



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE SEPTIEMBRE

DE : Alicia Aída Saldivia Obando

A : Paola Maldonado Maldonado

Por medio del presente se informan las actividades realizadas durante el mes de septiembre.

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
27-08-2024	1. Contacto telefónico con SENADIS para saber cómo va el avance para entregar ayudas técnicas adquiridas en la comuna. 2. Contacto telefónico con cuidadora para solicitar documentación para la postulación de la credencial de discapacidad de su hijo. 3. Se entregan boletas de honorario los monitores del taller de música inclusivo, en la oficina de parte.
28-08-2024	1. Planificación del día del cuidador. 2. Solicitud de Taller " Cultivando bienestar: los beneficios de tener un huerto"
29-08-2024	1. Atención a dos usuarios por consulta y orientación del descuento del 15% en gasco.
30-08-2024	1. Permiso administrativo N° 2789
31-08-2024	1. Fin de semana
01-09-2024	1. Fin de Semana
02-09-2024	1. Solicitud de cotización de apoyo en la ferretería Chiloé
03-09-2024	1. Usuaría vino a retirar su ayuda social. 2. Reunión con la mesa comunal con adulto mayor en centro comunitario Ayun. 3. Solicitud de cotización de barra de apoyo en la ferretería Hemarox.
04-09-2024	1. Realizar listado de asistencia del taller de música inclusivo. 2. Contacto telefónico con usuaria para que traiga la documentación que falta para el trámite de la credencial de discapacidad. 3. Ir a la oficina de partes a escanear documento.
05-09-2024	1. Atención de un cuidador consulta en que etapa va la postulación de las credenciales de sus nietas. 2. Reunión con la red de VIF.
06-09-2024	1. Reunión con fundación de la discapacidad chilena por un caso puntual de un usuario para ayudarlo a conseguir trabajo. 2. Contacto telefónico con 10 cuidadoras para ofrecerles un curso de técnicas de cuidado de personas con discapacidad o dependencia.
07-09-2024	Fin de semana



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

08-09-2024	Fin de semana
09-09-2024	1. Enviar correo solicitando la sala de ensayo para el taller de música inclusivo. 2. Atención a dos usuarios.
10-09-2024	1. Contacto telefónico con cuidadoras si están interesadas en participar en el curso de técnicas de cuidado de personas con discapacidad o dependencia. 2. Ir al departamento social a escanear documentos para postulación de la credencial de discapacidad. 3. Atención a cuatro a cuidadores por diversas solicitudes y orientaciones.
11-09-2024	1. Reunión con la OLN. 2. Continuar con los llamados telefónicos a las cuidadoras para confirmar la asistencia en el curso de técnicas de cuidado de personas con discapacidad o dependencia, y poder hoy enviar el listado de las 20 participantes de este curso a la jefatura. 3. Realizar llamadas telefónicas a usuarios y a los cuidadores para invitarlos a desfilan el lunes 16 de septiembre a las 11:00 hrs
12-09-2024	1. Realizar llamadas telefónicas para confirmar las personas que vendrán a desfilan el día lunes.
13-09-2024	1. Taller en el colegio Ayelén Somos iguales, somos diferentes. 2. Ir a ver una sala del Gimnasio Municipal para poder realizar el curso técnicas de cuidado de personas con discapacidad o dependencia.
14-09-2024	Fin de semana
15-09-2024	Fin de semana
16-09-2024	1. Permiso administrativo N° 2908
17-09-2024	1. Permiso administrativo N° 2908
18-09-2024	Feriado
19-09-2024	Feriado
20-09-2024	Feriado
21-09-2024	Fin de semana
22-09-2024	Fin de semana
23-09-2024	1. Escanear documentos para la postulación de la credencial de discapacidad.



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE



Alicia Saldivia Obando

Apoyo Oficina de Discapacidad



Kissy Sepúlveda Barria

Encargada de Programas Sociales



Paola Maldonado Maldonado

Directora Desarrollo Comunitario



Dalcahue, 23 de septiembre 2024.-

INFORME DE RECEPCIÓN

En Dalcahue a 23 días del mes de septiembre de 2024, la Directora de Desarrollo Comunitario Srta Paola Maldonado Maldonado, realiza la recepción conforme de los servicios prestados por la Srta. Alicia Aida Saldivia Obando, C. I. N° [REDACTED] consistentes en prestar servicios como ayudante en la Oficina de la discapacidad, y otras funciones encomendadas por DIDECO.

Se extiende el certificado para ser entregado en Dirección de Administración y Finanzas y se curse el pago correspondiente al mes de septiembre del contrato a honorarios en calidad de técnico, que rige con fecha del 01/01/2024 al 31/12/2024 por un monto de \$636.440

Se adjunta el Informe de actividades de los servicios realizados en el mes de septiembre.


Paola Maldonado Maldonado
Directora Dirección Desarrollo Comunitario
Ilustre Municipalidad de Dalcahue