



DALCAHUE, 22 de diciembre de 2025

INFORME RECEPCIÓN

En Dalcahue a 22 días del mes de diciembre de 2025, la jefa del Departamento de Unidad de Administración (S) de la Municipalidad, la señora Claudia Bórquez Miranda realiza la recepción conforme de los servicios prestados por el señor **Gonzalo Andrés Guerrero Valle**, consistentes en actividades realizadas para la I. Municipalidad de Dalcahue, dentro de las que se cuentan la representación y tramitación de causas civiles y labores, representación en los recursos de protección, así como la representación y tramitación de los procedimientos judiciales en que la Municipalidad de Dalcahue sea parte, ya sea ante tribunales ordinarios o especiales durante el mes de diciembre, presentadas en el informe de actividades adjunto.

Se extiende el siguiente certificado para ser entregado en Dirección de Administración y Finanzas y se curse el pago correspondiente al contrato de fecha 25 de febrero de 2025, por un monto ascendiente a \$2.290.000.-


CLAUDIA BÓRQUEZ MIRANDA
ADMINISTRACIÓN (S)
I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE DICIEMBRE DE 2025

DE : GONZALO GUERRERO VALLE

A : ADMINISTRADORA MUNICIPAL (S)

Por medio del presente informo dio a conocer las actividades realizadas durante el mes diciembre de 2025:

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
04.12.2025	Opinión jurídica remitida al señor Administrador Municipal respecto del requerimiento de información formulado por la funcionaria Olga Richards.
05.12.2025	Remisión a la Jefa del Departamento de Personal de la versión final del modelo de contrato de prestación de servicios a honorarios a suma alzada para la Municipalidad de Dalcahue.
05.12.2025	Solicitud de información al señor Román Valencia Contreras en orden a elaborar los contratos de arrendamiento de los espacios para ser destinados a estacionamientos de buses de turismo, oficinas para concejales y otras actividades, y bodega para el resguardo de maquinaria municipal.
12.12.2025	Remisión los antecedentes al señor Director de Control para proceder con el pago del saldo pendiente en la causa Rol N° [REDACTED] caratulada "[REDACTED] con Ilustre Municipalidad de Dalcahue", seguida ante el Juzgado de Letras del Trabajo de Castro.
16.12.2025	Presentación de escrito ante el Juzgado de Letras del Trabajo de Castro, respecto de la causa Rol N° [REDACTED] caratulada "[REDACTED] con Ilustre Municipalidad de Dalcahue", dando cuenta del depósito efectuado en la cuenta corriente del tribunal para hacer pago al saldo pendiente en dicha causa.
17.12.2025	Reunión con los abogados de la demandante de la causa Rol N° [REDACTED] caratulada "[REDACTED] con Municipalidad de Dalcahue", seguida ante el Juzgado de Letras del Trabajo de Castro, con el objeto de verificar la posibilidad de llegar a un acuerdo extrajudicial en dicho juicio.
17.12.2025	Remisión de minuta a la señora Alcaldesa respecto de los juicios laborales en que es parte la Municipalidad de Dalcahue, en que próximamente se celebrará audiencia preparatoria o de juicio.
18.12.2025	Preparación de las minutas de análisis de la prueba viva y de observaciones de la prueba rendida respecto de la causa Rol N° [REDACTED] caratulada "[REDACTED] con Municipalidad de Dalcahue", seguida ante el Juzgado de Letras del Trabajo de Castro.
18.12.2025	Elaboración del informe requerido por la ltma. Corte de Apelaciones de Puerto Montt, respecto del reclamo de ilegalidad caratulado "Sociedad Comercial con Ilustre Municipalidad de Dalcahue", Rol N° Contencioso Administrativo – 224 – 2025.



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

19.12.2025	Presentación ante la ltma. Corte de Apelaciones de Puerto Montt del informe requerido en el contexto del reclamo de ilegalidad municipal presentado por la Sociedad Comercial Nucor SpA, caratulado "Sociedad Comercial con Ilustre Municipalidad de Dalcahue", Rol N° Contencioso Administrativo – 224 – 2025.
------------	---



Gonzalo Guerrero Valle



Claudia Bórquez Miranda
Administradora Municipal (S)