I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS ENTRE EL 7 Y 14 DE JULIO 2025

DE : KAREN DEL CARMEN MADRID TAPIA

A : KISSY SEPULVEDA BARRIA

Por medio del presente informe dio a conocer las actividades realizadas desde el 07 de Julio de 2025 hasta el 14 de Julio de 2025

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
07/07/2025	1. Participación en reunión DIDECO y OLN/Inducción al cargo gestor de casos OLN.
08/07/2025	1. Inducción al cargo gestor de casos OLN y plataforma GSL.
09/07/2025	1. Inducción al cargo gestor de casos OLN y plataforma GSL, análisis y revisión de casos.
10/07/2025	1. Inducción al cargo gestor de casos OLN y plataforma GSL, análisis y revisión de casos.
11/07/2025	1. Inducción y revisión de funciones del cargo gestor de casos OLN. 2. Participación en reunión AT SEREMI y equipo OLN.
12/07/2025	1. Fin de semana
13/07/2025	1. Fin de semana
14/07/2025	1. Participación remota en asesoría técnica (A.T), charla y presentación de proyecto "Infancias protegidas Osorno". 2. Capacitación operador /modulo niñez y adolescencia (NNA).

[redacted]
Karen Madrid Tapia
Gestor de Caso OLN

Fernando Ruiz Portilla.
DIDECO (S)

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE
ENCARGADA PROGRAMAS SOCIALES

Kissy Sepulveda B.
Encargada de Oficina

Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 17 de julio de 2025, la **Director de Desarrollo Comunitario (S)**, Sr. **Fernando Ruiz Portilla**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **doña Karen Madrid Tapia** en su calidad de **Gestora de Casos de OLN Dalcahue.**

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, desde **el 07 de julio al 14 de julio de 2025.**

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

Fernando Ruiz Portilla

Directora de Desarrollo Comunitario (S)