

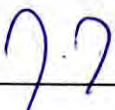


ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 15 de Diciembre de 2025, el **Directora de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Marcela Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **doña Ana Marcela Guenchur Guenchur** en su calidad de **prestar servicios de apoyo en ordenamientos y legajados de documentos en Dirección de Desarrollo Comunitario**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **Diciembre de 2025**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.



Claudia Marcela Bórquez Miranda
Directora de Desarrollo Comunitario



Dalcahue, 15 de diciembre de 2025.

**INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE
NOVIEMBRE-DICIEMBRE**

Por medio del presente, informo las actividades realizadas;

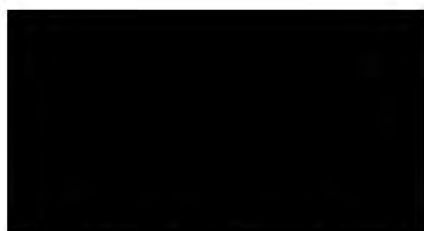
DE : 21 DE NOVIEMBRE DE 2025

A : 15 DE DICIEMBRE DE 2025

ACTIVIDADES NOVIEMBRE
• Atención de usuarios plataforma GSL 8. • Atención de usuarios para postulación de SUF, SAP 12. • Llamada de usuarios para retiro de ayuda social 5. • Atención de usuarias para Renovación de SUF 8. • Atención de usuarias para descargar certificados nacimientos en Línea 8 • Atención de usuarios de organizaciones comunitarias para rendir FONDEVE 3. • Atención a usuarios para rendir beca municipal enseñanza media y superior 10. • Recepción de llamada al departamento Social 6. • Atención de usuarios para postulación Subsidio Eléctrico 13.
ACTIVIDADES DICIEMBRE
• Atención de usuarios para postulación de SUF Y SAP 30. • Atención de usuarios por retiro de ayuda social 7. • Llamada de usuarios para retiro de ayudas sociales 5. • Atención de usuarios para postulación de Subsidio Eléctrico 15. • Atención de usuarios de organizaciones comunitarias 10. • Atención de usuario para rendir beca municipal enseñanza media y superior 3. • Atención de usuarias para descargar certificado de nacimiento en Línea 20. • Atención de usuario para activar clave única 8. • Atención de usuarios plataforma GSL 12. • Atención de usuarias para Renovación de SUF 13. • Apoyo a usuarios para asistencia social 3. • Apoyo a usuaria para postulación al Subsidio al Empleo Joven 4. • Atención de usuarios de organizaciones comunitarias para rendir FONDEVE 5. • Derivación de usuarios a otros Departamentos 9. • Atención de usuarios para postulación y renovación Becas JUNAEB 20. • Recepción de llamada de usuaria para renovar Beca Indígena Enseñanza Básica 3. • Legajado de documentos en el departamento Social. • Apoyo a la oficina de adulto Mayor para envolver regalos para el Colegio Arrayán. • Apoyo en la entrega de regalos al jardín infantil Agua Luna.



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE



Ana Marcela Guenchur Guenchur

Claudia Marcela Bórquez Miranda

Directora Dirección Desarrollo Comunitario