



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE ENERO 2025

DE : Gabriela Danixa Fernández Sereño

A : Claudia Marcela Bórquez Miranda

Por medio del presente informo doy a conocer las actividades realizadas durante el mes de ENERO.

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
01-01-2025	FERIADO
02-01-2025	1. Reunión quincenal geociclos. 2. Reunión funcionarios municipales con nueva dirección. 3. Reunión con Alcaldesa, DIDECO y Oficina de medio ambiente por nueva coordinación oficina. 4. Atención de público.
03-01-2025	1. Reunión mensual funcionarios DIDECO. 2. Coordinación oficina de medio ambiente. 3. Elaboración bases proyecto "Construcción acceso perimetral y sistema de control y manejo lixiviados y aguas lluvias vertedero Dalcahue". 4. Atención de público.
04-01-2025	SABADO
05-01-2025	DOMINGO
06-01-2025	1. Coordinación oficina de medio ambiente. 2. Elaboración bases proyecto "Construcción acceso perimetral y sistema de control y manejo lixiviados y aguas lluvias vertedero Dalcahue". 3. Atención de público.
07-01-2025	1. Revisar bases licitación de aseo. 2. Coordinación oficina de medio ambiente. 3. Elaboración bases proyecto "Construcción acceso perimetral y sistema de control y manejo lixiviados y aguas lluvias vertedero Dalcahue". 4. Atención de público.
08-01-2025	1. Revisar y corregir bases licitación aseo. 2. Reunión con asistencia técnica, alcaldesa, DIDECO, Obras y Secplan por situación vertedero municipal. 3. Atención de público.
09-01-2025	1. Revisar y corregir bases licitación aseo. 2. Coordinación oficina de medio ambiente. 3. Atención de público.
10-01-2025	1. Reunión con comisión licitación de aseo para revisar bases. 2. Corregir bases licitación aseo. 3. Reunión coordinadores DIDECO. 4. Atención de público.
11-01-2025	Sábado
12-01-2025	Domingo
13-01-2025	1. Reunión con coordinador vermicompostaje, empresa Geociclos.



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

	2. Coordinación oficina de medio ambiente: Organizar como se subirán a redes sociales las actividades realizadas con el equipo. 3. Modificar afiche para vermicompostaje. 4. Atención de público.
14-01-2025	1. Coordinación proyecto Asistencia técnica para la gestión de residuos sólidos comuna de Dalcahue: Reunión online para ver avance de productos. 2. Elaborar resumen productos esperados Asistencia técnica para revisar punto por punto. 3. Atención de público.
15-01-2025	1. Contraparte técnica proyectos subdere: Estudiar manual Guía operativa PMB; Guía operativa PMU, Guía operativa programa residuos sólidos. 2. Gestionar cierre proyecto estudio vertedero: reunir documentación para solicitar comprobantes de pago. 3. Visita al vertedero municipal: sacar fotos para solicitar arboles nativos a conaf. 4. Atención de público.
16-01-2025	1. Contraparte técnica proyectos subdere: Estudiar manual Guía operativa PMB; Guía operativa PMU, Guía operativa programa residuos sólidos. 2. Limpiar salida de emergencias. 3. Coordinación oficina de medio ambiente: Apoyo para buscar un inspector por autos estacionados que no permiten el paso del camión recolector. 4. Atención de público.
17-01-2025	1. Atención de público. 2. Hacer resumen ordenando funciones y pendientes. 3. Reunión coordinadores DIDECO. 4. Coordinación oficina de medio ambiente.
18-01-2025	Sábado
19-01-2025	Domingo
20-01-2025	1. Coordinación oficina de medio ambiente 2. Atención de público. 3. Coordinación proyecto "Asistencia técnica para la gestión de residuos sólidos comuna de Dalcahue". 4. Reunión por trabajo en conjunto con ornato y emergencias 5. Salida a terreno a verificar retiro contenedores ñiucho
21-01-2025	1. Reunión con empresa geociclos para planificar estrategias para captar más inscritos. 2. Coordinación oficina de medio ambiente: coordinación reunión por emergencias, coordinar protocolo retiro residuos voluminosos. 3. Revisión Documentación sobre avances asistencia técnica residuos.
22-01-2025	PERMISO ADMINISTRATIVO
23-01-2025	1. Reunión oficina de medio ambiente con dideco. 2. Reunión con consultora Najar, obras y secplan por observaciones de proyecto camino y lixiviado. 3. Revisión planilla avances asistencia técnica, revisar productos y cumplimiento.



