I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE JULIO

2025

DE : Marietta Muñoz Barría, Coordinadora PDTI.

A : Sr. Fernando Ruíz Portilla

Por medio del presente informo dio a conocer las actividades realizadas durante el mes Julio 2025.

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
	Semana 1
01-07	Trabajo administrativo, atención oficina, presencial, telefónica y whatsapp.
02-07	Trabajo administrativo, atención oficina, presencial, telefónica y whatsapp.
03-07	Taller de telar a clavo en sector Las Petas Terreno sector Las Petas
04-07	Trabajo administrativo, atención oficina, presencial, telefónica y whatsapp.
	Semana 2
07-07	Trabajo administrativo, atención oficina, presencial, telefónica y whatsapp. Taller de marketing digital con SERCOTEC y emprendedoras del programa PDTI.
08-07	Trabajo administrativo, atención oficina, presencial, telefónica y whatsapp. **Terreno Calen Alto y Las Petas**
09-07	Trabajo administrativo, atención oficina, presencial, telefónica y whatsapp. Reunión en Queilen asesores, encargados de fomento de cada comuna para trabajar sobre el plan bicentenario Chiloé.
10-07	Trabajo administrativo, atención oficina, presencial, telefónica y whatsapp. **Terreno Las Quemas, Quiquel,**
11-07	Trabajo administrativo, atención oficina, presencial, telefónica y whatsapp.
	Semana 3
14-07	Trabajo administrativo, atención oficina, presencial, telefónica y whatsapp.
15-07	Trabajo administrativo, atención oficina, presencial, telefónica y whatsapp. **Trafkintu en Ancud con distintos grupos PDTI de la provincia, en el caso de Dalcahue participaron 14 agricultoras y dos asesores técnicos.**
16-07	**Feriado**

I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

17-07	**Permiso**
18-07	**Permiso**
	Semana 4
21-07	Trabajo administrativo, atención oficina, presencial, telefónica y whatsapp. Reunión con diseñador para recetario de plantas medicinales. Reunión día del campesino Reunión equipo técnico actividades formativas, ingreso de agricultores PDTI SISREC
	ACTIVIDADES POR REALIZAR
22-07	**Taller de marketing digital en Castro** Trabajo administrativo, atención oficina, presencial, telefónica y whatsapp. **SISREC** **Reunión con SAG anemia infecciosa equina**
23-07	Trabajo administrativo, atención oficina, presencial, telefónica y whatsapp. Charla ovina en Ñiucho y Puntra.
24-07	**Terreno a Calen Alto y Tenaún Alto.**
25-07	Trabajo administrativo, atención oficina, presencial, telefónica y whatsapp. Postulación a fondo presidente republica a hortaliceras. **Charla en Las Quemas sobre papas con asesores técnicos.**
	Semana 5
28-07	**Día del campesino en Tenaún Alto**
29-07	**Terreno a Tenaún Alto**
30-07	Preparación final de mesa de coordinación.
31-07	Mesa de coordinación intermedia en DIDECO.

I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

CUADRO RESUMEN VISITAS TÉCNICAS Y SALIDAS A TERRENO (CAPACITACIONES Y ACCIONES FORMATIVAS)

Sector	N° Actividad	Tipo de actividad
Las Petas	1	Visita técnica
Calen Alto	4	Visita técnica
Las Quemas	1	Visitas técnica
Quiquel	2	Visita técnica
Ñiucho, Puntra, Dalcahue, Tenaún Alto, Ancud, Castro	7	Capacitaciones y acciones formativas
Total	8	Visitas Técnicas
Total	7	Capacitaciones

*Visitas al día 21 de julio 2025.

[redacted]

Marietta Muñoz Barría

Coordinadora PDTI Dalcahue

ILUSTRE MUNICIPALIDAD Encargado Oficina de Desarrollo Rural DALCAHUE

Álvaro Gallardo Sánchez

Contraparte Municipal PDTI

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DIDECO DALCAHUE

Fernando Ruiz Portilla

DIDECO (S)

Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 21 de julio de 2025, el **Director de Desarrollo Comunitario**, señor **Fernando Ruíz Portilla**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **doña Marietta Andrea Muñoz Barría**, en su calidad de **Coordinadora programa PDTI Dalcahue.**

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **Julio de 2025**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD
DIDECO
DALCAHUE

Fernando Ruíz Portilla

Director de Desarrollo Comunitario (S)