



Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 16 de diciembre de 2025, la **directora de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **don(a) Verónica de los Ángeles Alvarado Guzmán**, en su calidad de **COORDINADORA de Programa PRLAC**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de Diciembre **de 2025**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.



Claudia Bórquez Miranda

Directora de Desarrollo Comunitario



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE DICIEMBRE 2025.

DE : VERONICA ALVARADO GUZMAN- COORDINADORA DE PROGRAMA PRLAC

A : DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO

Por medio del presente informe se dan a conocer las actividades realizadas durante el mes de Diciembre:

- 2 Reuniones de equipo PRLAC.
- 8 días realización de Informe técnico N°1.
- Visitas domiciliarias Sector Costa
- Jornada de capacitación Primeros Auxilios, ACHS.
- Jornada de capacitación "Taller de Comunicación" DIDECO.
- 9 días de trabajo de nómina local y plataforma PRLAC.
- Organización de documentación.
- Supervisión de MIDESO Regional.


KISSY SEPULVEDA BARRÍA
PROGRAMAS SOCIALES


**VERONICA ALVARADO
GUZMAN**

COORDINADORA PRLAC


CLAUDIA BORQUEZ MIRANDA

DIRECTORA DIDECO