



ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 01 de diciembre de 2025, la **Directora de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **don Cristóbal Eduardo Cárdenas Bahamonde**, en su calidad de **Profesional de Apoyo de la Oficina de Medio Ambiente**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **octubre de 2025**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.



Claudia Bórquez Miranda

Directora de Desarrollo Comunitario





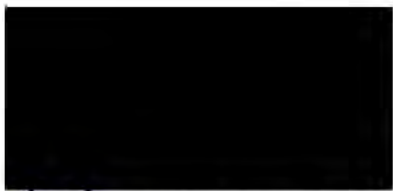
INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE OCTUBRE 2025

DE : CRISTÓBAL CÁRDENAS BAHAMONDE

A : CLAUDIA MARCELA BÓRQUEZ MIRANDA

Por medio del presente informo doy a conocer las actividades realizadas durante el mes de OCTUBRE.

INFORME DE ACTIVIDADES
• Visitas a puntos verdes de la comuna y verificación de nuevas solicitudes. • Limpiezas de playa en conjunto a la comunidad educativa, autoridad marítima y empresas • Recepción y fiscalización de denuncias medio ambientales. • Gestión de retiro y funcionamiento de puntos verdes. • Reuniones con mesa de educación ambiental para proyección año 2026 • Reunión nivel de DIDECO y Oficina de Medioambiente • Visitas a terreno de fiscalización de problemas ambientales de la comuna • Organización de actividad de cierre de mesa de educación ambiental en Parque Teguel • Montaje del sendero del parque teguel. • Realización de talleres de siembra y huerta



CRISTOBAL CÁRDENAS BAHAMONDE
FUNCIONARIO

CLAUDIA BORQUEZ MIRANDA
DIRECTORA DIDECO



ÁLVARO GALLARDO SANCHEZ
COORDINADOR OFICINA MEDIOAMBIENTE
DIDECO