

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE
DESDE 22 de MAYO y JUNIO 2025

DE : FELIPE ORLANDO CÁRDENAS ROZAS
A : ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

Por medio del presente informe dio a conocer las actividades realizadas correspondientes a la fecha estipulada

FECHA MAYO	ACTIVIDADES REALIZADAS
22-05-2025	- Apoyo actividad Cierre Mes del Patrimonio Museo de la papa - Elaboración Plan Estratégico de Turismo Municipal - Promoción e información turística comunal - Revisión registro Sernatur de Guías y Tour Operadores
23-05-2025	- Apoyo actividad Cierre Mes del Patrimonio Museo de la papa - Elaboración Plan Estratégico de Turismo Municipal - Promoción e información turística comunal - Revisión registro Sernatur de Guías y Tour Operadores
24-05-2025	
25-05-2025	
26-05-2025	- Elaboración Plan Estratégico de Turismo Municipal - Promoción e información turística comunal - Revisión registro Sernatur de Guías y Tour Operadores
27-05-2025	- Elaboración Plan Estratégico de Turismo Municipal - Promoción e información turística comunal - Revisión registro Sernatur de Guías y Tour Operadores
28-05-2025	- Reunión PGI Iglesias Patrimonio de la Humanidad - Elaboración Plan Estratégico de Turismo Municipal - Promoción e información turística comunal
29-05-2025	- Elaboración Plan Estratégico de Turismo Municipal - Promoción e información turística comunal
30-05-2025	- Elaboración Plan Estratégico de Turismo Municipal - Promoción e información turística comunal
31-05-2025	



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

FECHA JUNIO	ACTIVIDADES REALIZADAS
01-06-2025	
02-06-2025	- Plan de formación para guías de turismo, Certificado 1ros auxilios y taller de iglesias. - Promoción e información turística comunal - Revisión registro Sernatur de Guías y Tour Operadores
03-06-2025	- Plan de formación para guías de turismo, Certificado 1ros auxilios y taller de iglesias. - Promoción e información turística comunal - Coordinación y contacto para trabajar en equipo con Guías y Tour Operadores registrados en Sernatur
04-06-2025	- Planificación Programa Oficios Patrimonio - Planificación Programa Brujería - Promoción e información turística comunal - Coordinación y contacto para trabajar en equipo con Guías y Tour Operadores registrados en Sernatur
05-06-2025	- Planificación Programa Oficios Patrimonio - Planificación Programa Brujería - Promoción e información turística comunal - Coordinación y contacto para trabajar en equipo con Guías y Tour Operadores registrados en Sernatur
06-06-2025	- Planificación Programa Oficios Patrimonio - Planificación Programa Brujería - Promoción e información turística comunal - Coordinación y contacto para trabajar en equipo con Guías y Tour Operadores registrados en Sernatur
07-06-2025	
08-06-2025	
09-06-2025	- Planificación Programa Oficios Patrimonio - Planificación Programa Brujería - Promoción e información turística comunal - Coordinación y contacto para trabajar en equipo con Guías y Tour Operadores registrados en Sernatur
10-06-2025	- Reunión Encargados de turismo Comunas de Salamanca y Vichuquén (zoom) - Reunión Guías de turismo y Tour Operadores comunas de Dalcahue y Castro - Planificación Programa Oficios Patrimonio - Planificación Programa Brujería - Promoción e información turística comunal
11-06-2025	- Reunión Encargados de turismo Comunas de Salamanca y Vichuquén (zoom) - Reunión Alcaldía, Presentación Plan Estratégico de Turismo - Promoción e información turística comunal



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

12-06-2025	- Reunión Guías de turismo y Tour Operadores comunas de Dalcahue y Castro - Elaboración Plan de Acción Programa "Comuna de Brujería" - Promoción e información turística comunal
13-06-2025	- Elaboración Plan de Acción Programa "Comuna de Brujería" - Promoción e información turística comunal
14-06-2025	
15-06-2025	
16-06-2025	- Elaboración Plan de Acción Programa "Comuna de Brujería" - Promoción e información turística comunal
17-06-2025	- Elaboración Plan de Acción Programa "Comuna de Brujería" - Promoción e información turística comunal
18-06-2025	- Elaboración Plan de Acción Programa "Comuna de Brujería" - Promoción e información turística comunal
19-06-2025	- Reunión Guías de turismo y Tour Operadores comuna de Dalcahue y Castro - Elaboración Plan de Acción Programa "Comuna de Brujería" - Promoción e información turística comunal
20-06-2025	FERIADO
21-06-2025	
22-06-2025	
23-06-2025 (pendiente)	- Revisión establecimientos turísticos para la comuna de Dalcahue - Planificación y organización de Concurso de relatos rurales - Promoción e información turística comunal - Planificación de turismo comunal - Coordinación y gestión de planes de turismo y patrimonio
24-06-2025 (pendiente)	- Reunión Gobernanzas ZOIT - Planificación y organización de Concurso de relatos rurales - Promoción e información turística comunal - Planificación de turismo comunal - Coordinación y gestión de planes de turismo y patrimonio
25-06-2025 (pendiente)	- Planificación y organización de Concurso de relatos rurales - Promoción e información turística comunal - Planificación de turismo comunal - Coordinación y gestión de planes de turismo y patrimonio
26-06-2025 (pendiente)	- Planificación y organización de Concurso de relatos rurales - Promoción e información turística comunal - Planificación de turismo comunal - Coordinación y gestión de planes de turismo y patrimonio
27-06-2025 (pendiente)	- Planificación y organización de Concurso de relatos rurales - Promoción e información turística comunal - Planificación de turismo comunal - Coordinación y gestión de planes de turismo y patrimonio
28-06-2025	
29-06-2025	
30-06-2025 (pendiente)	- Planificación y organización de Concurso de relatos rurales - Promoción e información turística comunal



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

	- Planificación de turismo comunal - Coordinación y gestión de planes de turismo y patrimonio
--	---



FELIPE CÁRDENAS ROZAS
RUT: 17.350.676-7



MARCELA STAFORELLI
JEFA DEPARTAMENTO
DE DESARROLLO LOCAL
I. Municipalidad de Dalcahue



Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 19 de junio del 2025, la **Jefa Departamento Desarrollo Local**, señora **Marcela Staforelli Vivanco**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **don Felipe Cárdenas Rozas**, en su calidad de **Coordinador de turismo y patrimonio**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **mayo y junio del 2025**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.



Marcela Staforelli Vivanco

Jefa Departamento Desarrollo Local