



INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS
MES DE ENERO 2025.

DE : VERONICA DE LOS ANGELES ALVARADO GUZMAN / COORDINADORA PROGRAMA 4 A 7
A : DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO

Por medio del presente informe dio a conocer las actividades realizadas durante el mes de enero:

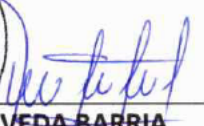
FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
02-01-2025	Reunión jefatura.
03-01-2025	Reunión jefatura.
04-01-2025	FIN DE SEMANA
05-01-2025	FIN DE SEMANA
06-01-2025	Reunión jefatura.
07-01-2025	- Reunión con monitora del Programa 4 a 7. - Entrega de Normas Técnicas del Programa. - Reconocimiento del lugar de trabajo "Escuela Básica de Dalcahue".
08-01-2025	- Se realiza llamados telefónicos a las usuarias del programa para tener información de la continuidad del programa. - Revisar el cronograma y presupuesto del Programa 4 a 7.
09-01-2025	- Se realiza llamados telefónicos a las usuarias del programa para tener información de la continuidad del programa y para dar conocimiento de la fecha de inicio. - Se confecciona planilla de usuarios y sus apoderados. - Se realiza reunión con encargado de oficina de deporte, para ver la posibilidad de integrar a los niños del programa a talleres.
10-01-2025	- Visita al Museo de Dalcahue, para poder integrar a planificación salida a terreno, se habla con encargado Daniel Torres. - Reunión con coordinadora de Escuela de Verano y Sol Oyarzo (Oficina de SENDA)
11-01-2025	FIN DE SEMANA
12-01-2025	FIN DE SEMANA
13-01-2025	- Visita a biblioteca de Dalcahue, para integrar a la planificación de actividades salida a terreno, se habla con Patricio Diaz. - Reunión con don Guido del Rio, inspector general, para poder cambiar sala de clases por los meses de enero y febrero por temas de ventilación y de espacio.
14-01-2025	- Reunión con profesores de Atletismo y kickboxing para generar cupos para los NNA del programa. - Trabajo administrativo.
15-01-2025	- Reunión con la Señora Claudia Bórquez (DIDECO), Kissy Sepúlveda (Programas Sociales) y Novelia Vidal (Departamento de la Mujer). - Reunión con Coordinadora de Escuela de Verano.



16-01-2025	• Realización de recuerdos. • Trabajo administrativo.
17-01-2025	• Trabajo administrativo • Se confección un pequeño presente para los NNA de bienvenida. • Reunión con Alejandro vía on-Line.
18-01-2025	FIN DE SEMANA
19-01-2025	FIN DE SEMANA
20-01-2025	• Inauguración del Programa 4 a 7. • Realización de bienvenida de los NNA y apoderadas. • Presentación de nueva Coordinadora de Programa. • Llenado de Ficha Única Persona. • Apoyo a monitora en talleres. • Llamado telefónico a profesores de Atletismo y Kickboxing para enviar nomina de niños que van a participar en los talleres. • Orden y aseo de sala programa 4 a 7.
21-01-2025	• Recibimientos a los NNA. • Acompañamiento en el desayuno. • Acompañamiento y supervisión en taller de Kickboxing. • Acompañamiento almuerzo. • confección de planilla de usuarias inscritas. • Apoyo a monitora en talleres . • Orden y aseo de sala programa 4 a 7.
22-01-2025	• Recibimientos a los NNA. • Acompañamiento en el desayuno. • Acompañamiento almuerzo. • Apoyo a monitora en talleres. • Orden y aseo de sala programa 4 a 7.
23-01-2025	• Recibimientos a los NNA. • Visita a Municipalidad para retiro de útiles de aseo. • Acompañamiento en el desayuno. • Acompañamiento y supervisión en taller de Kickboxing • Acompañamiento almuerzo. • Apoyo a monitora en talleres. • Orden y aseo de sala programa 4 a 7
24-01-2025	• Recibimientos a los NNA. • Acompañamiento en el desayuno. • Acompañamiento almuerzo. • Apoyo a monitora en talleres. • Orden y aseo de sala programa 4 a 7.
25-01-2025	FIN DE SEMANA
26-01-2025	FIN DE SEMANA
27-01-2025	• Recibimientos a los NNA. • Acompañamiento en el desayuno. • Acompañamiento almuerzo. • Apoyo a monitora en talleres. • Orden y aseo de sala programa 4 a 7.
28-01-2025	• Recibimientos a los NNA. • Acompañamiento en el desayuno. • Acompañamiento almuerzo. • Acompañamiento y supervisión en taller de Kickboxing • Apoyo a monitora en talleres. • Orden v aseo de sala programa 4 a 7.



29-01-2025	• Recibimientos a los NNA. • Acompañamiento en el desayuno. • Acompañamiento almuerzo. • Visita a Biblioteca de Dalcabue, para hablar con Encargado para organizar una actividad en este recinto. • Apoyo a monitora en talleres. • Orden y aseo de sala programa 4 a 7.
30-01-2025	• Recibimientos a los NNA. • Acompañamiento en el desayuno. • Acompañamiento almuerzo. • Acompañamiento y supervisión en taller de Kickboxing • Acompañamiento a función de títeres. • Orden y aseo de sala programa 4 a 7
31-01-2025	• Recibimientos a los NNA. • Acompañamiento en el desayuno. • Acompañamiento almuerzo. • Apoyo a monitora en talleres. • Orden y aseo de sala programa 4 a 7.



RIKY SEPÚLVEDA BARRIA
PROGRAMAS SOCIALES



CLAUDIA MARCELA BORQUEZ
DIRECTORA DIDECO


VERONICA ALVARADO
COORDINADORA -
PROGRAMA 4 A 7



INFORME DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES

Dalcahue, febrero de 2025.-

En Dalcahue a 3 de enero de 2025, la directora de Desarrollo comunitario (s) Sra. **Claudia Marcela Bórquez Miranda**, realiza la recepción conforme de los servicios prestados por la Srta. **Verónica de los Ángeles Alvarado Guzmán**, consistente en las actividades presentadas en el informe de actividades adjunto, correspondiente al mes de enero del presente año.

Se extiende el siguiente certificado para ser entregado en Dirección de Administración y Finanzas, para cursar pago correspondiente al contrato de fecha 01/01/2025 al 28/02/2025 por un monto de \$1.058.638 (bruto).

Se adjunta informe de honorarios. -



Claudia Bórquez
Directora Desarrollo Comunitario
Ilustre Municipalidad de Dalcahue