

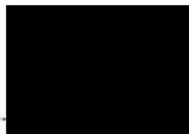
INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS

DE: DIANA MARISOL PÉREZ PÉREZ

Por medio del presente informo las actividades realizadas durante el mes.....AGOSTO/SEPTIEMBRE del año 2024

AGOSTO	ACTIVIDADES REALIZADAS
27-08-2024	Trabajo administrativo Grabar sesiones de acompañamiento en plataforma ssyo.
28-08-2024	• Trabajo administrativo • Grabar sesiones de familias 2023
29-08-2024	• Trabajo administrativo • Grabar sesiones de familias 2023 • Captación e inscripción de usuarios para curso de manipulación de alimentos
30-08-2024	• Trabajo administrativo. • Grabar sesiones de acompañamiento 2023.
31-08-2024	• Fin de semana
SEPTIEMBRE	
01-09-2024	Fin de semana
02-09-2024	• Digitación en carpeta digitales 2023 • Trabajo administrativo. •
03-09-2024	Permiso administrativo
04-09-2024	• Salida a terreno sector Butalcura, tenaún los molinos • Trabajo administrativo
05-09-2024	Trabajo administrativo Apoyo en PreviRed y pago en Fonasa a usuaria del programa
06-09-2024	• Trabajo administrativo Grabar sesión profundización diagnostica 2024
07-09-2024	• Fin de semana
08-09-2024	• Fin de semana
09-09-2024	• Derivación a usuarios del programa para exámenes médicos y resonancia magnética al departamento social. • Grabar sesiones de acompañamiento APS 2023. • Responder a usuarios dudas y consultas por medio del wathsap.
10-09-2024	• Reunión via zoom con ATE, JUIF, AFIS Y APOYO PROVINCIAL.

	Apoyo a usuarios del emprendamos semilla adquirir cotización de sus productos.
11-09-2024	• Trabajo administrativo • Terreno visita domiciliaria a los sectores, puntra el prado, villa altos de Dalcahue, Pupetra. • Ingreso de nueva familia 2024.
12-09-2024	• Atender a usuaria del programa y derivación al departamento social. • Respalda información en capeta digital, usuarios del programa. • Salida a terreno, queda inubicable la familia Rodriguez Campos.
13-09-2024	• Trabajo administrativo. • Respalda información en capeta digital, usuarios del programa.
14-09-2024	Fin de semana
15-09-2024	Fin de semana
16-09-2024	Trabajo administrativo Gestión y postulación de subsidio de agua potable rural para usuarias del programa.
17-09-2024	Trabajo administrativo
18-09-2024	Fiestas patrias
19-09-2024	Fiestas patrias
20-09-2024	Fiestas patrias
21-09-2024	Fin de semana
22-09-2024	Fin de semana
23-09-2024	Trabajo administrativo
24-09-2024	• Salida a terreno visitas domiciliarias • Ingresos nuevas familias • Grabar sesiones



APOYO FAMILIAR
DIANA PÉREZ PÉREZ




DIDECO
PAOLA MALDONADO
MALDONADO

ACTA DE RECEPCION PARCIAL

En Dalcahue a 24 de septiembre 2024, directora Dirección Desarrollo Comunitario de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue. **SRA: PAOLA MALDONADO MALDONADO**, realiza la recepción parcial de los trabajos realizados durante el mes de septiembre.

por la Srta.: Diana Marisol Pérez Pérez apoyo familiar integral.

Se extiende el siguiente certificado para ser presentado en Dirección de Administración y Finanzas curse estado de pago correspondiente al contrato 19 de febrero 2024 equivalente a \$569.200.- impuestos incluidos.



Paola Maldonado Maldonado
Dirección Desarrollo Comunitario
Dalcahue