



Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 16 de diciembre de 2025, la **directora de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **don(a) Diana Macías Vidal** en su calidad de **Coordinadora de Servicios Especializados (SS.EE)** en el **Programa de Red Local de Apoyos y Cuidados**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el **mes de diciembre de 2025**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

Claudia Bórquez Miranda

Directora de Desarrollo Comunitario



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE DICIEMBRE 2025.

DE: Diana Macías Vidal / **CARGO:** Coordinadora de Servicios Especializados en "Programa Red Local de Apoyos y Cuidados". (PRLAC)

A : DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

Por medio del presente informe se dan a conocer las actividades realizadas durante el mes de diciembre:

- 2 días de Trabajo de nómina central en plataforma digital.
- 2 Reuniones de Equipo PRLAC, revisión de casos.
- 5 Visitas domiciliarias entre sector urbano.
- 2 Visitas domiciliarias sector Costa.
- Capacitación de primeros auxilios por la ACHS.
- 20 llamadas telefónicas a usuarios del programa.
- Apoyo al departamento de Adulto Mayor en entrega de regalos en Tenaún.
- Realización de informe técnico n° 1 del programa PRLAC, en Servicios Especializados.
- Supervisión MIDESO a nivel regional del programa PRLAC.
- Trabajo administrativo, de clasificación de documentos del programa.



KISSY SEPULVEDA BARRIA
PROGRAMAS SOCIALES

22
CLAUDIA BORQUEZ
DIRECTORA DIDECO

DIANA MACÍAS VIDAL
COORDINADORA SERVICIOS
ESPECIALIZADOS (SSEE)