Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 15 de diciembre de 2025, la **Directora de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Marcela Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **doña Evelyn Polet Pérez Muñoz**, en su calidad Psicóloga de Programa Habilidades para la vida I.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de diciembre de 2025.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

Claudia Marcela Bórquez Miranda
Directora Desarrollo Comunitario
Ilustre Municipalidad de Dalcahue

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE DICIEMBRE DE 2025

DE : Evelyn Polet Pérez Muñoz / Psicóloga programa Habilidades para la vida

A : Kissy Sepúlveda Barría / Encargada de Programas Sociales

Por medio del presente informe, doy a conocer las actividades realizadas durante el mes de diciembre:

- ✓ Digitación de instrumentos de detección en la plataforma JUNAEB, para su posterior evaluación y análisis de resultados.
- ✓ Planificación de talleres preventivos, correspondientes a las sesiones N° 9 y N° 10, con temática de autoestima y retroalimentación, destinados a estudiantes de la unidad de prevención en Escuela Básica Dalcahue.
- ✓ Ejecución de los talleres preventivos N° 9 y N° 10 en la Escuela Básica Dalcahue, dirigidos a estudiantes de la unidad de prevención.
- ✓ Confección y creación de las agendas restantes correspondientes al año 2026, destinadas a la difusión del programa y entrega a docentes participantes.
- ✓ Realización del tercer taller anual de autocuidado docente en los siguientes establecimientos educacionales: Escuela Básica Dalcahue, Escuela Rural Mallinlemu, Escuela Juan Victorino Tangol, Escuela Rural Calen.
- ✓ Creación de materiales destinados al cierre del programa anual.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

- ✓ Ejecución del cierre del programa anual.
- ✓ Aplicación de encuestas de satisfacción a los distintos actores educativos en cada establecimiento educacional.
- ✓ Elaboración del informe final del programa Habilidades para la Vida I.
- ✓ Realización de talleres dirigidos a padres, madres y educadores de niveles NT1 y NT2 en Escuela Mallinlemu y la Escuela José Daniel Bahamonde.

[redacted]

EVELYN POLET PÉREZ MUÑOZ

PSICÓLOGA HPV

KISSY SEPÚLVEDA BARRÍA

ENCARGADA PROGRAMAS SOCIALES

CLAUDIA BÓRQUEZ MIRANDA

DIRECTORA DIDECO