



Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 15 de Diciembre de 2025, la **Directora de Desarrollo Comunitario**, señora Claudia Marcela Bórquez Miranda, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **doña Ana Marcela Guenchur Guenchur** en su calidad de **prestar servicios apoyo al registro social de hogares**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **Diciembre de 2025**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

Claudia Marcela Bórquez Miranda

Directora de Desarrollo Comunitario



Dalcahue, 15 de Diciembre de 2025.

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE NOVIEMBRE- DICIEMBRE

Por medio del presente, informo las actividades realizadas;

DE : 21 DE NOVIEMBRE DE 2025

A : 15 DE DICIEMBRE DE 2025

ACTIVIDADES NOVIEMBRE
• Atención de usuarios para gestionar solicitudes de ingresos al registro social de hogares 5. • Atención de usuarios para gestionar solicitud desvinculación 5. • Atención de usuarios para gestionar actualizaciones registro administrativos ingresos de trabajo dependiente e independiente 10. • Aprueba Solicitud a través de la Plataforma vía Web 12. • Aprueba Solicitud a través de Plataforma Municipal 15 • Atención de usuarios para entrega de cartolas registro social de hogares 18. • Atención de usuarios para gestionar cambio de domicilio y actualización de vivienda 10. • Carga de documentos a la Plataforma municipal 12. • Rechaza solicitud Plataforma vía Web 7.
ACTIVIDADES DICIEMBRE
• Aprueba Solicitud a través de la Plataforma Vía Web 40. • Atención de usuarios para gestionar solicitudes de Ingresos al registro social de hogares 12 • Atención de usuarios para Actualización de registro administrativos ingresos de trabajo dependiente e independiente 18. • Atención de usuarios para actualizar módulo de Ocupación e ingresos 5. • Aprueba Solicitud a través de la Plataforma Municipal 15 • Atención de usuarios para actualizar complemento por pensión de Alimentos 4. • Atención de usuarios para realizar solicitud de complemento por cuidados 5. • Atención de usuarios para entrega de cartolas registro social de hogares 15. • Carga de documentos a la plataforma Municipal 17. • Atención de usuarios para actualizar módulo de vivienda 4. • Atención de usuarios para realizar solicitud por cambio de domicilio 7. • Atención de usuarios para realizar solicitud de incorporación de un nuevo integrante 6. • Atención de usuarios para realizar solicitud desvinculación 4. • Rechaza Solicitud plataforma vía Web de ingreso al RSH y cambio de domicilio 12. • Agenda visita domiciliarias por ingresos al RSH e Incorporación de nuevo Integrante en plataforma Municipal 10. • Agenda visita domiciliaria plataforma vía Web 5.



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE



Ana Marcela Guenchur Guenchur

Claudia Marcela Borquez Miranda
Directora Dirección Desarrollo Comunitario