

INFORME ACTIVIDADES

Dalcahue, 03 de Febrero de 2025.-

Quien suscribe, Katherine Bárcenas Lleucún, Rut N° [REDACTED] monitora del museo de Dalcahue, viene en informar las actividades realizadas durante el mes de Enero de 2025, la cuales fueron las siguientes:

FECHA	DETALLE DE ACTIVIDAD	Horario
16.01.2025	<i>Atención y registro de visitantes al museo</i>	17.30 – 20:00
17.01.2025	<i>Atención y registro de visitantes al museo</i>	17.30 – 20:00
18.01.2025	<i>Atención y registro de visitantes al museo</i>	11:00 – 20:00
19.01.2025	<i>Atención y registro de visitantes al museo</i>	11:00 – 20:00
23.01.2025	<i>Atención y registro de visitantes al museo</i>	17.30 – 20:00
24.01.2025	<i>Atención y registro de visitantes al museo</i>	17.30 – 20:00
25.01.2025	<i>Atención y registro de visitantes al museo</i>	11:00 – 20:00
26.01.2025	<i>Atención y registro de visitantes al museo</i>	11:00 – 20:00
30.01.2025	<i>Atención y registro de visitantes al museo</i>	17.30 – 20:00
31.01.2025	<i>Atención y registro de visitantes al museo</i>	17.30 – 20:00

Katherine

KATHERINE BÁRCENAS LLEUCÚN
Monitora Museo



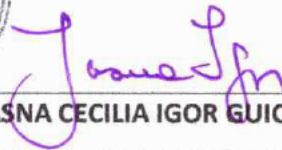
Dalcahue, febrero 2025

ACTA DE RECEPCIÓN

En Dalcahue a 03 días del mes de febrero de 2025, la Encargada del departamento de cultura **YASNA IGOR GUICHACOY**, realiza la recepción de los servicios realizados por doña **KATHERINE ZORAIDA BARCENAS LLEUCUN**, en cuanto a servicios de Monitora de Verano del Museo de la comuna de Dalcahue, durante el mes de enero 2025.

Se extiende el siguiente certificado para ser entregado en Dirección de Administración y Finanzas y curse el pago correspondiente a los servicios realizados, según consta en contrato de fecha 08 de enero de 2025.




YASNA CECILIA IGOR GUICHACOY

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CULTURA
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE



CLAUDIA MARCELA BORQUEZ MIRANDA
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE