



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE JULIO DE 2025

DE : Yasna Patricia Herrera Tapia / / Apoyo Social Programa Habitabilidad

A : Director de Desarrollo Comunitario

Por medio del presente informe, doy a conocer las actividades realizadas durante el mes de JULIO:

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
20-06-2025	Subida de asesorías familiares y grupales en plataforma Habitabilidad
21-06-2025	Fin de semana
22-06-2025	Fin de semana
23-06-2025	Licencia médica
24-06-2025	Licencia médica
25-06-2025	Licencia médica
26-06-2025	Licencia médica
27-06-2025	Licencia médica
28-06-2025	Fin de semana
29-06-2025	Fin de semana
30-06-2025	Permiso administrativo
01-07-2025	Permiso administrativo
02-07-2025	Permiso administrativo
03-07-2025	Permiso administrativo
04-07-2025	Permiso administrativo
05-07-2025	Fin de semana
06-07-2025	Fin de semana
07-07-2025	Conteo de soluciones de equipamiento a entregar por familia
08-07-2025	Trabajo administrativo
09-07-2025	Solicitud de material de apoyo (Cuadernillos de Trabajo familiar) a ATE Fosis, para la realización de Asesorías Familiares.
10-07-2025	Confección de PPT de Propuesta Habitabilidad convocatoria 2024
11-07-2025	Confección de PPT de Propuesta Habitabilidad convocatoria 2024
12-07-2025	Fin de semana
13-07-2025	Fin de semana
14-07-2025	Trabajo administrativo
15-07-2025	Coordinación con ATE área Técnica para realización de Mesa Técnica de Propuesta Programa Habitabilidad convocatoria 2024
16-07-2025	Feriado
17-07-2025	Se reagenda Mesa Técnica de Propuesta para el lunes 21 de julio
18-07-2025	Trabajo administrativo



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE



YASNA HERRERA TAPIA

APOYO SOCIAL HABITABILIDAD



KISSY STOLVEDA BARRÍA

ENCARGADA PROGRAMAS SOCIALES

FERNANDO RUIZ PORTILLA

DIRECTOR (S) DIDECO



Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 18 de julio de 2025, el Director **(S) de Desarrollo Comunitario**, señor **Fernando Ruiz Portilla**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **doña Yasna Patricia Herrera Tapia**, en su calidad de **Apoyo Social Programa Habitabilidad**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **julio de 2025**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

Fernando Ruiz Portilla

Director (s) de Desarrollo Comunitario