



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE MARZO

DE : ALEX FELIPE CABELLO SERCE

A : CLAUDIA BORQUEZ MIRANDA

Por medio del presente informo dio a conocer las actividades realizadas durante el mes MARZO:

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
01-03-2025	FIN DE SEMANA
02-03-2025	FIN DE SEMANA
03-03-2025	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (ATENCION A PUBLICO, ETC.)
04-03-2025	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (ATENCION A PUBLICO, ETC.)
05-03-2025	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (ATENCION A PUBLICO, ETC.)
06-03-2025	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO, ETC.)
07-03-2025	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO, ETC.)
08-03-2025	FIN DE SEMANA
09-03-2025	FIN DE SEMANA
10-03-2025	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO, ETC.) 2. VISITAS TECNICAS AGROPECUARIAS (4 SAN PEDRO)
11-03-2025	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO, ETC.) 2. REUNION CON INDAP EN CASTRO (PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES ANUALES)
12-03-2025	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO, ETC.) 2. VISITAS TECNICAS AGROPECUARIAS (3 SAN PEDRO)
13-03-2025	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO, ETC.) 2. VISITAS TECNICAS AGROPECUARIAS (3 TENAUN ALTO 1)



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

14-03-2025	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO, ETC.) 2. REUNION CON INDAP EN OFICINA (REVISION ACTIVIDADES DE PTA 2025)
15-03-2025	FIN DE SEMANA
16-03-2025	FIN DE SEMANA
17-03-2025	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO, ETC.) 2. VISITA TECNICA AGROPECUARIAS (3 TENAUN ALTO 1)
18-03-2025	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO, ETC.) 2. REUNION INFORMATIVA Y CHARLA TECNICA (LEVANTAMIENTO DE INFORMACION BONO FOA Y VERMICOMPOSTERA GEOCICLOS [CULDEO – CHOVI SAN JUAN 1])
19-03-2025	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO, ETC.) 2. REUNION INFORMATIVA Y CHARLA TECNICA (LEVANTAMIENTO DE INFORMACION BONO FOA Y VERMICOMPOSTERA GEOCICLOS [PELU 1 – PELU 2])
20-03-2025	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO, ETC.) 2. REUNION INFORMATIVA Y CHARLA TECNICA (LEVANTAMIENTO DE INFORMACION BONO FOA Y VERMICOMPOSTERA GEOCICLOS [DALLICO – TENAUN ALTO 1]) 3. VISITA TECNICA AGROPECUARIAS (2 TENAUN ALTO 1)
21-03-2025	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO, ETC.) 2. REUNION INFORMATIVA Y CHARLA TECNICA (LEVANTAMIENTO DE INFORMACION BONO FOA Y VERMICOMPOSTERA GEOCICLOS [SAN PEDRO])
22-03-2025	FIN DE SEMANA
23-03-2025	FIN DE SEMANA
24-03-2025	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO, ETC.)
25-03-2025	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO, ETC.) 2. COSECHA DE PAPAS GRUPAL EN SECTOR PELU 1



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

26-03-2025	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO, ETC.) 2. VISITAS TECNICAS AGROPECUARIAS (3 TENAUN ALTO 1)
27-03-2025	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO, ETC.) 2. ENTREGA DE INSUMOS EMPASTADA
28-03-2025	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO, ETC.) 2. MESA DE COORDINACIÓN SOCIAL
29-03-2025	FIN DE SEMANA
30-03-2025	FIN DE SEMANA
31-03-2025	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO, ETC.) 2. VISITAS TECNICAS AGROPECUARIAS (3 CULDEO)

ALEX FELIPE CABELLO SERCE
ASESOR TECNICO PRODESAL



CLAUDIA BORQUEZ MIRANDA
JEFA DIDECO

CECILIA LINDANA AGUILAR GONZALEZ
COORDINADORA PRODESAL





CERTIFICADO

RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES MENSUALES

DALCAHUE, 27 de marzo de 2025. –

Yo **Claudia Marcela Borquez Miranda**, jefa de Dirección de Desarrollo Comunitario de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue, realizó recepción de actividades realizadas para el Municipio del Sr. **Alex Felipe Cabello Serce**, C.I: [REDACTED] durante el mes de **marzo del 2025**.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en la Dirección de Administración y Finanzas. –



Claudia Marcela Borquez Miranda
JEFA DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO
DALCAHUE