



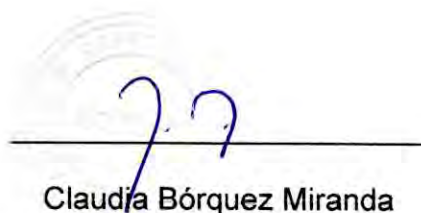
Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 12 de diciembre de 2025, la **Directora de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **doña María Isabel Vargas Navarro**, en su calidad de **Gestora de Casos OLN**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, desde el 15 de **noviembre al 14 diciembre de 2025**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.



Claudia Bórquez Miranda

Directora de Desarrollo Comunitario



DALCAHUE
el ♥ de Chiloé

Dalcahue, 12 de diciembre de 2025

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

DE: M. Isabel Vargas Navarro
Gestora de casos OLN

A: Claudia Marcela Bórquez Miranda
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

-
- ❖ A través del presente documento, tengo a bien informar a usted, actividades realizadas por quien suscribe, al onceavo mes del proyecto OLN 2025:
 - ❖ Registro de atenciones de casos GSL (78 casos)
 - ❖ Contactos telefónicos y/ o vía remota con usuarios OLN (25)
 - ❖ Entrevistas presenciales con usuarios OLN (20)
 - ❖ Coordinación con distintos actores de la red: escuela Básica Dalcahue, Liceo Bicentenario, Colegio Nido Cisnes, colegio Ayelén Posta Butalcura, escuela Mallinlemu, Raíces de mi Tierra, cesfam Dalcahue, ONG vínculos
 - ❖ Atenciones de oficina (33)
 - ❖ Participación en actividades para niños asociado al encendido del árbol navideño.
 - ❖ Participación de la feria de los derechos.



M. Isabel Vargas N.
Gestora de casos OLN

72

Claudia Bórquez M.
DIDECO

