



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE AGOSTO

DE : Nancy Elgueta Márquez

A : Kissy Sepúlveda Barría

Por medio del presente informo dio a conocer las actividades realizadas desde 14 de agosto a 13 de septiembre:

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
14-08-2024	- Atención en oficina - Orientación a usuaria por proceso de denuncia - carga de casos en GSL
15-08-2024	FERIADO
16-08-2024	- Atención en oficina - Revisión de material OLN para labores diarias - Diplomado en Gestión de Casos
17-08-2024	FIN DE SEMANA
18-08-2024	FIN DE SEMANA
19-08-2024	- Encuentro CCNNNA en Puerto Montt
20-08-2024	- Atención en oficina - Entrevista a adolescente - Coordinación con red por caso - Seguimiento de usuaria
21-08-2024	- Atención en oficina - Inscripción de NNA para muestra de talentos - Seguimiento de usuarios - Redacción de acciones para derivación
22-08-2024	- Atención en oficina - Coordinación con red para muestra de talentos CCNNA - Trabajo administrativo para muestra de talentos CCNNA
23-08-2024	- Atención en oficina - Seguimiento de caso - Atención de usuaria - Muestra de talentos CCNNA
24-08-2024	FIN DE SEMANA
25-08-2024	FIN DE SEMANA
26-08-2024	- Atención en oficina - Coordinación con red por caso derivado - Coordinación con usuaria para visita domiciliaria - Ficha de derivación a tribunal
27-08-2024	- Atención en oficina



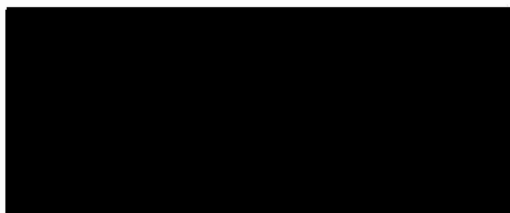
I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

	- Entrevista con niño en establecimiento educacional - Coordinación con red por caso derivado - Recepción de caso desde Tribunal de Familia
28-08-2024	- Atención en oficina - Coordinación con red por caso recibido - Coordinación con usuaria para visita domiciliaria - Seguimiento de usuaria vía telefónica - Reunión en Tribunal de Familia
29-08-2024	- Atención en oficina - Entrevista en establecimiento educacional con niño - Seguimiento de usuarios vía telefónica - Recepción de caso desde Tribunal de Familia
30-08-2024	- Atención en oficina - Atención de usuaria para orientación - Atención de usuaria por derivación - Capacitación Gestión de casos y GSL - Seguimiento de usuaria - Recepción de caso desde Tribunal de Familia
31-08-2024	FIN DE SEMANA
01-09-2024	FIN DE SEMANA
02-09-2024	- Atención en oficina - Seguimiento de usuaria vía telefónica - Citación a usuaria a entrevista - Citación a usuario a entrevista - Seguimiento de niño vía telefónica - Coordinación con OPD Villarrica
03-09-2024	- Atención en oficina - Actualización planilla de casos - Calendario promoción de los derechos - Ficha de derivación de caso a OPD Villarrica - Seguimiento de usuaria vía telefónica
04-09-2024	- Atención en oficina - Carga de casos en GSL - Recepción caso desde Tribunal de Familia - Coordinación con red por casos derivados
05-09-2024	- Atención en oficina - Carga de casos en GSL - Seguimiento telefónico con usuaria para entrevista - Actualización de planilla de casos - Derivación de caso DCE - Reunión Red prevención VIF
06-09-2024	- Atención en oficina - Recepción de caso derivación Escuela - Atención de usuaria por caso derivado - Contacto telefónico de seguimiento
07-09-2024	FIN DE SEMANA



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

08-09-2024	FIN DE SEMANA
09-09-2024	- Atención en oficina - Revisión de casos - Seguimiento de caso vía telefónica - Capacitación equipo OLN
10-09-2024	- Atención en oficina - Seguimiento de casos - Coordinación por caso con equipo de convivencia escolar de escuela Básica - Carga de casos GSL - Atención de NNA en oficina
11-09-2024	- Reunión mesa articulación interinstitucional OLN - Atención de oficina - Atención de usuaria - Seguimiento de casos - Atención de NNA en oficina
12-09-2024	- Atención en oficina - Atención de usuaria - Seguimiento de casos - Recepción de casos desde Tribunal de Familia
13-09-2024	- Atención en oficina - Revisión de casos



Encargada de Oficina
Kissy Sepúlveda B.



Dideco
Paola Maldonado M.

Gestora de casos OLN
Nancy Elgueta M.



DALCAHUE, septiembre de 2024.-

INFORME RECEPCIÓN

En Dalcahue a 13 días del mes de septiembre de 2024, La directora de Desarrollo Comunitario Srta. Paola Maldonado Maldonado, realiza la recepción conforme de los servicios prestados por la Srta. Nancy Elgueta Márquez, como Gestora de Casos y Gestora Territorial de la Oficina Local de la Niñez. Realizando específicamente labores competentes al área y al cargo, durante el mes de agosto.

Se extiende el siguiente certificado para ser entregado en Dirección Administración y Finanzas y se curse el pago correspondiente al mes de agosto con fecha 14/08/2024 al 13/09/2024 por un monto de \$1.300.000.

A circular official stamp of the 'ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE' is partially visible, with 'DIDECO' in the center. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in blue ink, which appears to be 'Paola Maldonado M.'.

Paola Maldonado M.
Directora Desarrollo Comunitario
Ilustre Municipalidad de Dalcahue