



Dalcahue, 10 septiembre de
2024.

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE AGOSTO

Por medio del presente, informo las actividades realizadas;

DE : 01 DE AGOSTO DE 2024

A : 30 DE AGOSTO DE 2024

ACTIVIDADES AGOSTO		
Día	Fecha	Actividad
Actividades pendientes del 22 al 31 de julio		
Lunes	22.07.24	1. Atención de público de Organizaciones Comunitarias. 2. Derivación de usuarios a otros departamentos. 3. Elaboración de Estatutos de Centros de Padres. 4. Apoyo al Departamento Social en recepción de canasta de alimentos y entregas de ayudas sociales. 5. Contactar al representante de cada Organización beneficiada para invitarlo a la ceremonia del FONDEVE. 6. Apoyo al Departamento Social.
Martes	23.07.24	1. Atención de público de Organizaciones Comunitarias. 2. Realizar algunas funciones de reemplazo en la secretaría de DIDECO: Orientación de usuarios y agendar horas al abogado. 3. Terminar de contactar al representante de cada organización beneficiada para invitarlo a la ceremonia del FONDEVE. 4. Apoyo al Departamento Social.
Miércoles	24.07.24	1. Atención de público de Organizaciones Comunitarias. 2. Realizar algunas funciones de reemplazo en la secretaría de DIDECO: Orientación de usuarios, hacer orden de pedido para mantención de vehículo Municipal y agendar horas al abogado. 3. Elaboración de Estatutos de Centros de Padres. 4. Archivar estatutos correspondientes a los centros de padres. 5. Apoyo en entregas de ayudas sociales.
Jueves	25.07.24	1. Apoyo en ceremonia de FONDEVE. 2. Realizar copias de la cuenta bancaria y el RUT de cada organización de Clubes Deportivos para adjuntarla con el convenio. 3. Apoyo en gestión de órdenes de pedidos de canastas de alimentos.



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

Viernes	26.07.24	1. Atención de público de Organizaciones Comunitarias. 2. Realizar copias de la cuenta bancaria y el RUT de cada organización de Comités de Agua y Agrupaciones Culturales para adjuntarla con el convenio. 3. Derivación de usuarios a otros departamentos. 4. Realizar orden pedido para combustible de vehículo municipal. 5. Apoyo al Departamento Social.
Sábado	27.07.24	
Domingo	28.07.24	
Lunes	29.07.24	1. Atención de público de Organizaciones Comunitarias. 2. Apoyo a la oficina de Medio Ambiente en ceremonia de Día Nacional del recolector y Recolectora de Residuos Domiciliarios. 3. Realizar copias de la cuenta bancaria y el RUT de cada proyecto beneficiado de FONDEVE de las Juntas de Vecinos para adjuntar con el convenio. 4. Apoyo al Departamento Social en recepción de canastas de alimentos.
Martes	30.07.24	1. Atención de público de Organizaciones Comunitarias. 2. Derivación de usuarios a otros departamentos. 3. Realizar copias de la cuenta bancaria y el RUT de cada proyecto beneficiado de FONDEVE de Adultos Mayores para adjuntar con el convenio. 4. Apoyo en entregas de ayudas sociales. 5. Contactar nuevamente a los presidentes faltantes para firmar el convenio.
Miércoles	31.07.24	1. Atención de público de Organizaciones Comunitarias. 2. Juntar los convenios de las organizaciones listas con el decreto de transferencia para entregarlos en la oficina correspondiente. 3. Apoyo al Departamento Social en entregas de ayudas sociales. 4. Entrega de certificado de directorio y persona jurídica al presidente del Club Deportivo Tres Estrellas de Quetalco. 5. Apoyo en la gestión de bolsitas de dulces para la actividad de integración familiar (Día del niño/a).
Jueves	01.08.24	1. Atención de público de Organizaciones Comunitarias. 2. Elaboración de Estatutos de Unión Comunal. 3. Archivar y ordenar estatutos correspondientes a los Centros de Padres y Unión Comunal. 4. Derivación de usuarios a otros departamentos. 5. Apoyo en entregas de ayudas sociales. 6. Finalización de la jornada laboral a las 14:00 hora por motivo de corte eléctrico.



