



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE FEBRERO 2025

DE : CAROLA LIZETT BARRIA LEVIGUEN

A : CLAUDIA BORQUEZ MIRANDA

Por medio del presente informo dio a conocer las actividades realizadas durante **febrero del año 2025.-**

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
01-02-2025	1. Desarrollo actividad municipal fiesta a la Mar. (Apertura, coordinación artistas, desarrollo y cierre de la actividad.
02-02-2025	1. Desarrollo actividad municipal fiesta a la Mar. (Apertura, coordinaciones artistas, desarrollo y cierre de la actividad.
03-02-2025	1. Atención de público. 2. Reunion de coordinación de balance "A la Mar" 3. Retiro de publicidad de espacios públicos.
04-02-2025	1. Atención de público 2. Retiro de publicidad de espacios públicos. 3. Trámites administrativos para coordinar pagos de servicios actividad "A la Mar". 4. Reunión Director Nacional de INDESPA y Sr. Alcalde subrogante. 5. Participación de ampliado autoconvocado por las organizaciones de pescadores artesanales de la provincia de Chiloé, por Bicentenario.
05-02-2025	1. Atención de público. 2. Trámites administrativos para coordinar pagos de servicios actividad "A la Mar". 3. Participo de reunión con Dideco y cultura para coordinar nueva actividad "Noche de las Dalcas"
06-02-2025	1. Atención de público 2. Reunión equipo UDEL. 3. Difusión Noche de las Dalcas.
07-02-2025	1. Atención de público 2. Entrega Parque Municipal a la encargada de asuntos indígenas para actividad "Pindakahuin" 3. Reunion encargados de oficina DIDECO. 4. Difusión Noche de las Dalcas.



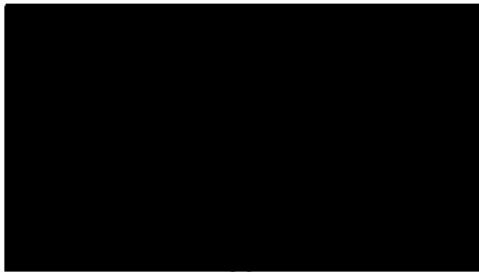
I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

10-02-2025	1. Atención de público. 2. Difusión Noche de las Dalcas. 3. Inicio de trabajo con empresarias micro módulos para abordar próximas visitas y coordinar actividades 2025.
11-02-2025	1. Atención de público. 2. Apoyo en sistema de trazabilidad de sernapesca.
12-02-2025	1. Atención de público. 2. Visita a terreno Sra. Norma Teneb Quidiman junto a dos investigadores coreanos que están visitando a recolectoras de orilla del territorio en busca de un sucedáneo para el nori. 3. Asisto a reunión en Castro, convocada por funcionarios de Gobierno Regional de la división fomento e industrias con el propósito de abordar "Fondo Municipal"; Cada municipio de la Región de los Lagos tendrá un monto asignado de manera directa de \$50.000.000 para el 2025.
13-02-2025	1. Atención de público. 2. Trabajo UDEL por "fondo municipal" se abordan compromisos levantados en año 2023/24 por el gobierno regional en la comuna, se detallan los objetivos y brechas identificadas.
14-02-2025	1. Atención de público 2. Entrega de banderines para naves que participaran en Noche de las Dalcas. 3. Coordinación de actividad Noche de las dalcas en el puerto pesquero.
17-02-2025	1. Atención de público. 2. Reunión profesionales UDEL turismo/pesca por "Fondo Municipal"
18-02-2025	1. Atención de público. 2. Reunión profesionales UDEL turismo/pesca por "Fondo Municipal"
19-02-2025	1. Atención de público. 2. Participación en reunion con Directora Nacional (s) DOP por plan bicentenario OP; Se confirma el proceso de mejoramiento del puerto para el año 2026. 3. Reunión de todos los funcionarios DIDECO I. Municipalidad de Dalcahue.
20-02-2025	1. Participación en actividad de lanzamiento "Plan bicentenario" cartera perteneciente al ministerio de economía; Se da a conocer oferta programática de los años 25 al 27.
21-02-2025	1. Atención de público 2. Apoyo en el trabajo de creaciones de imágenes corporativas para empresarias de salitas de elaboración de productos del mar. 3.



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

24-02-2025	1. 5 días de vacaciones.
Al	
28-02-2025	



NOMBRE FUNCIONARIO

Carola Gallardo L.



NOMBRE JEFE DIRECTO



CERTIFICADO

RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES MENSUALES

DALCAHUE, 24 de febrero del 2025. –

Yo **Claudia Bórquez Miranda**, DIDECO de la la Ilustre Municipalidad de Dalcahue, realizo recepción de actividades realizadas para el Municipio de la Sra. **Carola Lizett Barria Leviguen**, C.I: [REDACTED] durante el mes de **febrero del 2025**.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en la Dirección de Administración y Finanzas. –



Claudia Bórquez Miranda
DIDECO
I. Municipalidad Dalcahue.