



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE ENERO DE 2025

DE : Yasna Patricia Herrera Tapia / / Apoyo Social Programa Habitabilidad

A : Kissy Sepúlveda Barría

Por medio del presente informe, doy a conocer las actividades realizadas durante el mes de enero:

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
16-12-2024	Permiso especial
17-12-2024	Permiso especial
18-12-2024	Permiso especial
19-12-2024	Permiso especial
20-12-2024	Permiso especial
21-12-2024	Fin de semana
22-12-2024	Fin de semana
23-12-2024	Solicitud de locomoción para salida a terreno programa HB 2023, durante el día 28-12-2024.
24-12-2024	Se solicita espacio para generar Asesoría grupal final, con fecha 15-01-2025.
25-12-2024	Trabajo administrativo
26-12-2024	Trabajo administrativo
27-12-2024	- Contacto mediante llamada telefónica con totalidad de familias para agendar visita domiciliaria con fecha 28-12-2024. - Se prepara material para trabajar en Asesorías Familiares.
28-12-2024	Terreno totalidad de familias Programa Habitabilidad 2023, se aplica asesorías familiares faltantes y se hace entrega de caja de choros gestionadas a través del Departamento Social de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue.
29-12-2024	Fin de semana
30-12-2024	Trabajo en Excel Registro de Asesorías.
31-12-2024	Trabajo administrativo
01-01-2025	Feriado
02-01-2025	Invitación a través de correo electrónico al SEREMI del Ministerio de Desarrollo Social Y familia, ATTE área Social y Técnico de FOSIS y directora de FOSIS de la región para Asesoría Grupal de Cierre del Programa Habitabilidad convocatoria 2023 ejecutado en la comuna de Dalcahue.
03-01-2025	Contacto con familias mediante WhatsApp para conocer el estado de estas e informar de visita de inspección a realizarse durante el 04 de enero del presente año.



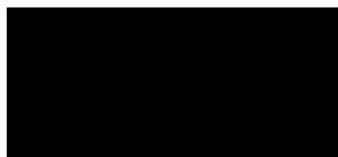
I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

	• Solicitud de locomoción mediante correo electrónico para salida a terreno durante el 04.01.2025.- • Se imprimen diplomas y se deja para la firma.
04-01-2025	• Visita de inspección junto a apoyo Constructivo en sectores; El Prado, Quiquel y Pob. Jaime Ampuero.
05-01-2025	Fin de semana
06-01-2025	• Reunión con Apoyos de programas familias y vínculos con el objetivo de presentar Ficha de Presentación Potenciales Beneficiarios Programa Habitabilidad 2024. • Se genera invitación mediante correo electrónico a Asesoría Grupal de Cierre del Programa Habitabilidad convocatoria 2023 a Apoyos de los programas Familias y Vínculos. • Se genera correo electrónico para apoyos de programas Familias y Vínculos informando respecto a acuerdos establecidos en reunión sostenida. • Se generan diplomas de las familias beneficiarias del programa HB convocatoria 2023.
07-01-2025	• Diplomas son enviados a FOSIS Puerto Montt para las respectivas firmas. • Trabajo administrativo.
08-01-2025	• Se solicita a través de correo electrónico al SEREMI de Desarrollo Social y Familia la vinculación del proyecto HB 2024 en plataforma Habitabilidad.
09-01-2025	• Se toma contacto con familias del programa HB para informar sobre la cancelación de visita de recepción de trabajos planificadas junto al ATTE de FOSIS.
10-01-2025	• Seguimiento de diplomas enviados a FOSIS Puerto Montt
11-01-2025	• Se confecciona lista de asistencia, programa y ppt para presentar en Asesoría de Cierre. • Se solicita logística (telón, mesas y manteles) a diversas oficinas del Municipio, para llevar a cabo la Asesoría de cierre. • Se hace envío de documentación correspondiente a través de correo electrónico para finalizar solicitud de vinculación de profesionales al programa HB en plataforma. Esta solicitud se hace al Coordinador de Promoción y Protección Social Don Alex Cordone.
12-01-2025	Fin de semana
13-01-2025	• Se toma contacto vía llamada telefónica con beneficiaria que dará un discurso tras su participación en el Programa durante la Asesoría de cierre.
14-01-2025	• Se contacta a familias beneficiarias del programa mediante llamada telefónica para recordar de la Asesoría de Cierre a realizarse durante el miércoles 15 de enero a las 11:00 horas.
15-01-2025	• Orden de logística en sala de ensayos para realizar Asesoría de Cierre. • Coordinación con encargada de realizar el Coffe durante Asesoría de Cierre. • Realización de Asesoría Grupal de Cierre programa Habitabilidad convocatoria 2023.



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

16-01-2025	• Salida a terreno sector El Prado, con el objetivo de hacer entrega de certificado de recepción conforme de recursos aportados por el beneficiario.
17-01-2025	• Trabajo administrativo.
18-01-2025	Fin de semana
19-01-2025	Fin de semana
20-01-2025	• Recepción de Fichas de Preselección de familias para Programa HB convocatoria 2024.
21-01-2025	• Coordinación de profesionales para recepción de trabajos realizados por el programa HB. • Solicitud de locomoción para recepción programa Habitabilidad con fecha 23-01-2025.
22-01-2025	• Actualización de documento "RECEPCIÓN DE APOORTE ECONÓMICO" y envió mediante correo electrónico a contratista para firmas correspondientes.
23-01-2025	• Subida de familias a preseleccionar en plataforma Habitabilidad.
24-01-2025	• Subida de familias a preseleccionar en plataforma Habitabilidad.
25-01-2025	Fin de semana
26-01-2025	Fin de semana



YASNA HERRERA TAPIA

APOYO SOCIAL HABITABILIDAD



ENCARGADA PROGRAMAS SOCIALES



CLAUDIA BORQUEZ MIRANDA

DIRECTORA DIDEKO



DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO

INORME DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES

Dalcahue, a 27 de enero de 2025..-

En Dalcahue a 27 días del mes de enero de 2025, la Directora de Desarrollo comunitario Sra. **Claudia Marcela Bórquez Miranda**, realiza la recepción conforme de los servicios prestados por la Srta. **Yasna Patricia Herrera Tapia**, C.I. [REDACTED] consistente a Apoyo área Social del Programa Habitabilidad, según lo establecido en el convenio de Habitabilidad 2025.

Se extiende el siguiente certificado para ser entregado en la Dirección de Administración y Finanzas, para cursar pago correspondiente al mes de enero del Convenio a Honorarios en calidad de profesional que rige con fecha del 01/01/2025 al 31/01/2025 por un monto de \$ 500.000 (bruto).

Se adjunta informe de actividades de los servicios realizados correspondientes al mes de enero.



Claudia Marcela Bórquez Miranda
Directora Desarrollo Comunitario
Ilustre Municipalidad de Dalcahue