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

24-01-2025	1. Respuesta preguntas licitación 4481-4-le24. 2. Permiso medio día administrativo.
25-01-2025	Sábado
26-01-2025	Domingo
27-01-2025	1. Revisión planilla avances asistencia técnica, revisar productos y cumplimiento. 2. Atención de público.

ACTIVIDADES PENDIENTES MES DICIEMBRE 2024

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
17-12-2024	1. Elaboración bases técnicas cambio climático. 2. Coordinación proyecto asistencia técnica residuos sólidos: gestión documentación para pago mes diciembre. 3. Taller vermicompostaje feria desarrollo local.
18-12-2024	1. Elaboración bases técnicas cambio climático. 2. Contraparte medio ambiente proyectos subdere; coordinar aprobación proyecto camino y lixiviado vertedero municipal. 3. Atención de público.
19-12-2024	1. Rendición pagos octubre asistencia técnica para residuos sólidos (editar archivos y subir a plataforma). 2. Elaboración bases técnicas cambio climático. 3. Atención de público.
20-12-2024	1. Elaboración bases técnicas cambio climático. 2. Coordinación proyecto vermicompostaje: Reunión quincenal, coordinar inscripción stand día domingo. 3. Atención de público.
21-12-2024	Sábado
22-12-2024	Domingo
23-12-2024	1. Coordinación proyecto ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS COMUNA DE DALCAHUE. 2. Apoyo rendición proyecto FPA Junta de vecinos las compuertas. 3. Atención de público.
24-12-2024	1. Apoyo rendición proyecto FPA Junta de vecinos las compuertas. 2. Atención de público.
25-12-2024	Feriado
26-12-2024	1. Reunión semanal asistencia técnica para residuos sólidos (editar archivos y subir a plataforma). 2. Revisar bases para elaborar bases de proyecto camino y lixiviado vertedero municipal. 3. Atención de público.
27-12-2024	1. Reunión online con municipalidades de Quellon y Peyuhue, por consultas sobre bases cambio climático y denuncias ambientales. 2. Revisión bases plan de acción cambio climático.



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

	3. Atención de publico.
28-12-2024	Sábado
29-12-2024	Domingo
30-12-2024	1. Coordinación proyecto ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS COMUNA DE DALCAHUE. 2. Atención de publico 3. Elaboración bases proyecto "Construcción acceso perimetral y sistema de control y manejo lixiviados y aguas lluvias vertedero Dalcahue".
31-12-2024	1. Reunión con Alcaldía y Dideco para coordinar funcionamiento oficina medio ambiente. 2. Atención de publico



FUNCIONARIA: GABRIELA DANIXA
FERNANDEZ SEREÑO



DIDECO: CLAUDIA MARCELA BÓRQUEZ
MIRANDA

ACTA DE RECEPCION PARCIAL

En Dalcahue a 27 de ENERO 2025, la jefa de la Dirección De Desarrollo Comunitario de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue, realiza la recepción parcial de los trabajos realizados durante el mes de enero por Gabriela Fernández Sereño, Ingeniera Ambiental encargada de proyectos; apoyo en plataformas RETC, Plan de acción de cambio climático; SEIA; vermicompostaje.

Se extiende el siguiente certificado para ser presentado en Dirección de Administración y Finanzas curse estado de pago equivalente a \$ 1.500.000



CLAUDIA MARCELA BÓRQUEZ MIRANDA
Jefa de la Dirección De Desarrollo Comunitario (DIDECO)
Ilustre Municipalidad de Dalcahue