



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE OCTUBRE 2024

DE : Camila Mansilla Cárdenas / Coordinadora Administrativa OTEC

A : Kissy Sepúlveda Barría

Por medio del presente informe, doy a conocer las actividades realizadas durante el mes de Octubre:

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
23-09-2024	• Avance en contrato relatora Curso Técnica y Confección Artículos con Fieltro. • Avance en registros RE-CAP 01 Ficha de requerimiento, RE-CAP 02 Cotización servicios de capacitación, RE-CAP 03 Ficha de diseño, RE-CAP 04 Plan Formativo. • Trabajo Administrativo.
24-09-2024	• Termino de contrato relatora Curso Técnica y Confección Artículos con Fieltro Orden de documentación cursos Otec Municipal. • Trabajo Administrativo.
25-09-2024	• Solicitud N° decreto y entrega para la firma contrato relatora Curso Técnica y Confección Artículos con Fieltro. • Confección y termino de decreto declara actividad municipal Curso Técnica y Confección Artículos con Fieltro. • Solicitud N° decreto y entrega para la firma declara actividad municipal Curso Técnica y Confección Artículos con Fieltro. • Trabajo administrativo.
26-09-2024	• Modificación contrato relatora Curso Técnica y Confección Artículos con Fieltro. • Reunión con oficina de pesca para solicitud de cursos a empresas. • Realización de solicitud de curso para empresas. • Coordinación con relator Curso ROR Radio Operador Restringido Estación Barco/Base para inicio de clases.
27-09-2024	• Avance en documentos del SGC Curso Técnica y Confección Artículos con Fieltro. • Firma de contrato por parte de relatora Curso Técnica y Confección Artículos con Fieltro. • Trabajo Administrativo.
28-09-2024	• Participación de inicio Curso Técnica y Confección Artículos con Fieltro en Quiquel.
29-09-2024	Fin de semana



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

30-09-2024	• Revisión y termino de documentos del SGC Curso Técnica y Confección Artículos con Fieltro. • Avance en decreto declara actividad municipal Curso ROR Radio Operador Restringido Estación Barco/Base. • Recepción de documentos para confección de contrato relator Curso ROR Radio Operador Restringido Estación Barco/Base. • Avance de contrato relator Curso ROR Radio Operador Restringido Estación Barco/Base.
01-10-2024	• Modificación decreto declara actividad municipal Curso ROR Radio Operador Restringido Estación Barco/Base. • Cálculo de compra coffe break Curso ROR Radio Operador Restringido Estación Barco/Base. • Trabajo Administrativo.
02-10-2024	• Termino y envío para firma contrato relatora Curso Diseño y confección de Tejido a Telar Kelgwo. • Termino y envío para la firma decreto declara actividad municipal relatora Curso Diseño y Confección de Tejido a Telar Kelgwo. • Modificación decreto declara actividad municipal Curso Técnica y Confección Artículos con Fieltro. • Creación de carpeta SGC Curso Diseño y Confección de Tejido a Telar Kelgwo. • Llamar alumnas Curso Técnica y Confección Artículos con Fieltro por falta de escolaridad para confección libro de clases.
03-10-2024	• Termino de llamado alumnas Curso Técnica y Confección Artículos con Fieltro por falta de escolaridad para confección libro de clases. • Solicitud listado usuarias Curso Diseño y Confección de Tejido a Telar Kelgwo. • Orden de documentos Curso Diseño y Confección de Tejido a Telar Kelgwo. • Trabajo Administrativo.
04-10-2024	• Avance SGC Curso Diseño y Confección de Tejido a Telar Kelgwo. • Termino de documentos RRHH relatora Curso Técnica y Confección Artículos con Fieltro. • Trabajo administrativo.
05-10-2024	• Visita alumnas Curso Técnica y Confección Artículos con Fieltro en Quiquel.
06-10-2024	Fin de semana
07-10-2024	• Ir presencial hacer cotización en supermercado el Coral para organizar Coffe Break Curso ROR Radio Operador Restringido Estación Barco/Base. • Comunicarme con nuevo relator de Curso ROR Radio Operador Restringido Estación Barco/Base. • Inicio Curso Diseño y Confección de Tejido a Telar Kelgwo a las 10:00 hrs. en sala de ensayo de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue. • Avance en los documentos del SGC Curso Diseño y confección de Tejido a Telar Kelgwo. • Trabajo administrativo.



