



DALCAHUE, 5 de diciembre de 2025

INFORME RECEPCIÓN

En Dalcahue a 5 días del mes de diciembre de 2025, la jefa del Departamento de Unidad de Administración (S) de la Municipalidad, la señora Claudia Bórquez Miranda realiza la recepción conforme de los servicios prestados por el señor **Gonzalo Andrés Guerrero Valle**, consistentes en actividades realizadas para la I. Municipalidad de Dalcahue, dentro de las que se cuentan la representación y tramitación de causas civiles y labores, representación en los recursos de protección, así como la representación y tramitación de los procedimientos judiciales en que la Municipalidad de Dalcahue sea parte, ya sea ante tribunales ordinarios o especiales durante el mes de noviembre, presentadas en el informe de actividades adjunto.

Se extiende el siguiente certificado para ser entregado en Dirección de Administración y Finanzas y se curse el pago correspondiente al contrato de fecha 25 de febrero de 2025, por un monto ascendiente a \$2.290.000.-




CLAUDIA BÓRQUEZ MIRANDA
ADMINISTRACIÓN (S)
I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE *Noviembre* DE 2025

DE : GONZALO GUERRERO VALLE

A : ADMINISTRADORA MUNICIPAL (S)

Por medio del presente informo dio a conocer las actividades realizadas durante el mes *noviembre* de 2025:

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
05.11.2025	Remite información al señor Administrador Municipal respecto de la forma de proceder cuando se pague de forma indebida una asignación a un funcionario municipal, señalándose que se debe proceder a solicitar el reintegro del dinero indebidamente pagado, según la jurisprudencia de la Contraloría General de la República.
05.11.2025	Elaboración del contrato para la renovación de la prestación del servicio de "SISTEMA DE GESTOR DE DOCUMENTOS CON FIRMA ELECTRONICA, I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE" – LICITACIÓN PÚBLICA ID N° 4482 – 20 – LE24 / OC N° 3504 – 6480 – SE25.
10.11.2025	Revisión de las observaciones realizadas por las distintas unidades municipales participantes de la Elaboración del contrato para la renovación de la prestación del servicio de "SISTEMA DE GESTOR DE DOCUMENTOS CON FIRMA ELECTRONICA, I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE" – LICITACIÓN PÚBLICA ID N° 4482 – 20 – LE24 / OC N° 3504 – 6480 – SE25. Remisión del borrador final para la suscripción del contrato con el proveedor respectivo.
11.11.2025	Reunión de coordinación con el Administrador Municipal y con el Director de Control respecto del estado de tramitación de los juicios en que la Municipalidad de Dalcahue es parte.
11.11.2025	Revisión del manual de contratación de honorarios a suma alzada de la Municipalidad de Dalcahue. Remitido con comentarios a la jefa del Departamento de Personal.
14.11.2025	Reunión con el H. Concejo Municipal para dar cuenta del estado de tramitación de los juicios en que la Municipalidad de Dalcahue es parte.
18.11.2025	Remite información al señor Administrador Municipal respecto de la forma de proceder respecto de la aprobación del Plan de Seguridad Pública Municipal, según lo establecido en la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades.
26.11.2025	Remisión de información al Administrador Municipal sobre el estado de tramitación de los juicios en que la Municipalidad de Dalcahue es parte.
27.11.2025	Elaboración de carta modelo para dar cuenta de la no continuación para el año 2026 de los contratos de prestación de servicios a honorarios a suma alzada de la Municipalidad de Dalcahue.
27.11.2025	Elaboración de carta modelo para dar cuenta de la renovación de los cargos a contrata para el año 2026 del personal de la Municipalidad de Dalcahue.



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

27.11.2025	Revisión de los cambios y ajustes del manual de contratación de honorarios a suma alzada de la Municipalidad de Dalcahue. Se remite versión final a la jefa del Departamento de Personal.
27.11.2025	Elaboración de un nuevo modelo de contrato de prestación de servicios a honorarios a suma alzada para la Municipalidad de Dalcahue. Enviado al Administrador Municipal para observaciones y comentarios.



Gonzalo Guerrero Valle



Claudia Bórquez Miranda
Administradora Municipal (S)