



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE JUNIO DE 2025

DE : Romina Cárcamo Cárdenas / Apoyo a Gestiones del Programa Habitabilidad

A : Jaime Alvarado Subiabre / Encargado (S) Programas Sociales

Por medio del presente informe, doy a conocer las actividades realizadas durante el mes de junio:

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
26-05-2025	• Trabajo Administrativo
27-05-2025	Oficina Ocupada
28-05-2025	• Capacitación "Carga Laboral".
29-05-2025	• Visitas a viviendas ubicadas en Camino Ex Estación y Población Jaime Ampuero para conversación con usuarias sobre propuestas constructivas a proyectar.
30-05-2025	• Trabajo Administrativo
31-05-2025	Fin de semana
01-06-2025	Fin de semana
02-06-2025	• Visita a vivienda ubicada en Teguel Bajo para conversación con usuaria sobre propuestas constructivas a proyectar.
03-06-2025	Oficina Ocupada
04-06-2025	• Trabajo Administrativo
05-06-2025	• Trabajo Administrativo
06-06-2025	• Reunión Dideco.
07-06-2025	Fin de semana
08-06-2025	Fin de semana
09-06-2025	• Trabajo Administrativo
10-06-2025	Oficina Ocupada
11-06-2025	• Reunión con Contratista interesado en ejecución del Programa.
12-06-2025	• Revisión junto a Encargada de Adquisiciones en Sistema de Mercado Público el estado de Contratista interesado.
13-06-2025	• Comunicación a Contratista de pasos a seguir para habilitación en Mercado Público para postular a licitaciones.
14-06-2025	Fin de semana
15-06-2025	Fin de semana
16-06-2025	• Trabajo Administrativo.
17-06-2025	Oficina Ocupada
18-06-2025	• Visita a viviendas ubicadas en Culdeo, Chiquimpulli y Puchaurán para información a los usuarios sobre propuestas constructivas a proyectar



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

19-06-2025	• Trabajo Administrativo.
20-06-2025	Feriado
21-06-2025	Fin de semana
22-06-2025	Fin de semana



ROMINA CÁRCAMO CÁRDENAS
APOYO TÉCNICO HABITABILIDAD

JAIME ALVARADO SUBIABRE
ENCARGADO (S) PROGRAMAS SOCIALES



CLAUDIA BORQUEZ MIRANDA
DIRECTORA DIDECO



Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 19 de junio de 2025, la **Directora de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **don(a) Romina Nicole Cárcamo Cárdenas**, en su calidad de **Apoyo a Gestiones del Programa Habitabilidad**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **junio de 2025**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.



Claudia Bórquez Miranda

Directora de Desarrollo Comunitario