



Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 16 de diciembre de 2025, la **Directora de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **doña Constanza Belén Moreira Eugenin**, en su calidad de **Monitora del Programa 4 a 7**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **diciembre de 2025**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

Claudia Bórquez Miranda

Directora de Desarrollo Comunitario



INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES

PROGRAMA 4 A 7

MES DE DICIEMBRE

ACTIVIDADES

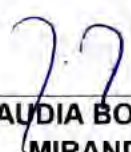
- Planificación y organización de las actividades correspondientes al mes.
- Organización con coordinadora del programa 4 a 7.
- Impresión de material para la realización de actividades.
- Actividades en el invernadero.
- Actividades Recreativas/ Deportivas.
- Actividades de manualidades y con temática de Navidad.
- Actividades de apoyo escolar.
- Gestión de PPT para presentar en la muestra de trabajos 2025.
- Diseñar invitación para las usuarias para la despedida y muestra de trabajos 2025.
- Apoyo a monitora en muestra de trabajo y convivencia de despedida 2025.
- Orden y aseo de sala programa 4 a 7.



KISSY SEPULVEDA
BARRIA
PROGRAMAS SOCIALES



CONSTANZA MÓREIRA
EUGENIN
MONITORA - PROGRAMA
4 A 7


CLAUDIA BORQUEZ
MIRANDA
DIRECTORA DIDECO