



Dalcahue, 23 septiembre de
2024.

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE SEPTIEMBRE

Por medio del presente, informo las actividades realizadas;

DE : 01 DE SEPTIEMBRE DE 2024

A : 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

ACTIVIDADES SEPTIEMBRE		
<i>Día</i>	<i>Fecha</i>	<i>Actividad</i>
Domingo	01.09.24	
lunes	02.09.24	1. Atención de público de Organizaciones Comunitarias. 2. Recepción de canastas de alimentos para entrega de ayudas sociales. 3. Completar Acta de Entrega de ayudas sociales, para su posterior entrega y firma correspondiente. 4. Entrega de ayudas sociales. 5. Organización de carpetas de Org. Comunitarias. 6. Apoyo al Departamento Social.
Martes	03.09.24	1. Atención de público de Organizaciones Comunitarias. 2. Anotar a usuarios en la planilla del descuento de gas. 3. Apoyo en planilla de excel de ayudas sociales para oficina de transparencia. 4. Apoyo a presidente del comité de agua en rendición de aporte de FONDEVE. 5. Apoyo a usuario en resultado de subsidio eléctrico. 6. Entrega de certificados de vigencia a agrupación de turismo ex-estación. 7. Gestión de orden de pedido "farmacia".
Miércoles	04.09.24	1. Atención de público de Organizaciones Comunitarias. 2. Anotar a usuarios en la planilla del descuento de gas. 3. Gestión de orden de pedido "canastas de alimentos". 4. Completar Acta de Entrega de ayudas sociales, para su posterior entrega y firma correspondiente. 5. Llamado a usuarios para retiro de ayudas sociales. 6. Entrega de ayudas sociales.



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

Jueves	05.09.24	1. Atención de público de Organizaciones Comunitarias. 2. Llamado a usuarios para retiro de ayudas sociales. 3. Realizar excel con antecedentes de las organizaciones de comité de agua. 4. Gestión de orden de pedido en "ferreteria". 5. Completar Acta de Entrega de ayudas sociales, para su posterior entrega y firma correspondiente. 6. Llamado a usuarios para retiro de ayudas sociales. 7. Gestión de rifa solidaria solicitada por la presidenta de JJVV "Esperanza de Pulutauco". 8. Entrega de ayudas sociales.
Viernes	06.09.24	1. Atención de público de Organizaciones Comunitarias. 2. Continuar excel con antecedentes de las organizaciones de comité de agua. 3. Entregas de ayudas sociales. 4. Gestión de orden de pedido "canastas de alimentos nº1 y nº2", "farmacia" y "aporte funerario". 5. Apoyo a usuario con resultado de subsidio eléctrico. 6. Gestión de orden de pedido para actividad municipal de ceremonia en capilla de Ñiucho.
Sábado	07.09.24	
Domingo	08.09.24	
Lunes	09.09.24	1. Atención de público de Organizaciones Comunitarias. 2. Anotar a usuarios en la planilla del descuento de gas. 3. Recepción de canastas de alimentos para entrega de ayudas sociales. 4. Completar Acta de Entrega de ayudas sociales, para su posterior entrega y firma correspondiente. 5. Gestión de orden de pedido de "canasta de alimentos stock". 6. Llamado a usuarios para retiro de ayudas sociales. 7. Entrega de ayudas sociales.
Martes	10.09.24	1. Atención de público de Organizaciones Comunitarias. 2. Anotar a usuarios en la planilla del descuento de gas. 3. Gestión de orden de pedido de "canastas de alimentos" y "ferreteria". 4. Completar Acta de Entrega de ayudas sociales, para su posterior entrega y firma correspondiente. 5. Entrega de ayudas sociales. 6. Gestión de memorándum para anular ayuda social y resignar a otro usuario. 7. Apoyo a usuario en revisión de resultado de subsidio eléctrico.
Miércoles	11.09.24	1. Atención de público de Organizaciones Comunitarias. 2. Anotar a usuarios en la planilla del descuento de gas. 3. Gestión de orden de pedido de "colchón y marquesa". 4. Completar Acta de Entrega de ayudas sociales, para su posterior entrega y firma correspondiente.



