



INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE SEPTIEMBRE

DE : Ricardo Cárcamo Ampuero
A : Sra. Marcela Staforelli Vivanco

Por medio del presente informo dio a conocer las actividades realizadas durante el mes septiembre 2024:

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
01-09-2024	Domingo Libre
02-09-2024	Salida a terreno con usuarias guardadoras de semillas a Changuitad Curaco de Velez.
03-09-2024	Terreno realizando visitas técnicas a los siguientes Usuarios: Verónica Pacheco Mónica Mansilla Patricia Pacheco María Prosperina Carimonei Clorindo Millao Terreno se asiste al taller de cestería en Tenaun.
04-09-2024	Trabajo en oficina gestión créditos a usuarios y programación actividades pendientes
05-09-2024	Salida a terreno a realizar diagnósticos a potenciales nuevos Usuarios Miriam Aguilar de Quiquel Graciela Ampuero de Ñiucho
06-09-2024	Salida a terreno a realizar diagnósticos a potenciales nuevos Usuarios Gligorina Millan de Butalcura
07-09-2024	Sábado Libre
08-09-2024	Domingo Libre
09-09-2024	Trabajo administrativo en oficina cuaderno campo indap
10-09-2024	Salida a terreno a realizar visitas técnicas Patricia Almonacid Irma Cecilia Pérez Oritia Caicheo
11-09-2024	Se asiste a terreno al sector de Tenaun a realizar visita técnica y areteo de su rebaño ovino, además se aretea una mancorna de 1.5 años para inscribirlos al SAG en jornada de mañana En jornada de la tarde se solicita permiso.
12-09-2024	Trabajo administrativo en oficina
13-09-2024	Salida a terreno para trabajar en el huerto comunitario de la Unidad demostrativa de Hortalizas en Pulutauco. Trabajo administrativo en oficina cotizando posible gira técnica a Temuco.
14-09-2024	Sábado Libre
15-09-2024	Domingo Libre
16-08-2024	Trabajo administrativo en oficina coordinando y citando usuarios para las actividades de la próxima semana (Charla Dragpharma el martes, Trafquintu en Quinchao el miércoles y mesa de coordinación el jueves)
17-09-2024	Trabajo administrativo en oficina coordinando y citando usuarios para las actividades de la próxima semana (se trabajo solo media jornada)
18-09-2024	Feriado legal
19-09-2024	Feriado legal
20-09-2024	Feriado legal
21-09-2024	Sábado Libre



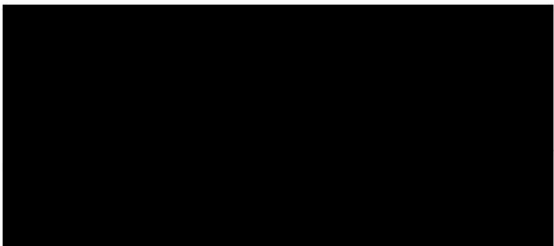
I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

22-09-2024	Domingo Libre
23-09-2024	Trabajo administrativo en oficina coordinando Gira a Temuco y Osorno. Coordinando actividades pendientes del PTA para plantear en Mesa de coordinación.

FECHA	ACTIVIDADES PENDIENTES
24-09-2024	Capacitación dictada por DRAGPHARMA para usuarios PDTI y PRODESAL
25-09-2024	Gira técnica y trafquintu en Quinchao con usuarios del PDTI de Dalcahue
26-09-2024	Mesa de coordinación
27-09-2024	Retiro de frutillas en Castro y entrega a los usuarios.
28-09-2024	Sábado Libre
29-09-2024	Domingo Libre
30-09-2024	Salida a terreno a realizar visitas técnicas.

ACTIVIDADES EXTRAS

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
	1. Realizar Diagnósticos a potenciales usuarios nuevos
	2. Capacitacion Ley Carin
	3. Trafquintu con usuarios en Quinchao



RICARDO CARCAMO AMPUERO



Staforelli

MARCELA STAFORELLI VIVANCO.



Muñoz Barria
MARILETTA MUÑOZ BARRIA
COORDINADORA PDTI DALCAHUE



CERTIFICADO

RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES MENSUALES

DALCAHUE, 23 de septiembre de 2024. –

Yo **Marcela Staforelli Vivanco**, UDEL de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue, realizo recepción de actividades realizadas para el Municipio del Sr. **Ricardo Enrique Cárcamo Ampuero**, C.I: [REDACTED] durante el mes de **septiembre** del 2024.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en la Dirección de Administración y Finanzas. –




Marcela Staforelli Vivanco
UDEL
DALCAHUE