



Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 15 de Diciembre de 2025, la **directora de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **don(a) Yessica Fabiola Soto Ruiz**, en su calidad de **CUIDADORA de Programa PRLAC**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **Diciembre de 2025**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

Claudia Bórquez Miranda

Directora de Desarrollo Comunitario



I. Municipalidad Dalcahue

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE DICIEMBRE DE 2025

DE: YESSICA FABIOLA SOTO RUIZ

A: KISSY SEPULVEDA BARRIA/ENCARGADA PROGRAMAS SOCIALES

A: CLAUDIA BORQUEZ MIRANDA/DIRECTORA DIDEKO

- Capacitacion prevencion de caídas en el adulto mayor.
- Trabajo administrativo.
- Taller de comunicación asertiva y gestión de emociones dónde se asistió todo el equipo PRLAC.
- Preparacion de regalos de navidad 2025.
- Se trabaja en la venta de ropa y recaudación de la teleton 2025 en las afueras de DIDEKO.
- Reunion con equipo PRLAC.
- Capacitacion Ulceras por presion (UPP) Prevencion, Tratamiento y cuidados.
- Trabajo administrativo.
- Reunion de equipo PRLAC.
- Capacitacion de RCP dirigida por Gonzalo Baeza Ach.
- Trabajo administrativo.
- Trabajo en promoción y prevención de cuidados, para cuidadoras con ayuda de vista de videos.
- Salida a terrero con equipo PRLAC.
- Trabajo administrativo.



I. Municipalidad Dalcahue

Por medio del presente informe, doy a conocer las actividades realizadas durante el mes de noviembre:


YESSICA FABIOLA SOTO RUIZ


CLAUDIA BORQUEZ MIRANDA
DIRECTORA DIDECO


MISSY SEPULVEDA BARRIA
ENCARGADA PROGRAMAS
SOCIALES