



INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE ABRIL

DE : Ricardo Cárcamo Ampuero
A : Álvaro Gallardo Sánchez

Por medio del presente informo dio a conocer las actividades realizadas durante el mes abril 2025:

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
01-04-2025	Salida a terreno a realizar visitas técnicas a los siguientes usuarios: Miriam Aguilar Pérez Thelma Loncomilla
02-04-2025	Se asiste al INDAP a recepcionar documentos, informe y programación.
03-04-2025	Mesas de coordinación en jornada de mañana Muestra de maquinaria en parque Teguel.
04-04-2025	Trabajo administrativo en apelaciones de las praderas suplementarias.
05-04-2025	Sábado libre.
06-04-2025	Domingo libre.
07-04-2025	Trabajo administrativo en oficina PTA con el plan de acciones y capacitaciones. Salida a terreno a realizar visitas técnicas a los siguientes usuarios: María Miguelina Comicheo Irma Aguilar Raicahuin Bernardita Raicahuin
08-04-2025	Trabajo administrativo en oficina con ejecutiva de INDAP PTA y plan de capacitaciones y acciones formativas.
09-04-2025	Salida a terreno a realizar visitas técnicas a los siguientes usuarios: Patricia Almonacid Delfina Pérez
10-04-2025	Salida a terreno a realizar visitas técnicas a los siguientes usuarios: Vanessa Legue Norma Barrientos Zulema Pérez Sergio Pinda Ismelda Lastra
11-04-2025	Salida a terreno entrega de bono capital de trabajo en los sectores de Pulutauco, Ñiucho y Puntra. Asistencia a cuenta pública 2025.
12-04-2025	Sábado libre.
13-04-2025	Domingo libre.
14-04-2025	Reunión con equipos territoriales para programar actividades en conjuntos.
15-04-2025	Se recepciona en conjunto con INDAP Área Castro e INDAP Regional un proyecto de riego donde la usuaria Bilsa Melepillan.
16-04-2025	Salida a terreno entrega de bono capital de trabajo en los sectores de Las Quemas, La Caldera, Quiquel, Quetalco y Las Petas.
17-04-2025	Permiso compensatorio.
18-04-2025	Feriado legal.
19-04-2025	Sábado libre.
20-04-2025	Domingo libre.
21-04-2025	Permiso compensatorio.



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

22-04-2025	Celebración del día de la tierra en el gimnasio municipal de Dalcahue. Atención de usuarios Mirna Nancuante por proyecto de inversión. Trabajo administrativo subiendo visitas al sistema kubo toolbok.
23-04-2025	Trabajo administrativo en oficina, entrega de documentación y reunión con ejecutivo de INDAP en oficina Dalcahue.
24-04-2025	Salida a terreno capacitación en INIA Butalcura
25-04-2025	Seminario de hortalizas y frutillas con usuarios PDTI en Bomberos. Visita técnica en terreno con expositores del seminario donde los usuarios: Bilsa Melepillan y Pedro Gallardo. (No se realizó hoja de visitas ni contacto solo fotografías)
26-04-2025	Sábado libre.
27-04-2025	Domingo libre.
28-04-2025	Trabajo administrativo en oficina Atención de usuarios, llamados a usuarios para coordinar cesión con fotógrafo y capacitación para el miércoles con hortaliceras. Reunión Dideco en jornada de tarde.
29-04-2025	Salida a terreno a realizar visitas técnicas a los siguientes usuarios; Gloria Millao Patricia Arismendi Clorindo Millao María José Ampuero Luisa Mansilla
30-04-2025	Salida a terreno a realizar visitas técnicas, entrega de vermicomposteras a los siguientes usuarios; José Tolentino Valdivia Norma Ulloa María Georgina Barrientos Evelyn Pradenas Capacitación Municipal en la tarde.

Sector	N° visitas	Observación
Quiquel	8	Visita técnica
Las Quemas	6	Visita técnica
La Caldera	1	Visita técnica
Pulutauco	3	1 Recepción de proyecto de riego (Fotografías)
Tenaun	5	Visita técnica
Quetalco	1	Visita técnica



RIGARDO CARCAMO AMPUERO
ASESOR TECNICO



MARIETTA MUÑOZ BARRIA
COORDINADORA PDTI DALCAHUE



CLAUDIA BORQUEZ MIRANDA.
DIDECO



PEDRO GALLARDO SANCHEZ
CONTRAPARTE MUNICIPAL



Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 13 de junio de 2025, la **Directora de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **don(a) Ricardo Cárcamo Ampuero**, en su calidad de **asesor técnico del PDTI de Dalcahue**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondientes al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **abril del 2025**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.



Claudia Bórquez Miranda

Directora de Desarrollo Comunitario