



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE JUNIO DE 2025.

DE : Nicolás Hurtado Barría – Apoyo técnico Oficina de desarrollo rural

A : Álvaro Gallardo Sánchez. jefe oficina de desarrollo rural

Por medio del presente informe, doy a conocer las actividades realizadas durante el mes de junio de 2025:

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
27-05-2025	Trabajo administrativo
28-05-2025	Trabajo administrativo
29-05-2025	Trabajo administrativo
30-05-2025	Celebración día internacional de la papa
31-05-2025	Feriado
01-06-2026	Feriado
02-06-2025	Trabajo administrativo
03-06-2025	Trabajo administrativo
04-06-2025	Descanso complementario
05-06-2025	Descanso complementario
06-06-2025	Celebración día del medio ambiente
07-06-2025	Feriado
08-06-2025	Feriado
09-06-2025	Visitas domiciliarias sectores Butalcura, Chovi San Juan
10-06-2025	Trabajo administrativo
11-06-2025	Visitas domiciliarias Chovi San Juan, Pupetra
12-06-2025	Visitas domiciliarias Tehuaco, Quiquel
13-06-2025	Trabajo administrativo
14-06-2025	Apoyo ampliación sector Mocopulli
15-06-2025	Feriado
16-06-2025	Visitas domiciliarias sectores de Tehuaco, Butalcura
17-06-2025	Visitas domiciliarias sectores de San Jose, Mocopulli
18-06-2025	Trabajo administrativo



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

Actividades programadas

Fecha	Actividades programadas
19-06-2025	Trabajo administrativo
20-06-2025	Apoyo ampliación en Chovi San Juan
21-06-2025	Feriado
22-06-2025	Feriado
23-06-2025	Trabajo administrativo
24-06-2025	Trabajo administrativo
25-06-2025	Trabajo administrativo
26-06-2025	Trabajo administrativo
27-06-2025	Trabajo administrativo
28-06-2025	Feriado
29-06-2025	Feriado
30-06-2025	Trabajo administrativo



.....
Gonzalo Sánchez
Jefa Oficina de Desarrollo rural



.....
NICOLÁS HURTADO BARRÍA
APOYO TECNICO OFICINA
DE DESARROLLO RURAL



.....
Claudia Borquez Miranda
Directora de desarrollo comunitario



Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 19 de junio de 2025, la **Directora de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **don Nicolás Sebastián Hurtado Barría** en su calidad de **Apoyo productivo** de la **Oficina de Desarrollo Rural**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **junio de 2025**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.



Claudia Bórquez Miranda

Directora de Desarrollo Comunitario