



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE MARZO

DE : Novelita Purísima Vidal Vidal.

A : Kissy Sepúlveda

Por medio del presente informo dio a conocer las actividades realizadas durante el mes de marzo del 2025:

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
25-02-2025	-Atención de público -Recepción y envío de correos electrónicos -Trabajo administrativo -Elaboración de decretos alcaldicos y contratos de personal a honorarios de actividades del día internacional de la mujer -Coordina comisiones para actividades del día de la mujer -Elaboración de tarjetas para actividades -Reunión con Dideco para coordinación de actividades del día de la mujer -Elabora letras para escenografía de cierre de talleres de verano -Atención presencial a usuaria, se realiza contención emocional, se ingresa a la oficina como caso social, se entrega información respecto de arriendo de vivienda
26-02-2025	-Atención de público -Recepción y envío de correos electrónicos -Trabajo administrativo -Gestión de contratos y decretos en sistema Fedok -Inscripción de usuarias a nivelación de estudios, exámenes libres para continuidad -Coordina actividades para el día internacional de la mujer -Recopilación de documentos de coordinadora de programa 4 a 7, para solicitud de recurso de pago de fuero maternal
27-02-2025	-Atención de público -Recepción y envío de correos electrónicos -Trabajo administrativo -Gestión de contratos de personal a honorarios para actividades del día internacional de la mujer -Gestión de órdenes de pedido, cotización y compras para actividades del día internacional de la mujer -Atención presencial e inscripción de usuaria -Contacto telefónico con funcionaria de la DPP, gestión de charla de la Ley 21.675
28-02-2025	-Descanso complementario



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

01-03-2025	SÁBADO
02-03-2025	DOMINGO
03-03-2025	- DESCANSO COMPLEMENTARIO
04-03-2025	-DESCANSO COMPLEMENTARIO
05-03-2025	-DESCANSO COMPLEMENTARIO
06-03-2025	-Atención de público -Recepción y envío de correos electrónicos -Trabajo administrativo -Gestión en logística de actividades del día internacional de la mujer -Realiza difusión de actividades del día internacional de la mujer -Atención presencial a usuaria, contención emocional e inscripción -Gestión de locomoción para actividad masiva del día internacional de la mujer -Retiro de medallas para actividad del 8M -Atención a usuaria, nivelación de estudios para fines laborales -Reunión de coordinación con Dideco por actividades del día de la mujer -Elaboración de números para cicletada y corrida familiar por el 8M -Elaboración de material para escenografía de actividades del día internacional de la mujer -Preparación de sala de sesiones para recepción de encuentro de mujere de Dalcahue
07-03-2025	-Atención de público -Recepción y envío de correos electrónicos -Trabajo administrativo -Preparación de sala de sesiones para encuentro de mujeres -Recepción de mujeres de encuentro por el día internacional de la mujer -Atención presencial e inscripción de usuaria para nivelación de estudios -Elaboración de material para actividad masiva del día internacional de la mujer -
08-03-2025	SABADO -Coordinación, gestión y logística de actividad de autocuidado por el día internacional de la mujer, en el gimnasio municipal Desde 09:00 a 19:00 hrs.
09- 03-2025	DOMINGO -Coordinación de actividad deportiva, "Corrida y cicletada por la mujer 2025", en la costanera de Dalcahue Desde 09:00 a 13:00 hrs.



