Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 15 de Diciembre de 2025, la **directora de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **don(a) Glenda Viviana Vera Vera**, en su calidad de **CUIDADORA de Programa PRLAC.**

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **Diciembre de 2025**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

Claudia Bórquez Miranda

Directora de Desarrollo Comunitario

I. Municipalidad Dalcahue

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE DICIEMBRE DE 2025

DE: GLENDA VIVIANA VERA VERA

A: KISSY SEPULVEDA BARRIA/ENCARGADA PROGRAMAS SOCIALES

A: CLAUDIA BORQUEZ MIRANDA/DIRECTORA DIDECO

-Capacitacion prevencion de caídas en el adulto mayor.

-Trabajo administrativo.

-Taller de comunicación asertiva y gestión de emociones dónde se asistió todo el equipo PRLAC.

-Preparacion de regalos de navidad 2025.

-Se trabaja en la venta de ropa y recaudación de la teleton 2025 en las afueras de DIDECO.

-Reunion con equipo PRLAC.

-Capacitacion Ulceras por presion (UPP) Prevencion, Tratamiento y cuidados.

-Trabajo administrativo.

-Reunion de equipo PRLAC.

-Capacitacion de RCP dirigida por Gonzalo Baeza Ach.

-Trabajo administrativo.

-Trabajo en promoción y prevención de cuidados, para cuidadoras con ayuda de vista de videos.

-Salida a terrero con equipo PRLAC.

-Trabajo administrativo.

I. Municipalidad Dalcahue

Por medio del presente informe, doy a conocer las actividades realizadas durante el mes de noviembre:

[redacted]

GLENDA VIVIANA VERA VERA

CLAUDIA BORQUEZ MIRANDA
DIRECTORA DIDECO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE
ENCARGADA PROGRAMAS SOCIALES

KISSY SEPULVEDA BARRIA
ENCARGADA PROGRAMAS SOCIALES