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

Viernes	02.08.24	1. Atención de público de Organizaciones Comunitarias. 2. Realizar Orden de Pedido para actividad del Día del Dirigente. 3. Apoyo en actividad recreativa con niños y niñas de la Escuela Rural de Tenaún. 4. Apoyo al Departamento Social.
Sábado	03.08.24	
Domingo	04.08.24	
Lunes	05.08.24	1. Atención de público de Organizaciones Comunitarias. 2. Solicitar firmas correspondientes, para decreto de Día del Dirigente Social y actividad municipal. 3. Realizar copias de una solicitud de aporte económico de la Organización de Junta de Vecinos "Las Cañas" para presentar al alcalde y concejo municipal. 4. Participar en la reunión para la actividad de integración familiar (Día del niño/a). 5. Contactar por llamada telefónica a los y las dirigentes de las Organizaciones para participar en la conmemoración del Día del Dirigente Social. 6. Apoyo en recepción de canastas de alimentos.
Martes	06.08.24	1. Atención de público de Organizaciones Comunitarias. 2. Contactar por llamada telefónica a los Dirigentes Sociales restante por llamar. 3. Anotar a usuarios en la planilla del descuento de gas. 4. Apoyo al departamento social. 5. Apoyo en gestión de últimos detalles del Día del Dirigente en el restaurante Brisas Marina. 6. Apoyo al Departamento Social.
Miércoles	07.08.24	1. Atención de público de Organizaciones Comunitarias. 2. Anotar a usuarios en la planilla del descuento de gas. 3. Preparar los obsequios para entregarlos en la conmemoración del Día del Dirigente Social. 4. Apoyo en actividad de celebración del "Día del Dirigente Social". 5. Apoyo en entregas de ayudas sociales.
Jueves	08.08.24	1. Atención de público de Organizaciones Comunitarias. 2. Anotar a usuarios en la planilla del descuento de gas. 3. Terminar la gestión de bolsitas de dulces para "jornada recreativa de integración familiar". 4. Apoyo en órdenes de pedidos de canastas de alimentos. 5. Apoyo en entregas de ayudas sociales.
Viernes	09.08.24	1. Atención de público de Organizaciones Comunitarias. 2. Anotar a usuarios en la planilla del descuento de gas. 3. Realizar letras para el aniversario de la Junta de Vecinos de Pindapulli. 4. Realizar Orden de Pedido para combustibles de vehículos municipales. 5. Apoyo al Departamento Social.



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

Sábado	10.08.24	1. Apoyo en actividad Municipal "Tarde Recreativa de Integración Familiar" Día del niño/a.
Domingo	11.08.24	
Lunes	12.08.24	1. Atención de público de Organizaciones Comunitarias. 2. Anotar a usuarios en la planilla del descuento de gas. 3. Derivación de usuarios a otros departamentos. 4. Apoyo en recepción de canastas de alimentos. 5. Apoyo al Departamento Social.
Martes	13.08.24	1. Atención de público de Organizaciones Comunitarias. 2. Anotar a usuarios en la planilla del descuento de gas. 3. Derivación de usuario a otro departamento. 4. Apoyo en entregas de ayudas sociales. 5. Apoyo al Departamento Social.
Miércoles	14.08.24	1. Atención de público de Organizaciones Comunitarias. 2. Anotar a usuarios en la planilla del descuento de gas. 3. Gestionar firma con socia de agrupación artesanal e imprimir su certificado de antecedentes. 4. Derivación de usuarios a otros departamentos. 5. Apoyo al Departamento Social.
Jueves	15.08.24	Feriado
Viernes	16.08.24	1. Atención de público de Organizaciones Comunitarias. 2. Realizar órdenes de pedido de canastas de alimentos. 3. Anotar a usuarios en la planilla del descuento de gas. 4. Gestión de actas de entrega. 5. Apoyo en entregas de ayudas sociales. 6. Apoyo al Departamento Social.
Sábado	17.08.24	
Domingo	18.08.24	
Lunes	19.08.24	1. Atención de público de Organizaciones Comunitarias. 2. Anotar a usuarios en la planilla del descuento de gas. 3. Apoyo a usuario en gestión de rendición de beca municipal 2024. 4. Realizar Excel solicitado por oficina de finanzas sobre el FONDEVE con cada ítem correspondiente a cada organización. 5. Apoyo en recepción de canastas de alimentos. 6. Imprimir certificados de vigencia de Centros de padres y apoderados de Escuela Mallinlemu. 7. Entrega de ayudas sociales. 8. Apoyo al Departamento Social.
Martes	20.08.24	1. Atención de público de Organizaciones Comunitarias. 2. Anotar a usuarios en la planilla del descuento de gas. 3. Revisar y corregir convenios de beca municipal 2024 segundo llamado. 4. Gestión de actas de entregas. 5. Apoyo en gestión de órdenes de pedido de canastas de alimentos.