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

		5. Llamado a usuarios para retiro de ayudas sociales. 6. Entrega de ayudas sociales.
Jueves	12.09.24	1. Atención de público de Organizaciones Comunitarias. 2. Gestión de orden de pedido de "canastas de alimentos", "ferretería" y "aporte funerario". 3. Apoyo a usuario en revisión de resultados de subsidio eléctrico. 4. Gestión de orden de pedido de "farmacia" y "canastas de alimentos" para usuarios de oficina de Adulto Mayor. 5. Completar Acta de Entrega de ayudas sociales, para su posterior entrega y firma correspondiente. 6. Apoyo a usuario en rendición de aporte de FONDEVE. 7. Llamado a usuarios para retiro de ayudas sociales.
Viernes	13.09.24	1. Atención de público de Organizaciones Comunitarias. 2. Gestión de orden de pedido de "canastas de alimentos" y "ferretería". 3. Completar Acta de Entrega de ayudas sociales, para su posterior entrega y firma correspondiente. 4. Llamado a usuarios para retiro de ayudas sociales. 5. Apoyo a usuario en rendición de Beca Municipal. 6. Entrega de ayudas sociales.
Sábado	14.09.24	
Domingo	15.09.24	
Lunes	16.09.24	1. Atención de público de Organizaciones Comunitarias. 2. Anotar a usuarios en la planilla del descuento de gas. 3. Apoyo a usuario en rendición de aporte económico de asistencia social. 4. Completar Acta de Entrega de canastas de alimentos, para su posterior entrega y firma correspondiente. 5. Apoyo en la actividad municipal "desfile cívico". Entrega de ayudas sociales.
Martes	17.09.24	1. Atención de público de Organizaciones Comunitarias. 2. Apoyo a usuario con revisión de resultado de subsidio eléctrico. 3. Gestión de órdenes de pedido de canastas de alimentos y suministro electricos. 4. Completar Acta de Entrega de ayudas sociales, para su posterior entrega y firma correspondiente. 5. Entrega de ayudas sociales. 6. Apoyo en la actividad municipal "Fiesta de la Chilenidad".
Miércoles	18.09.24	FERIADO
Jueves	19.09.24	FERIADO
Viernes	20.09.24	FERIADO
Sábado	21.09.24	
Domingo	22.09.24	



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

Lunes	23.09.24	1. Atención de público de Organizaciones Comunitarias. 2. Recepción de canastas de alimentos para entrega de ayudas sociales. 3. Entrega de documentos a organización "Club deportivo voley" 4. Completar Acta de Entrega de ayudas sociales, para su posterior entrega y firma correspondiente.
-------	----------	--



Constanza Belen Moreira Eugenin

Daniela Fernanda Muñoz Paichil

Encargada de Organizaciones Comunitarias



Paola Maldonado Maldonado

Directora Dirección Desarrollo Comunitario



DALCAHUE, septiembre de 2024.

Informe de Recepción de Actividades

En Dalcahue a 23 de septiembre 2024, la Directora de la Dirección Desarrollo Comunitario de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue. **SRTA Paola Maldonado Maldonado** realiza la recepción de los trabajos realizados correspondiente al mes de septiembre de 2024.

por la Srta. Constanza Belén Moreira Eugenin, Prestar servicios para realizar actividades en servicio a la comunidad por medio de la oficina de Organizaciones Comunitarias y otras funciones encomendadas por la Dirección Desarrollo Comunitario.

Se extiende el siguiente certificado para ser presentado en Dirección de Administración y Finanzas curse el pago correspondiente al contrato con fecha 01 de julio de 2024 equivalente a \$636.440 impuestos incluidos.



Paola Maldonado Maldonado
Dirección Desarrollo Comunitario
Dalcahue