



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE
SECPLAN /2025

ACTA DE RECEPCION PARCIAL

En Dalcahue a 15 de **diciembre** de 2025, el jefe de SECPLAN de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue, **Sr. CAMILO SOTO SOTO**, realiza la recepción parcial de los trabajos realizados en el mes de **diciembre** por el Srta. Francisca Díaz Olmedo, Encargada, asesora Oficina de Vivienda

Se extiende el siguiente certificado para ser presentado en Dirección de Administración y Finanzas curse estado de pago.

CAMILO SOTO SOTO
SECPLAN
DALCAHUE



Municipalidad de Dalcahue
SECPLAN 2025

Fin del informe: Informe de Actividades, DICIEMBRE 2025

INFORME DE ACTIVIDADES

DICIEMBRE 2025

Arquitecta Oficina de Vivienda, Dalcahue.

I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

A través del presente, se informan el desarrollo de las siguientes actividades realizadas en **DICIEMBRE** del presente año de acuerdo con el contrato "**ASESORA ENCARGADA OFICINA DE LA VIVIENDA, COMUNA DALCAHUE**"

DIC 2025:

SEMANA del 01-07 del presente mes:

- Atención de usuarios para en aspectos habitacionales, orientación y apoyo en postulación a subsidios.
- Actualización familias en base de datos y actualización de familias calidad indígena y familias con integrante con discapacidad, para entrega de documentación a SERVIU para proyecto DS49.
- Uso de plataforma RUKAN para asesoramiento e información a usuarios.
- Revisión de base de datos para cierre de año con subsidios.
- Reunión con empresa constructora y usuarios para subsidio rural.
- Apoyo en redacción de Bases y perfil profesional para contratación de profesional asistente social.

SEMANA 08-14 del presente mes:

- Atención de usuarios para en aspectos habitacionales, orientación y apoyo en postulación a subsidios.
- Actualización familias en base de datos y actualización de familias calidad indígena y familias con integrante con discapacidad, para entrega de documentación a SERVIU para proyecto DS49.
- Organización de demanda para subsidio DS10 2026.
- Citación de familias ds10 para solicitud de documentación.
- Creación de nuevos expedientes para familias ds10 y revisión de escrituras y planos.
- Coordinación con empresa constructora para agendar reuniones ds10 año 2026.
- Apoyo en levantamiento de información en sector traslado oficina de DIDECO.
- Inscripción de vecinos para lista de espera para comité de vivienda.
- Gestiones administrativas de oficina con serviu regional, para RUKAN y perfiles de trabajo.

SEMANA 15-21 del presente mes:



**Municipalidad de Dalcahue
SECPLAN 2025**

- Uso de plataforma RUKAN para postulación.
- Atención de usuarios para en aspectos habitacionales, orientación y apoyo en postulación a subsidios.
- Revisión de documentación legal de terrenos para factibilidades.
- Uso de plataforma RUKAN para asesoramiento e información a usuarios.
- Citación de familias ds10 para solicitud de documentación.
- Creación de nuevos expedientes para familias ds10 y revisión de escrituras y planos.
- Coordinación con empresa constructora para agendar reuniones ds10 año 2026.
- Inscripción de vecinos para lista de espera para comité de vivienda.

SEMANA 22-31 del presente mes:

- Atención de usuarios para en aspectos habitacionales, orientación y apoyo en postulación a subsidios.
- Apoyo en proceso de selección de nuevo profesional trabajador social para oficina e entidad patrocinante municipal.
- Actualización de base de datos de atención de usuarios.
- Documentos administrativos y gestiones, (oficios, actas, minutas, cartas, solicitudes y otros.)
- Revisión de antecedentes técnicos y factibilidades de familias ds10.



Francisca Díaz Olmedo
Arquitecta

Camilo Soto Soto
SECPLAN