I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE DICIEMBRE DE 2025

DE : Brayan Richard Vargas Muñoz / / apoyo administrativo OTEC.

A : Directora de Desarrollo Comunitario

Por medio del presente informe, doy a conocer las actividades realizadas durante el mes de DICIEMBRE:

ACTIVIDADES REALIZADAS
• Organización de carpetas físicas cursos ejecutados durante el año 2025 • Organización de carpetas digitales cursos ejecutados durante el año 2025 • Atención de publico • Trabajo administrativo • Archivo de documentos

.....[redacted].....

BRAYAN RICHARD VARGAS MUÑOZ

ORIENTADORA LABORAL

.....

CLAUDIA BÓRQUEZ MIRANDA

DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO

Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 30 de diciembre de 2025, la **Directora de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **Brayan Richard Vargas Muñoz**, en su calidad de **apoyo administrativo OTEC**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **diciembre de 2025**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

Claudia Bórquez Miranda

Directora de Desarrollo Comunitario