



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE DICIEMBRE 2025

DE : ELBA ELENA LEYTON MIRANDA

A : CLAUDIA MARCELA BÓRQUEZ MIRANDA

Por medio del presente informo doy a conocer las actividades realizadas durante el mes de **DICIEMBRE**.

INFORME DE ACTIVIDADES

- Ingreso de ficha a la plataforma de tenencia responsable de pacientes micro chipeados en la clínica veterinaria municipal
- Reunión de coordinación con equipo de PRODESAL, PDTI para actividad "Mascotas, Campo y Comunidad"
- Confeccionar trampas para roedores
- Coordinación con Carabineros de Chile, Autoridad Sanitaria, Inspección municipal para Fiscalización
- Realización de material para actividad de Tenencia Responsable
- Aprobación de licencias de Tenencia Responsable de Mascotas en plataforma
- Apoyo en Fiscalización con Autoridad Sanitaria, Carabineros, Inspector Municipal de denuncias ciudadanas por mordeduras en sectores de Hermanas Franciscanas, Sector Bella Vista y Maltrato animal en sector Ramón Freire Poniente.
- Atención de público vía whatsapp
- Asistencia a "Lanzamiento del Plan Recoge, para la Conservación del Zorro Chilote". Centro de Rehabilitación Chiloé Silvestre, Ancud.
- Apoyo en atención médica de caninos (17) y felinos (10)
- Atención de público presencial
- Confección de torulas de algodón para uso clínico
- Dar horas médicas veterinarias
- Emisión de licencias en plataforma de Tenencia Responsable de Mascotas
- Transferencias de tutores de felinos y caninos



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

- Participar en actividad de Tenencia Responsable "Desfile de disfraces de Mascotas" en feria "Mascotas, Campo y Comunidad"
- Ingreso de Atenciones médicas al Registro mensual correspondiente a diciembre
- Reunión de equipo: Oficina medioambiente y DIDECO
- Orden y limpieza de dependencia de Clínica veterinaria municipal



ELBA LEYON MIRANDA
APOYO TENENCIA RESPONSABLE

22
CLAUDIA BORQUEZ MIRANDA
DIRECTORA DIDECO



ÁLVARO GALLARDO SANCHEZ
COORDINADOR OFICINA MEDIOAMBIENTE
DIDECO



Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 15 de diciembre de 2025, la **Directora de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **doña Elba Leyton Miranda**, en su calidad de **Apoyo a Programa de Tenencia Responsable**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las labores correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **diciembre de 2025**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

Claudia Bórquez Miranda

Directora De Desarrollo Comunitario