



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE OCTUBRE 2024

DE : HECTOR FABIAN CAICHEO VARGAS

A : ADMINISTRADORA MUNICIPAL

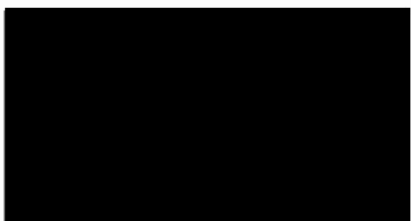
Por medio del presente informo dio a conocer las actividades realizadas durante el mes OCTUBRE 2024.:

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
01.10.2024	LICENCIA MEDICA
02.10.2024	LICENCIA MEDICA
03.10.2024	LICENCIA MEDICA
04.10.2024	LICENCIA MEDICA
05/10/2024	LICENCIA MEDICA
06.10.2024	LICENCIA MEDICA
07.10.2024	LICENCIA MEDICA
08.10.2024	LICENCIA MEDICA
09.10.2024	LICENCIA MEDICA
10.10.2024	LICENCIA MEDICA
11.10.2024	LICENCIA MEDICA
12.10.2024	LICENCIA MEDICA
13.10.2024	LICENCIA MEDICA
14.10.2024	
15.10.2024	TRABAJO ADMINISTRATIVO
16.10.2024	TRABAJO ADMINISTRATIVO



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

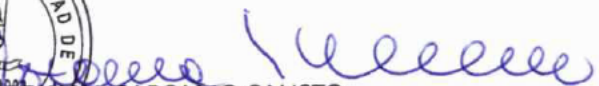
17.10.2024	TRABAJO ADMINISTRATIVO
18.10.2024	DIA DEL ADULTO MAYOR TENAUN STREAMING
19.10.2024	SABADO
20.10.2024	DOMINGO
21.10.2024	TRANSMISION EN VIVO PLANTA REVISIÓN TÉCNICA/ENTREGA DE MAQUINARIAS
22.10.2024	TRABAJO ADMINISTRATIVO
23.10.2024	TRNSMISION PASACALLE POR LA INCLUSION STREAMING
24.10.2024	
25.10.2024	
26.10.2024	
27.10.2024	
28.10.2024	
29.10.2024	
30.10.2024	
31.10.2024	



HECTOR CAICHEO VARGAS

NOMBRE FUNCIONARIO




ROXANA CARCAMO CALISTO

ADMINISTRADORA MUNICIPAL (S)



DALCAHUE, octubre de 2024.-

INFORME RECEPCIÓN

En Dalcahue a **23 de octubre de 2024**, La **administradora municipal (S) Roxana Cárcamo Calisto**, realiza la recepción conforme de los servicios prestados por el sr. Héctor Fabian Caicheo Vargas, Realizando específicamente labores competentes al área y al cargo de relaciones públicas durante el mes de octubre de 2024.

Se extiende el siguiente certificado para ser entregado en Dirección Administración y Finanzas y se curse el pago correspondiente al mes de octubre.

Roxana Cárcamo Calisto
Administradora Municipal (S)
Ilustre Municipalidad de Dalcahue