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

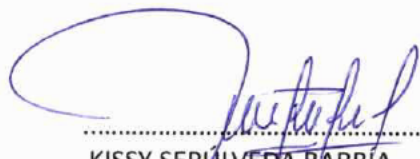
08-10-2024	• Llamado telefónico a nuevo relator Curso ROR Radio Operador Restringido Estación Barco/Base para coordinar fecha de capacitación. • Coordinar reunión con oficina de pesca para acreditar chile valora Curso Encarnado y Armado de Espineles. • Trabajo administrativo.
09-10-2024	• Organizar curso con oficina de pesca para formación Curso Encarnado y Armado de Espineles. • Ordenar y completar documentos SGC Curso Diseño y Confección de Tejido a Telar Kelgwo. • Trabajo Administrativo.
10-10-2024	• Planificación de actividades • Avance en la creación de invitación ceremonia de certificación Curso Diseño y confección de Tejido a Telar Kelgwo. • Visita alumnas Curso Diseño y Confección de Tejido a Telar Kelgwo. • Trabajo administrativo.
11-10-2024	• Imprimir encuesta de satisfacción para ser entregadas a alumnas y respondan encuesta. • Visita alumnas Curso Diseño y Confección de Tejido a Telar Kelgwo. • Termino de creación invitación ceremonia de certificación Curso Diseño y Confección de Tejido a Telar Kelgwo.
12-10-2024	Fin de semana
13-10-2024	Fin de semana
14-10-2024	• Permiso
15-10-2024	• Envío por correo electrónico invitación ceremonia de certificación Curso Diseño y Confección de Tejido a Telar Kelgwo a autoridades de la comuna de Dalcahue. • Confección e impresión de diplomas Curso Diseño y Confección de Tejido a Telar Kelgwo para ser entregado para la firma de jefatura. • Trabajo administrativo.
16-10-2024	• Reenvío por correo electrónico invitación ceremonia de certificación Curso Diseño y Confección de Tejido a Telar Kelgwo a autoridades de la comuna de Dalcahue. • Creación de libreto ceremonia de certificación Curso Diseño y Confección de Tejido a Telar Kelgwo. • Reunión con relator y oficina de pesca para planificación Curso Encarnado y Armado de Espineles. • Trabajo administrativo.
17-10-2024	• Envío por correo electrónico a maestra de ceremonia libreto Curso Diseño y Confección de Tejido a Telar Kelgwo. • Confección de certificado de experto relator Curso Encarnado y Armado de Espineles. • Trabajo administrativo



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

18-10-2024	• Organización de sala para ceremonia de certificación Curso Diseño y Confección de Tejido a Telar Kelgwo. • Participación en ceremonia de certificación Curso Diseño y Confección de Tejido a Telar Kelgwo. • Envío de Curriculum Vitae a relator Curso Encarnado y Armado de Espineles. • Trabajo administrativo.
19-10-2024	Fin de semana
20-10-2024	Fin de semana
21-10-2024	• Avance de contrato relator Curso ROR Radio Operador Restringido Estación Barco/Base. • Avance decreto declara actividad municipal Curso ROR Radio Operador Restringido Estación Barco/Base. • Avance de contrato relator Curso Encarnado y Armado de Espineles. • Avance decreto declara actividad municipal Curso Encarnado y Armado de Espineles.
22-10-2024	• Reunión con oficina Organizaciones Comunitarias para coordinar ceremonia de certificación Curso Técnica y Confección Artículos con Fieltro en Quiquel. • Organizar actividades asignadas para ceremonia de certificación Curso Técnica y Confección Artículos con Fieltro en Quiquel. • Trabajo Administrativo.
23-10-2024	• Participación en la radio donde se difundió Curso ROR Radio Operador Restringido Estación Barco/Base y Curso Encarnado y Armado de Espineles. • Orden de documentación digital Curso ROR Radio Operador Restringido Estación Barco/Base y Curso Encarnado y Armado de Espineles. • Trabajo administrativo.


CAMILA MANSILLA CARDENAS
COORDINADORA
ADMINISTRATIVA OTEC


KISSY SEPULVEDA BARRIA
ENCARGADA PROGRAMAS SOCIALES


PAOLA MALDONADO MALDONADO
DIRECTORA DIDECO

INORME DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES

Dalcahue, 24 Octubre de 2024.-

En Dalcahue, 24 Octubre de 2024, la Directora de Desarrollo comunitario Srta. **Paola Maldonado Maldonado**, realiza la recepción conforme de los servicios prestados por la Srta. **Camila Macarena Mansilla Cardenas**, C.I. [REDACTED] consistente a Coordinadora Administrativa OTEC, según lo establecido en el Contrato a Honorarios OTEC de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue.

Se extiende el siguiente certificado para ser entregado en la Dirección de Administración y Finanzas, para cursar pago correspondiente al mes de Octubre del contrato a Honorario en la calidad de profesional que rige con fecha del 01/01/2024 al 31/12/2024 por un monto de \$406.392 (Bruto).

Se adjunta informe de actividades de los servicios realizados del mes de Octubre. -



Paola Maldonado Maldonado
Directora Desarrollo Comunitario
Ilustre Municipalidad de Dalcahue