



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE JUNIO

DE : Rosa del Transito Vargas Gallardo

A : Claudia Bórquez Miranda

Por medio del presente informe doy a conocer las actividades realizadas durante el mes JUNIO.

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
9-06-2025	- Taller de Emprendimiento Módulo "Conocimiento de sí mismo, empoderamiento y Autoestima" Contenidos: • Autoconocimiento FODA • Autoconcepto y Autoimagen • Comunicación asertiva
10-06-2025	- Taller de Emprendimiento Módulo "Conocimiento de sí mismo, empoderamiento y Autoestima" Contenidos: • Elevator Pitch (Preparación • Cualidades de un Emprendedor
16-06-2025	- Taller de Emprendimiento Módulo "Alfabetización Digital" Contenidos: • Uso de Office Básico (Word y Excel)
17-06-2025	- Taller de Emprendimiento Módulo "Alfabetización Digital" Contenidos: • Creación, uso e importancia correo electrónico • Canva
19-06-2025	- Taller de Emprendimiento Módulo "Marketing" Contenidos: • Concepto de marketing • Las 4 P • Estrategias de marketing • Plan de Marketing • Elevator Pitch (Presentación presencial)
23-06-2025	- Taller de Emprendimiento Módulo "Formulación de Proyectos" Contenidos: • Estructura de un proyecto, definición de la necesidad y objetivos, fondos disponibles para emprendedores. • Elaboración de proyectos (individuales)



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

25-06-2025	- Taller de Emprendimiento Módulo "Formulación de Proyectos" Contenidos: • Revisión y presentación de Proyectos (individuales) • Actividades y cronogramas • Exposición de emprendimientos
------------	---



ROSA VARGAS GALLARDO
MONITORA TALLER DE EMPRENDIMIENTO



CLAUDIA BÓRQUEZ MIRANDA
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE



Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 26 de junio de 2025, la **Directora de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **doña Rosa del Transito Vargas Gallardo** en su calidad de **Monitora Taller de Emprendimiento**

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las labores correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **junio de 2025**. En relación con las fechas en que se desarrolló el taller, se informa que hubo una modificación respecto al día de cierre originalmente establecido. Según lo estipulado en el contrato, la finalización del taller estaba programada para el **24 de junio**; sin embargo, debido a motivos de disponibilidad de los participantes, dicha jornada fue **reprogramada para el miércoles 25 de junio**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.



Claudia Bórquez Miranda

Directora de Desarrollo Comunitario