



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE ENERO 2025

DE : CAROLA LIZETT BARRIA LEVIGUEN

A : CLAUDIA BORQUEZ MIRANDA

Por medio del presente informo dio a conocer las actividades realizadas durante **enero** del año 2025.-

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
02-01-2025	1. Atención de público. 2. Reunion de coordinación de actividades primer trimestre 2025.-
03-01-2025	1. Atención de público 2. Apoyo logístico para el lanzamiento de las actividades de verano 2025.
05-01-2025	1. Apoyo y coordinación en las actividades de lanzamiento del verano 2025. Cocina en vivo y paseos gratuitos por el canal Dalcahue.
06-01-2025	1. Atención de público 2. Reunión equipo coordinador de DIDECO. 3. Planificación fiesta "A la Mar 2025" 4. Postulación usuarios de la oficina de pesca a "XIX Concurso de tierra indígena"
07-01-2025	1. Atención de público 2. Postulación usuarios de la oficina de pesca a "XIX Concurso de tierra indígena" 3. Visita al sector costanera con el propósito de ver el funcionamiento de los carros municipales de comercialización de productos del mar; Se informa sobre la ocupación extra de espacio que estaría afectando el tránsito peatonal "paso de cebrá". Se entrega información al Sr. Administrador Municipal.
08-01-2025	1. Atención de público. 2. Postulación usuarios de la oficina de pesca a "XIX Concurso de tierra indígena" 3. Coordinación y búsqueda de artistas para la actividad municipal "A la Mar 2025"
09-01-2025	1. Atención de público. 2. Postulación usuarios de la oficina de pesca a "XIX Concurso de tierra indígena" 3. Coordinación y búsqueda de artistas para la actividad municipal "A la Mar 2025"
10-01-2025	1. Atención de público. 2. Postulación usuarios de la oficina de pesca a "XIX Concurso de tierra indígena" 3. Coordinación y búsqueda de artistas para la actividad municipal "A la Mar 2025"
13-01-2025	1. Atención de público. 2. Postulación usuarios de la oficina de pesca a "XIX Concurso de tierra indígena" 3. Reunión equipo coordinador de UDEL.



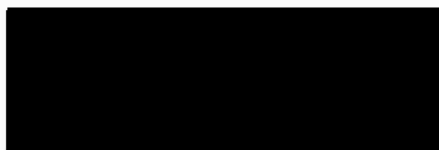
I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

	4. Coordinación y búsqueda de artistas para la actividad municipal "A la Mar 2025"
14-01-2025	1. Atención de público 2. Postulación usuarios de la oficina de pesca a "XIX Concurso de tierra indígena". 3. Coordinación y búsqueda de artistas para la actividad municipal "A la Mar 2025" 4. Difusión de proceso de caducidad del RPA en mayo 2025 por SERNAPESCA.
15-01-2025	1. Atención de público. 2. Postulación usuarios de la oficina de pesca a "XIX Concurso de tierra indígena" 3. Difusión de proceso de caducidad del RPA en mayo 2025 por SERNAPESCA
16-01-2025	1. Atención de público. 2. Postulación usuarios de la oficina de pesca a "XIX Concurso de tierra indígena" 3. Coordinación y búsqueda de artistas para la actividad municipal "A la Mar 2025" 4. Difusión de proceso de caducidad del RPA en mayo 2025 por SERNAPESCA
17-01-2025	1. Atención de público. 2. Postulación usuarios de la oficina de pesca a "XIX Concurso de tierra indígena" 3. Reunión equipo coordinador de DIDECO. 4. Difusión de proceso de caducidad del RPA en mayo 2025 por SERNAPESCA 5. Coordinación y búsqueda de artistas para la actividad municipal "A la Mar 2025"
20-01-2025	1. Atención de público. 2. Postulación usuarios de la oficina de pesca a "XIX Concurso de tierra indígena" 3. Reunión equipo coordinador de UDEL. 4. Coordinación y búsqueda de artistas para la actividad municipal "A la Mar 2025"
21-01-2025	1. Atención de público 2. Postulación usuarios de la oficina de pesca a "XIX Concurso de tierra indígena" 3. Coordinación y búsqueda de artistas para la actividad municipal "A la Mar 2025" 4. Trabajo administrativo para firma de contratos artistas.
22-01-2025	1. Atención de público. 2. Postulación usuarios de la oficina de pesca a "XIX Concurso de tierra indígena" 3. Coordinación de artistas para la actividad municipal "A la Mar 2025" 4. Mejoramiento lienzos y gigantografías "A la mar" 2025. 5. Coordinación con profesionales de SECPLAN para la construcción de un escenario provisorio (visita al parque e idea general de diseño)
23-01-2025	1. Atención de público. 2. Postulación usuarios de la oficina de pesca a "XIX Concurso de tierra indígena" 3. Presentación de expediente con documentación para autorización firma de contratos. 4. Participación en actividad convocada por el Seremi de economía e INDESPA nacional en dependencias de la delegación provincial en Castro.



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

24-01-2025	1. Atención de público 2. Instalación de publicidad y gigantografías actividad "A la Mar" (sin apoyo de usuarios) 3. Reunión equipo coordinador de DIDECO 4. Participación en cuenta pública de la gestión y trabajo de la administración del puerto pesquero de Dalcahue año 2024.-
27-01-2025	1. Atención de público 2. Postulación usuarios oficina de pesca "XIX concurso de tierra" 3. Reunión equipo coordinador de UDEL. 4. Coordinación con equipo de profesionales de medio ambiente por mantención de parque municipal.
28-01-2025	1. Atención de público. 2. Postulación usuarios de la oficina de pesca a "XIX Concurso de tierra indígena"
29-01-2025	1. Atención de público 2. Trabajo administrativo fiesta "A la Mar" 3. Reunion con representantes de organizaciones pesqueras actividad parque municipal 01 y 02 de febrero "A la Mar"; En esta reunion se acuerdan los precios de los platos que se ofrecerán al público, se entregan formularios de autoridad sanitaria y se efectúa el sorteo de los módulos gastronómicos.
30-01-2025	1. Atención de público 2. Viaje a Castro SII y Autoridad sanitaria por permisos y autorizaciones actividad "A la Mar". 3. Trabajo administrativo por actividad municipal "A la Mar"
31-01-2025	1. Atención de público 2. Limpieza, revisión y entrega de módulos gastronómicos para organizaciones de pesca artesanal "A la mar" 3. Limpieza de módulos, recepción de agua, arreglo de escenario.



NOMBRE FUNCIONARIO

Carola Barría L.



NOMBRE JEFE DIRECTO



CERTIFICADO **RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES MENSUALES**

DALCAHUE, 05 de Febrero del 2025. –

Yo **Claudia Bórquez Miranda**, Directora Desarrollo Comunitario de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue, realizo recepción de actividades realizadas para el Municipio de la Sra. **Carola Lizett Barria Leviguen**, C.I: [REDACTED] durante el mes de **enero del 2025**.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en la Dirección de Administración y Finanzas. –



CLAUDIA BORQUEZ MIRANDA
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO
DALCAHUE