



Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 15 de diciembre de 2025, la **Directora de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **don(a) Paola Constanza Irureta Irureta**, en su calidad de **Apoyo Administrativo Oficina del Adulto Mayor y Subsidios**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **diciembre de 2025**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

Claudia Bórquez Miranda

Directora de Desarrollo Comunitario

Dalcahue, 15 de diciembre 2025.

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE NOVIEMBRE - DICIEMBRE

Por medio del presente, informo las actividades realizadas;

DE : 24 DE NOVIEMBRE DE 2025.

A : 15 DE DICIEMBRE DE 2025.

ACTIVIDADES NOVIEMBRE - DICIEMBRE:

- Atención de público SUF
18 Consultas de usuarios respecto al SUF
6 Recepción documentos SUF para postular
20 Recepción documentos SUF para renovar
- Atención de público SAP
5 Recepción documentos SAP para postular
7 Recepción documentos SAP para renovar
7 Consultas de usuarios respecto al SAP
5 Revisión de usuarios al subsidio de agua potable.
- 37 Completar Acta de Entrega de ayudas sociales, para su posterior entrega y firma correspondiente.
- 49 Llamados a usuarios para retiro de ayudas sociales
- 37 Entrega de ayudas sociales.
- 10 Ocasiones se realizaron Gestiones en la Plataforma Mercado Público, búsqueda y autorización de Órdenes de Compra.
- 4 Gestión Requerimiento para actividad del adulto mayor en Plataforma SGDOK "almuerzos, arriendos regalos, Bebestibles, papel de regalo"
- 64 Atención usuarios Asistencia Social de adulto mayor y subsidios.
- 10 Ocasiones Archivo de Informes Sociales y demás documentos correspondientes.
- 44 Resolver inquietudes de adultos mayores.
- 15 Recepción de Llamados al Departamento Social de adulto mayor y subsidios.
- 37 ocasiones realizo Gestiones en plataforma SGDOK.
- 28 Recepción Canastas de Alimentos para usuarios adultos mayores.
- 20 ocasiones envolver regalos para entregar en diferentes días del mes a los colegios, Jardines y posta navidad 2025.
- 3 Ocasiones retiro de artículos en Dimatel para entregas de juguetes de navidad 2025.
- 8 ocasiones se archivan solicitudes de postulación del subsidio de agua potable.

- 16 Gestión en plataforma SGDK Anexar expediente secundario de CDP.
- 16 gestión Requerimiento usuarios asistencia social Adultos mayores en Plataforma SGDOK "Productos farmacéuticos"
- 89 líneas de elaboración Planilla Excel ayudas sociales entregadas a usuarios Asistencia Social correspondientes al mes de noviembre.
- 89 líneas, Traspasar ayudas sociales entregadas a usuarios Asistencia Social Adulto Mayor correspondientes al mes de octubre a Planillas Excel de Transparencia, GSL y cuenta 24 transparencia.
- 6 Rendiciones de proyectos de agrupaciones de adulto mayores en fondos de SENAMA y FONDEVE.
- 3 Entrega de kit hospitalario para usuarios adultos mayores hospitalizados.
- 15 postulaciones al subsidio eléctrico a adultos mayores y usuarios.
- 540 Realización de bolsas de dulces navideñas para entrega en los colegios, jardines y posta en la entrega de regalos de navidad.
- 4 Rendiciones de compras municipales para diferentes actividades.
- 2 creación de bases administrativas para licitaciones 2026.


 Claudia Bórquez Miranda
 DIDECO


 Paola Constanza Irureta Irureta