



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE FEBRERO 2025

DE : Gabriela Danixa Fernández Sereño

A : Claudia Marcela Bórquez Miranda

Por medio del presente informo doy a conocer las actividades realizadas durante el mes de FEBRERO.

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
01-02-2025	Sábado
02-02-2025	Domingo
03-02-2025	1. Reunión oficina de medio ambiente para presentar nuevo coordinador. 2. Reunión con administrador, dideco, directora obras, secplan, emergencias para coordinar bateas. 3. Revisar avances asistencia técnica residuos solidos y elaborar resumen con avances.
04-02-2025	1. Revisar avances asistencia técnica residuos solidos y elaborar resumen con avances. 2. Reunión con obras y secplan para revisar avances de consultoría residuos solidos.
05-02-2025	1. Reunión con obras y secplan para revisar avances de consultoría residuos solidos. 2. Reunión con asistencia técnica para avisar de observaciones porcentaje de avance. 3. Reunión con comité técnico operativo para revisar avances en proyectos ambientales municipales. 4. Elaboración informe observaciones linea 1 asistencia técnica. 5. Elaboración informe observaciones linea 1 asistencia técnica. 6. Elaboración informe observaciones linea 1 asistencia técnica.
06-02-2025	FFERIADO LEGAL
07-02-2025	FFERIADO LEGAL
08-02-2025	Sábado
09-02-2025	Domingo
10-02-2025	FFERIADO LEGAL
11-02-2025	FFERIADO LEGAL
12-02-2025	FFERIADO LEGAL
13-02-2025	1. Rendición sinader mes de enero y anual. 2. reunión con jefa de obras, dideco jefe de medio ambiente por situación con asistencia técnica. 3. Coordinación proyecto vermicompostaje: revisar información enviada sobre caracterización e informe 2.
14-02-2025	1. Responder encuesta MMA levantamiento de terrenos para ejecutar plantas de compostaje. 2. Revisar informe 1 geociclos y realizar observaciones. 3. Atención de publico



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

15-02-2025	Sábado
16-02-2025	Domingo
17-02-2025	1. Revisar observaciones de obras a bases proyecto camino y lixiviado. 2. Responder observaciones para cierre estudio cierre vertedero. 3. Revisar bases fondart para hacer proyecto educación ambiental.
18-02-2025	1. Responder observaciones para cierre estudio cierre vertedero. 2. Revisar bases fondart para hacer proyecto educación ambiental, coordinar posibilidad de proyecto con artista Yasna Orellana. 3. Revisar documentación pertinencia proyecto hidroelectrico denunciado por comunidad de Carihuico.
19-02-2025	1. Reunión de diceco para evaluar semana Dalcahuina. 2. Reunión Oficina de medio ambiente. 3. Revisar documentación pertinencia proyecto hidroelectrico denunciado por comunidad de Carihuico. 4. Atención de público.
20-02-2025	PERMISO ADMINISTRATIVO
21-02-2025	1. Revisar 7 postulaciones de mercado público a plan de acción de cambio climático (por apertura). 2. Revisar informe 1 programa vermicompostaje y elaborar observaciones. 3. Reunión quincenal geociclos. 4. Atención de público.
22-02-2025	SABADO
23-02-2025	DOMINGO
24-02-2025	1. Revisar 7 postulaciones de mercado publico a plan de acción de cambio climático (por apertura). 2. Atención de público.

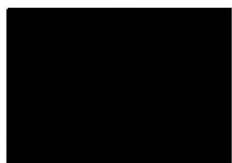
ACTIVIDADES PENDIENTES MES ENERO 2025

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
28-01-2025	1. Atención de publico 2. Revisar avances asistencia técnica residuos solidos 3. Revisar 11 postulaciones apertura cambio climático.
29-01-2025	1. Atención de publico 2. Revisar 11 postulaciones apertura cambio climático. 3. Reunion apertura licitación 4481-4-le24. 4. Coordinación con empresa geociclos por inscritos en oficina de medio ambiente y difusión proyecto.
30-01-2025	1. Gestión firmas, redactar texto justificando inadmisibilidad de licitación 4481-4-le24. 2. Coordinación con empresa geociclos por inscritos en oficina de medio ambiente y difusión proyecto. 3. Atención de punlico.



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

31-01-2025	1. Reunión con encargado de residuos de subdere por revisión de productos de asistencia técnica. 2. Revisar avances asistencia técnica residuos solidos 3. Atención de público.
------------	---



FUNCIONARIA: GABRIELA DANIXA
FERNANDEZ SEREÑO



DIDECO: CLAUDIA MARCELA BÓRQUEZ
MIRANDA

ACTA DE RECEPCION PARCIAL

En Dalcahue a 24 de FEBRERO 2025, la jefa de la Dirección De Desarrollo Comunitario de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue, realiza la recepción parcial de los trabajos realizados durante el mes de FEBRERO por Gabriela Fernández Sereño, Ingeniera Ambiental encargada de proyectos; apoyo en plataformas RETC, Plan de acción de cambio climático; SEIA; vermicompostaje.

Se extiende el siguiente certificado para ser presentado en Dirección de Administración y Finanzas curse estado de pago equivalente a \$ 1.500.000



CLAUDIA MARCELA BÓRQUEZ MIRANDA
Jefa de la Dirección De Desarrollo Comunitario (DIDECO)
Ilustre Municipalidad de Dalcahue