



INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES AGOSTO 2025

DE : Camila Paz Anabalón Vargas

A : Claudia Bórquez Miranda

Por medio del presente se informan las actividades realizadas durante el mes de AGOSTO 2025

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
25/07/2025	Creceer – Presentación taller e integrantes. - Nociones básicas de la cueca.
26/07/2025	- Presentación taller e integrantes. - Nociones básicas de la cueca.
01/08/2025	Creceer – Inicio pasos básicos. - Inicio ritmo y desplazamiento.
02/08/2025	- Inicio pasos básicos. - Inicio ritmo y desplazamiento.
08/08/2025	Creceer – Inicio vuelta inicial doble “S”. - Conocimiento paseo y sus reglas básicas.
09/08/2025	- Inicio vuelta inicial doble “S”. - Conocimiento paseo y sus reglas básicas.
15/08/2025	FERIADO
16/08/2025	- Vuelta doble “S” con elemento central. - Inicio vuelta redonda.
22/08/2025	Creceer – Vuelta doble “S” uno por uno. - Inicio vuelta redonda todos juntos. - Reconocimiento desplazamiento con elemento (Ula-ula) - Primer baile guiado.
23/08/2025	- Reconocimiento y repaso de todos los pasos de la cueca. - Ritmo y marcaciones para cambio de lado. - Primer baile guiado.




Camila Anabalón Vargas

MONITORA DE TALLER DE
CUECA INCLUSIVO


Yanira Sánchez Oyarzún

COORDINADORA DE
OFICINA DE DISCAPACIDAD



Claudia Bórquez Miranda
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO



Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 26 de agosto de 2025, la **Directora de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **Srta Camila Paz Anabalón Vargas**, en su calidad de monitora de taller inclusivo los viernes de 11:00 a 12:00 horas en el Centro Educacional Crecer, y los sábados de 15:00 a 16:00 horas en la se Ramón Freire, calle Camilo Henríquez Dalcahue.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **agosto de 2025**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.



Claudia Bórquez Miranda

Directora de Desarrollo Comunitario