



Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 12 de diciembre de 2025, la **Directora de Desarrollo Comunitario**, Sra. **Claudia Marcela Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **don(a) Valentina Rocío Álvarez Barria** en su calidad de **Gestora Territorial de OLN Dalcahue**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, desde el 15 de noviembre al 14 de diciembre de 2025.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

Claudia Marcela Bórquez Miranda

Directora de Desarrollo Comunitario



Dalcahue, 12 de Diciembre de 2025

DALCAHUE
el ♥ de Chiloé

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

DE: Valentina Rocío Álvarez Barría
Gestora Territorial OLN

A: Claudia Marcela Bórquez Miranda
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

❖ A través del presente documento, tengo a bien informar a usted, actividades realizadas por quien suscribe, al onceavo mes del proyecto OLN 2025:

- Participación en reunión MAIC: 1
- Elaboración de material didáctico para actividades: 4
- Preparación material para talleres educativos y preventivos en Establecimientos Educativos: 6
- Exposición de talleres educativos y preventivos en Establecimientos Educativos: 6
- Reunión mensual con Consejo Consultivo de niños, niñas y adolescentes: 1
- Elaboración de trípticos para Feria de los Derechos: 2
- Actividad Feria de los Derechos de los NNA: 1
- Distribución de afiches Cinemovil: 2
- Contacto con Establecimientos Educativos para Talleres Educativos y preventivos: 8
- Actividad Carros Alegóricos Navideños: 1
- Tabulación pauta de evaluación Talleres Educativos: 3
- Envío de material de talleres educativos realizados: 2


Valentina Álvarez B.
Gestora Territorial OLN


Claudia Bórquez M.
DIDECO


Kissy Sepúlveda B.
Encargada de Oficina