



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE NOVIEMBRE 2025

DE : CRISTÓBAL CÁRDENAS BAHAMONDE

A : CLAUDIA MARCELA BÓRQUEZ MIRANDA

Por medio del presente informo doy a conocer las actividades realizadas durante el mes de NOVIEMBRE.

INFORME DE ACTIVIDADES

- Visitas a puntos verdes de la comuna y verificación de nuevas solicitudes.
- Limpiezas de playa en conjunto a la comunidad educativa, autoridad marítima y empresas;
- Reunión con empresas miticultoras.
- Recepción y fiscalización de denuncias medio ambientales, en el tema de extracción de áridos.
- Gestión de retiro y funcionamiento de puntos verdes.
- Revisión bases de reciclaje 2026
- Reunión nivel de DIDECO y Oficina de Medioambiente
- Visitas a terreno de fiscalización de problemas ambientales de la comuna
- Actividad de finalización de la mesa de educación ambiental en Parque Teguel
- Montaje del sendero del parque teguel, con grupo scout.
- Realización de talleres de siembra y huerta
- Ayuda montaje en show teletón Dalcahue.


CRISTÓBAL CÁRDENAS BAHAMONDE
FUNCIONARIO


CLAUDIA BORQUEZ MIRANDA
DIRECTORA DIDECO


ÁLVARO GALLARDO SANCHEZ
COORDINADOR OFICINA MEDIOAMBIENTE
DIDECO



ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 04 de diciembre de 2025, la **Directora de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **don Cristóbal Eduardo Cárdenas Bahamonde**, en su calidad de **Profesional de Apoyo de la Oficina de Medio Ambiente**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **Noviembre de 2025**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

Claudia Bórquez Miranda

Directora de Desarrollo Comunitario