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

Miércoles	21.08.24	1. Atención de público de Organizaciones Comunitarias. 2. Anotar a usuarios en la planilla del descuento de gas. 3. Gestión de invitaciones de aniversario de Junta de Vecinos "El Cisne". 4. Realizar diplomas de reconocimientos a agrupaciones que apoyaron a los campeones regionales "Pampa y Mar". 5. Apoyo al Departamento Social. 6. Realizar Excel de "comités de agua" con información requerida de la oficina de transparencia.
Jueves	22.08.24	1. Atención de público de Organizaciones Comunitarias. 2. Anotar a usuarios en la planilla del descuento de gas. 3. Realizar Excel de "Clubes Deportivos" con información requerida de la oficina de transparencia. 4. Apoyo a representante de agrupación cultural en rendición de FONDEVE. 5. Apoyo en entregas de ayudas sociales. 6. Realizar órdenes de pedidos de canastas de alimentos. 7. Entregar certificados de vigencia a representante de Club Deportivo Quiquel.
Viernes	23.08.24	1. Atención de público de Organizaciones Comunitarias. 2. Anotar a usuarios en la planilla del descuento de gas. 3. Terminar Excel de "Clubes Deportivos" con información requerida de la oficina de transparencia. 4. Llamar a estudiantes de educación superior por tema de convenio de Beca Municipal 2024 segundo llamado. 5. Apoyo al Departamento Social.
Sábado	24.08.24	
Domingo	25.08.24	
Lunes	26.08.24	1. Atención de público de Organizaciones Comunitarias. 2. Anotar a usuarios en la planilla del descuento de gas. 3. Apoyo en actividad para firma de convenio de Beca Municipal segundo llamado para estudiantes con necesidades educativas permanentes. 4. Apoyo en actividad para firma de convenio de Beca Municipal segundo llamado para estudiantes de educación superior. 5. Apoyo al Departamento Social.
Martes	27.08.24	1. Atención de público de Organizaciones Comunitarias. 2. Realizar Excel de "Agrupaciones Culturales y Adulto Mayor" con información requerida de la oficina de transparencia. 3. Apoyo a usuario en firma de convenio de Beca Municipal. 4. Retiro a las 14:30 hora por motivos personales.
Miércoles	28.08.24	1. Atención de público de Organizaciones Comunitarias. 2. Anotar a usuarios en la planilla del descuento de gas. 3. Realizar Excel de "comités Varios y Centro de padres" con información requerida de la oficina de transparencia.



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

		4. Realizar orden de pedido. 5. Apoyo en entregas de ayudas sociales. 6. Apoyo al Departamento Social.
Jueves	29.08.24	1. Atención de público de Organizaciones Comunitarias. 2. Anotar a usuarios en la planilla del descuento de gas. 3. Gestión de letras para el aniversario de JJVV "El Cisne". 4. Orientación a usuarios por Beca Municipal. 5. Apoyo en gestión de letras para actividad Municipal " Mateada Pasando Agosto Adulto Mayor. 6. Gestión de órdenes de canastas de alimentos. 7. Apoyo al Departamento Social.
Viernes	30.08.24	1. Atención de público de Organizaciones Comunitarias. 2. Anotar a usuarios en la planilla del descuento de gas. 3. Apoyo en entregas de ayudas sociales. 4. Gestión de actas de entregas de canastas de alimentos. 5. Apoyo al Departamento Social.



Constanza Belen Moreira Eugenin



Paola Maldonado Maldonado

Directora Dirección Desarrollo Comunitario



DALCAHUE, septiembre de 2024.

Informe de Recepción de Actividades

En Dalcahue a 10 de septiembre 2024, la Directora de la Dirección Desarrollo Comunitario de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue. **SRTA Paola Maldonado Maldonado** realiza la recepción de los trabajos realizados correspondiente al mes de agosto de 2024.

por la Srta. Constanza Belén Moreira Eugenin, Prestar servicios para realizar actividades en servicio a la comunidad por medio de la oficina de Organizaciones Comunitarias y otras funciones encomendadas por la Dirección Desarrollo Comunitario.

Se extiende el siguiente certificado para ser presentado en Dirección de Administración y Finanzas curse el pago correspondiente al contrato con fecha 01 de julio de 2024 equivalente a \$636.440 impuestos incluidos.

Paola Maldonado Maldonado
Dirección Desarrollo Comunitario
Dalcahue