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

10-03-2025	-Atención de público -Recepción y envío de correos electrónicos -Trabajo administrativo -Gestión de pago de boletas de honorarios prestadores de servicios de actividades del día internacional de la mujer -Gestión de pagos de facturas de insumos de actividades del día internacional de la mujer -atención presencial e inscripción de usuario para nivelación de estudios -Atención presencial a usuaria e inscripción a oficina -Inscripción de usuaria a nivelación de estudios, exámenes libres -Participa de reunión con Unión comunal con Mujeres rurales -Participa de charla informativa de Sercotec de postulación a fondos de emprendedoras -Contacto telefónico con 2 usuarias, solicitan información de programa 4 a 7 de Sernameg -
11-03-2025	-DESCANSO COMPLEMENTARIO
12-03-2025	-Atención de público -Recepción y envío de correos electrónicos -Trabajo administrativo -Atención presencial de caso social, orientación en búsqueda de arriendo -Atención presencial e inscripción de usuaria -Reunión con Dideco, programación de actividades -Atención presencial e inscripción de usuaria -Solicitud de locomoción actividades del día de la mujer -Contacto telefónico con usuaria, solicita información del programa 4 a 7 de Sernameg -Participa de reunión con encargado de programa más sonrisa en el Cesfam
13-03-2025	-Atención de público -Recepción y envío de correos electrónicos -Trabajo administrativo -Gestión de hora con abogado para usuaria de caso social, por demanda de alimentos -Atención presencial a usuaria por caso social -Elaboración de listados de asistencia y material de escenografía para día internacional de la mujer en Tenaún -Atención e inscripción a 2 usuarias -Inscripción de usuaria a nivelación de estudios
14-03-2025	-Atención de público -Recepción y envío de correos electrónicos -Trabajo administrativo Participa de puerta a puerta con seguridad pública, entrega de material de prevención de violencia intrafamiliar

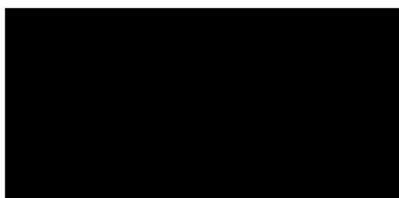


I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

	-Atención de usuaria, orientación legal en trámites de arrendamiento -Contacto telefónico con usuaria, consulta por talleres - Apoya en actividad de Primer encuentro de cantoras "Cantautoras Voces Tierra y la Mar", desde 14:30 a 22:00 hrs
15-03-2025	SABADO -Coordinación, gestión y logística de actividad "Dia Internacional de la Mujer" Tenaun Desde 10:00 a 19:00 hrs.
16-03-2025	DOMINGO
17-03-2025	-DESCANSO COMPLEMENTARIO
18-03-2025	-DESCANSO COMPLEMENTARIO
19-03-2025	-DESCANSO COMPLEMENTARIO
20-03-2025	-DESCANSO COMPLEMENTARIO
21-03-2025	-DESCANSO COMPLEMENTARIO
22-03-2025	SABADO
23-03-2025	DOMINGO
24-03-2025	-FERIADO LEGAL
25-03-2025	-FERIADO LEGAL
26-03-2025	-FERIADO LEGAL
27-03-2025	-FERIADO LEGAL
28-03-2025	-FERIADO LEGAL
29-03-2025	SÁBADO
30-03-2025	DOMINGO
31-03-2025	-FERIADO LEGAL



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE



NOVELIA VIDAL VIDAL
Coordinadora de la Oficina de la Mujer



KISSY SEPÚLVEDA BARRIA
Encargada de los Programa Sociales



CLAUDIA BORQUEZ MIRANDA
Directora de Desarrollo Comunitario



DALCAHUE, Marzo de 2025.-

INFORME RECEPCIÓN

En Dalcahue a 24 días del mes de marzo 2025, La directora de Desarrollo Comunitario Sra. Claudia Bórquez Miranda, realiza la recepción conforme de los servicios prestados por la Srta. Novelia Purísima Vidal Vidal como Encargada de la Oficina de la Mujer. Realizando específicamente labores competentes al área y al cargo, durante el mes de marzo de 2025 hasta la fecha.

Se extiende el siguiente certificado para ser entregado en Dirección Administración y Finanzas y se curse el pago correspondiente al mes de marzo con fecha 25/02/2025 al 24/03/2025 por un monto de \$1.653.086.-



CLAUDIA BÓRQUEZ MIRANDA
Directora Desarrollo Comunitario
Ilustre Municipalidad de Dalcahue