamados telefónicos, Trabajo GSL, Seguimientos SPE.
26/04/2025	1. Fin de semana
27/04/2025	1. Fin de semana
28/04/2025	1. Coordinación con Hospital de Castro, Atención de caso, Acompañamiento de la madre e infante al Hospital de Castro, atención en urgencias. Coordinación con Carabineros de Chile de Castro. Análisis de caso.
29/04/2025	1. Llamados telefónicos, Atenciones de caso, Coordinación con CESFAM Dalcahue. Derivación de caso a Departamento Social.
30/04/2025	1. Coordinación con Hospital de Castro, Atenciones de casos, Llamadas telefónicas, Coordinación con Colegio Ayelén, Coordinación con Jardín Infantil Angelitos de Chiloé y Acompañamiento de la madre y su hija a dicho jardín para inscripción. Derivación de caso a departamento social. Coordinación con Centro de mediación familiar y gestión de agendamiento de hora.



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

01/05/2025	1. Feriado Legal.
02/05/2025	1. Permiso administrativo, (Envío resultados de examen de C.G.T. mediante correo electrónico)
03/05/2025	1. Fin de semana
04/05/2025	1. Fin de semana
05/05/2025	1. Llamados telefónicos, coordinación con Colegio Ayelén, Análisis de caso.
06/05/2025	1. Llamados telefónicos, Análisis de caso, envió oficio de C.G.T. para judicializar caso.
07/05/2025	1. Llamados telefónicos, Atenciones de casos, Derivación de caso a Dpto. Social, Coordinación con CESFAM Dalcahue, Coordinación con Carabineros de Chile y Policía de investigaciones. Acompañamiento de la adolescente a CESFAM Dalcahue para constatación de lesiones.
08/05/2025	1. Llamados telefónicos, Trabajo GSL, Atención de casos,
09/05/2025	1. Participación de Consejo Consultivo de NNA (CCNNA), Atención de casos, Llamados telefónicos. Coordinación con Programa Adolescente, CESFAM Dalcahue. Coordinación con Colegio Ayelén. Análisis de caso. (Corte de Luz). Coordinación con coordinador de Fundación Integra. Coordinación con Colegio Insular de Achao.
10/05/2025	1. Fin de semana
11/05/2025	1. Fin de semana
12/05/2025	1. Llamados telefónicos, Análisis de caso, Trabajo GSL, Coordinación con Colegio Ayelén. Capacitación curso interés superior del Niño.
13/05/2025	1. Atención de caso, Análisis de caso, coordinación con Liceo Bicentenario, coordinación con Coordinador de Fundación Integra. Derivación de caso a departamento social. Participación Capacitación "Formación en la Evaluación y Determinación del Interés Superior del Niño. Participación en reunión de red VIF.
14/05/2025	1. Análisis de caso, llamados telefónicos, Trabajo en GSL. Participación Capacitación "Formación en la Evaluación y Determinación del Interés Superior del Niño. Coordinación con CESFAM Dalcahue. Se gestiona donación de Leña para NNA y su familia.

Makarena Ponce V.
Gestor de Caso OLN

Claudia Bórquez M.
DIDECO





ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 19 de mayo de de 2025, la **Directora de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **don(a) Makarena Ponce Villarroel** en su calidad de **Gestora de Casos de OLN Dalcahue**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de abril de 2025.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

Claudia Bórquez Miranda

Directora de Desarrollo Comunitario